

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Донецької обласної ради
21.10.2010 № 5/31-962

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

**“ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КООРДИНАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

м. Донецьк
2010 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі – Підприємство) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради - (надалі Підприємство), і створене відповідно до рішення Донецької обласної ради від _____ № _____.

1.2. Повне найменування Підприємства:

українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА»;

російською мовою:

КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»;

англійською мовою:

THE UTILITY ENTERPRISE «THE DONETSK REGIONAL COORDINATION CENTER OF SUPPORT OF BUSINESS».

1.3. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: КП «ДОКЦПП»

російською мовою: КП «ДОКЦПП»;

англійською мовою: «DRCCSB» UE.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: місто Донецьк, вул. Ходаковського, б. 5, к. 601А

1.5. Підприємство підпорядковане Донецькій обласній раді.

1.6. Управління та контроль за діяльністю Підприємства в межах повноважень, визначених діючим законодавством та обласної радою, здійснює Управління з питань майна комунальної власності виконавчого апарату обласної ради (далі – Управління).

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

2.2. Термін діяльності Підприємства необмежений.

2.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством. Підприємство може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді, господарському або третейському суді на території України та за кордоном.

2.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням, зареєстрований згідно із чинним законодавством знак для товарів та послуг, емблему, інші реквізити.

2.5. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі на території України та за її межами. Підприємство у своїй діяльності керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування», іншими актами чинного законодавства України, рішеннями Донецької обласної ради, цим Статутом, внутрішніми документами Підприємства.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном.

2.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника. Засновник Підприємства не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Реалізація регіональних програм та стратегії розвитку малого та середнього підприємництва (далі за текстом «МСП») в Донецькій області.

3.1.2. Створення в регіоні передумов державно-приватного партнерства у сфері МСП відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство» №2404-VI від 01.07.2010 р.

3.1.3. Впровадження в Донецькій області нових форм підтримки МСП (бізнес-інкубатори, науково-технічні парки, галузеві асоціації тощо).

3.1.4. Сприяння використанню суб'єктами МСП фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів регіону, а також науково-технічних розробок та технологій, необхідних для здійснення підприємницької діяльності.

3.1.5. Реалізація заходів регіональних програм з розвитку підприємницької діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання консалтингових послуг підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності в сфері загального, адміністративного, фінансового управління, управління кадрами, виробництва, маркетингу та інформаційних технологій.

3.2.2. Організація та проведення семінарів, симпозіумів, заходів рекламного характеру, інших заходів з питань розвитку малого та середнього підприємництва

3.2.3. Організація та розвиток регіональної системи консалтингових послуг для малого та середнього підприємництва.

3.2.4. Участь в удосконаленні системи адміністративного регулювання підприємництва.

3.2.5. Забезпечення доступності інформації з питань підприємницької діяльності для суб'єктів малого та середнього підприємництва.

3.2.6. Забезпечення умов для розвитку франчайзингу.

3.2.7. Розробка брендів (бренд-менеджмент) для малого та середнього підприємництва.

3.2.8. Сприяння діяльності депутатів обласної ради в сфері функціонування та розвитку малого та середнього підприємництва.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та

економічної ситуації, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, визначених обласною радою.

4.2. Для реалізації мети діяльності, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право в порядку, встановленому чинним законодавством України:

4.2.1. Залучати кредитні, позичкові, бюджетні кошти на здійснення діяльності Підприємством, передбаченої цим Статутом;

4.2.2. Виступати замовником і виконавцем робіт та послуг, пов'язаних з виконанням покладених на нього обов'язків та реалізацією програм розвитку підприємництва.

4.2.3. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, за погодженням з обласною радою.

4.2.4. Проводити інноваційну діяльність.

4.2.5. Формувати фірмову мережу по наданню послуг, пов'язану з виконанням покладених на нього функцій, передбачених цим Статутом;

4.2.6. Проводити рекламні кампанії та організовувати виставкову діяльність.

4.2.7. Підприємство реалізує свої послуги за цінами та тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами та тарифами.

4.2.8. У порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, здобувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.2.9. Визначати форми, системи, розміри і види оплати праці відповідно до чинного законодавства України та рішень обласної ради.

Розміри і види оплати праці працівників Підприємства узгоджуються з Управлінням.

