



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

10.12.2018 № 81С
м. Маріуполь

Про уповноважену особу з
проведення процедур
закупівель виконавчого апарату
обласної ради

Керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», розпорядженням голови обласної ради від 04.01.2017 №4лс:

1. Визначити уповноваженою особою з проведення процедур закупівель виконавчого апарату обласної ради - Красну Галину Сергіївну, начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління фінансово-матеріального забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань проведення процедур закупівель виконавчого апарату обласної ради (додається).

Керуючий справами
виконавчого апарату

М.Ю. Гончарова

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
обласної ради
10.12.2018 № 81С

**Положення
про уповноважену особу з проведення процедур закупівель
виконавчого апарату обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа – посадова особа виконавчого апарату Донецької обласної ради, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) на підставі розпорядження голови обласної ради.

1.2. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах виконавчого апарату обласної ради на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;
максимальна економія та ефективність;
відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
недискримінація учасників;
об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.2. Уповноважена особа:

складає та затверджує річний план закупівель;
здійснює вибір процедури закупівлі;
проводить процедури закупівель;
забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси виконавчого апарату обласної ради з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установленний строк необхідні документи та відповідні пояснення;
аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором або розпорядженням голови обласної ради.

2.3. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа посадових осіб структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від посадових осіб і структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам виконавчого апарату обласної ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.4. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

2.5. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами виконавчого апарату обласної ради та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.6. Уповноважена особа персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

17.06.2020 № 15/лс
м. Маріуполь

Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 10.12.2018 року № 8лс «Про уповноважену особу з проведення процедур закупівель виконавчого апарату обласної ради»

Керуючись ст.12 Закону України «Про публічні закупівлі», розпорядженням голови обласної ради від 04.01.2017 №4лс:

Внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 10.12.2018 року № 8лс «Про уповноважену особу з проведення процедур закупівель виконавчого апарату обласної ради» - доповнити розпорядження пунктом 3 наступного змісту:

«3. Надати Красній Галині Сергіївні право накладання кваліфікованого електронного підпису на електронні документи з метою їх оприлюднення в електронній системі закупівель».

Керуючий справами
виконавчого апарату

М.Ю. Гончарова