4.3. Підприємство зобов'язано:

4.3.1. Дотримуватись законодавства України, рішень обласної ради;

4.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і інших обов'язкових платежів у бюджет відповідно до чинного законодавства;

4.3.3. Забезпечувати надання послуг у відповідності до регіональних контрактів і замовлень, укладених договорів;

4.3.4. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.3.4. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

4.3.5. Забезпечувати удосконалення економічного механізму господарювання, стимулювати зацікавленість трудового колективу в підвищенні ефективності праці.

4.3.6. Здійснювати ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів при реалізації господарської діяльності;

4.3.7. Вести облік і звітність згідно з чинним законодавством України;

4.3.8. В порядку, встановленому обласною радою, узгоджувати з Управлінням договори оренди майна комунальної власності, що знаходиться в управлінні обласної ради, подовження строку дії таких угод та зміну істотних умов. Прийняття рішення

щодо дозволу на поліпшення майна комунальної власності, що перебуває на балансі Підприємства, та є предметом відповідного договору оренди між Підприємством та орендарем, узгоджується з Управлінням. Поліпшення майна комунальної власності, що перебуває на балансі Підприємства та є предметом відповідного договору оренди, не є узгодженим та не викликає правових наслідків згідно діючого законодавства про приватизацію, якщо відсутня письмова згода з боку Управління на вчинення такого поліпшення.

4.3.8. У встановленому порядку організовувати та забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів і оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний фонд Підприємства складає 200 000 грн. (двісті тисяч грн., 00 коп.)

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Кошти Підприємства зберігаються на рахунках в установах банків і використовуються за призначенням згідно із законодавством та цим Статутом.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно, передане засновником до його статутного фонду;
- Бюджетні кошти;
- Доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також від провадження інших видів фінансово-господарської діяльності;
- Кредити;
- Благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян;
- Амортизаційні відрахування;
- Майно, придбане в інших підприємств, установ та організацій;
- Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.5. Відчуження, передача під заставу, передача в оренду майна, що знаходиться в господарському віданні Підприємства, здійснюється виключно в порядку, встановленому Донецькою обласною радою.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Списання з балансу основних фондів Підприємства може проводитися лише за згодою та в порядку, встановленому Донецькою обласною радою.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.10. Вилучення (викуп), відмова від права користування земельними ділянками на яких розміщуються об'єкти Підприємства, проводиться після погодження з обласною радою.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Засновником Підприємства є Донецька обласна рада.

6.2. Засновник Підприємства в особі Управління має право у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Підприємства:

- Брати участь в управлінні Підприємством;
- Здійснювати облік та контроль за ефективним використанням майна Підприємства;
- Отримувати від Підприємства необхідні документи та відомості, у тому числі оперативну інформацію;
- Здійснювати аналіз фінансово-господарчої діяльності Підприємства;
- Здійснювати перевірку дотримання Підприємством діючого законодавства, рішень обласної ради щодо передачі в оренду, відчуження майна комунальної власності, що знаходиться в управлінні обласної ради;
- Узгоджувати договори, додаткові угоди до договорів, що укладаються Підприємством;
- Накладати заборону на вчинення певних дій, що суперечать діючому законодавству, рішенням обласної ради;
- Інші повноваження, передбачені діючим законодавством та цим Статутом.

6.3. Засновник Підприємства зобов'язаний:

- Сприяти розвитку Підприємства;
- Дотримуватися норм діючого законодавства.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України. Порядок надання фінансової звітності та статистичної інформації стосовно господарської діяльності Підприємства та інших даних визначається чинним законодавством України. Підприємство відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності, а також за повноту та своєчасність перерахування обов'язкових платежів в бюджет та позабюджетні фонди.

7.1. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, встановленого законодавством, несе генеральний директор Підприємства.

8. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються органами державної податкової служби, іншими державними органами в межах їх компетенції або аудитором.

8.2. На вимогу обласної ради чи за ініціативою генерального директора Підприємства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Підприємства із залученням професійного аудитора, призначеного Управлінням, не пов'язаного майновими інтересами з Підприємством. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Підприємство.

8.3. Договір про надання аудиторських послуг щодо проведення фінансово-господарської діяльності Підприємства узгоджується з Управлінням. Перевірки не повинні порушувати

нормального режиму роботи Підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської та виробничої діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Чистий прибуток Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, виплат відсотків по кредитах банків, сплати податків та обов'язкових зборів, передбачених законодавством України, та інших платежів у бюджет, відрахувань у галузеві, інвестиційні фонди залишається в повному його розпорядженні.

9.3. Підприємство формує цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд оплати праці;
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від доходів, які отримує Підприємство в результаті його господарської діяльності. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

9.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче за розмір, встановлений чинним законодавством України.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.3.4. Фонд соціального розвитку Підприємства створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством та колективним договором. Джерелом коштів на соціальний розвиток Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

9.4. Джерелом формування інших фондів Підприємства є прибуток, кошти, одержані від продажу цінних паперів, добровільні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані вкладення та кредити.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої та господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи заходи щодо поліпшення умов праці, охорони праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачено законодавством.

10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Кожен із посадових осіб Підприємства та працівників зобов'язаний зберігати сувору

конфіденційність отриманої від Підприємства фінансової, комерційної, технічної, іншої конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і здійснювати всі можливі розумні заходи, щоб запобігти розголошенню зазначеної інформації та відомостей.

10.2. Склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю, визначаються генеральним директором Підприємства.

10.3. Відомості, що не можуть становити комерційної таємниці, визначаються законодавчими актами України.

11. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор.

11.2. Директор Підприємства призначається і звільняється з посади розпорядженням голови Донецької обласної ради в порядку, встановленому обласною радою.

11.3. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найма, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови.

11.4. Директор Підприємства підзвітний обласній раді та організує виконання її рішень. При здійсненні поточної діяльності директор Підприємства є підзвітним Управлінню.

11.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства, за виконання покладених на Підприємство задач та прийняті ним рішення.

11.6. Директор Підприємства організує ефективне використання комунального майна.

11.7. Директор Підприємства при вирішенні питань передачі, списання чи продажу майна, яке знаходиться в господарчому веденні Підприємства, зобов'язаний узгоджувати таку передачу, списання чи продаж майна з обласною радою.

11.8. Директор Підприємства вправі без довіреності діяти від імені Підприємства у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

11.9. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, крім тих, вирішення яких відноситься до виключної компетенції обласної ради. Зокрема, директор:

11.9.1. Наймає та звільняє працівників Підприємства, вирішує питання організації праці відповідно до чинного законодавства, підписує колективний договір;

11.9.2. Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Підприємства;

11.9.3. Затверджує штатний розклад Підприємства згідно діючому законодавству;

11.9.4. Заохочує та накладає стягнення на працівників Підприємства;

11.9.5. Самостійно видає накази, розпорядження, надає вказівки, що є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства;

11.9.6. Підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства;

11.9.7. Самостійно вчиняє правочини та укладає договори з іншими підприємствами, організаціями та установами.

Договори, сума яких перевищує 50 000(п'ятдесят тисяч) грн. узгоджуються з Управлінням.

11.9.8. Видає довіреності;

11.9.9. Приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства на Підприємстві;

11.9.9. Приймає рішення щодо виконання Підприємством своїх зобов'язань перед іншими підприємствами, організаціями та установами;

11.9.10. Приймає рішення щодо ефективного використання активів Підприємства;

11.9.11. Затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Підприємства;

11.9.12. Звітує перед Управлінням щодо стану фінансово-господарчої діяльності Підприємства;

11.9.13. Пропонує на затвердження та забезпечує втілення стратегічних завдань;

11.9.14. Надає пропозиції стосовно припинення (реорганізації чи ліквідації) Підприємства;

11.9.15. Визначає склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства.

11.10. Директор приймає рішення одноособово згідно його повноважень, передбачених цим Статутом.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ВИДІЛ

12.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.2. Припинення та виділ Підприємства здійснюються за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.3. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

12.4. Підприємство вважається таким, що припинилось, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Виділ вважається завершеним з дати державної реєстрації юридичних осіб, утворених в результаті виділу.

12.5. Обласна рада, а у випадках, передбачених законом, суд, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення або виділу Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення (виділу) Підприємства. З моменту призначення комісії з припинення або виділу з Підприємства до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

12.6. Комісія з припинення або виділу Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про припинення або виділ Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього, вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення або виділ Підприємства, складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу або виділу), проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс (у разі – ліквідації) та представляє його на затвердження обласній раді чи суду.

12.7. Комісія з припинення Підприємства виконує усі функції та здійснює усі дії, необхідні для проведення припинення Підприємства.

13. РОЗПОДІЛ КОШТІВ ТА МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА ПРИ ЙОГО ЛІКВІДАЦІЇ

13.1. Грошові кошти, а також майно, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, використовуються обласною радою на її розсудом.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України.

14.2. Зміни до Статуту Підприємства набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

14.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які були внесені до Статуту, для внесення необхідних змін до державного реєстру. Цей Статут набуває чинності з дати його державної реєстрації.