

**Положение
о знаках отличия Донецкого областного совета**

1. Звание «Почетный гражданин Донецкой области», Почетный знак, Почетная грамота, Грамота Донецкого областного совета являются знаками отличия Донецкого областного совета, которыми награждаются граждане и коллективы за высокий профессионализм, большой личный вклад в экономическую, социальную и общественную жизнь области.

2. **Звание «Почетный гражданин Донецкой области»** присваивается гражданам Украины, иностранным гражданам и лицам без гражданства за выдающийся вклад в социально-экономическое развитие Донецкой области, повышение ее роли и авторитета в Украине и за рубежом, укрепление демократии и защиты прав человека, обогащение культурного и духовного наследия Донецкого края, личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Донетчины.

3. **Почетным знаком Донецкого областного совета** награждаются трудовые коллективы, представители органов местного самоуправления, исполнительной и судебной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, военнослужащие, представители объединений граждан, творческих и других союзов за значительные достижения в сфере развития производства, образования, здравоохранения, науки, культуры, искусства, спорта, обеспечения законности и правопорядка, других сфер, а также в связи с юбилеями предприятий, учреждений, организаций, выдающихся людей области.

4. **Почетной грамотой Донецкого областного совета** награждаются представители органов местного самоуправления, исполнительной и судебной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, военнослужащие, представители объединений граждан, творческих и других союзов за весомый личный вклад в социально-экономическое развитие региона, долговременную и безупречную работу, активную политическую, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами.

5. **Грамотой Донецкого областного совета** награждаются коллективы, представители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, хозяйственных структур, объединений граждан, творческих и других союзов, которые внесли весомый вклад в укрепление экономического потенциала Донецкой области, развитие социальной и гуманитарной сфер, а

также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и памятливыми датами.

6. Выдвижение кандидатур для награждения знаками отличия Донецкого областного совета осуществляется гласно, в коллективе, где работает лицо, представляемое к награждению.

7. Ходатайства о награждении знаками отличия Донецкого областного совета вносятся в областной совет:

- городскими (городов областного значения) и районными советами, после принятия решения соответственно городскими (городов областного значения) и районными советами;

- председателем Донецкой областной государственной администрации в случае представления к награждению работников аппарата областной государственной администрации, структурных подразделений областной государственной администрации, районных государственных администраций, территориальных подразделений министерств и других центральных органов исполнительной власти;

- начальниками структурных подразделений областной государственной администрации к профессиональным праздникам по согласованию с заместителями председателя областной государственной администрации, курирующими соответствующие направления работы с учетом при выдвижении кандидатов на награждение показателей работы предприятий, организаций, учреждений в целом по отрасли.

Награждение знаками отличия Донецкого областного совета может проводиться по личной инициативе председателя областного совета и заместителей председателя областного совета.

8. Документы по награждению знаками отличия Донецкого областного совета подаются в областной совет не позднее чем за 30 дней до даты награждения и должны включать:

- письменное ходатайство о награждении знаками отличия Донецкого областного совета (подписывается городским головой, председателем районного совета после принятия решения соответственно городскими (городов областного значения) и районными советами, председателем Донецкой областной государственной администрации, начальником структурного подразделения облгосадминистрации);

- характеристику кандидата, представляемого к награждению, отражающую его достижения и вклад в социально-экономическое развитие региона (подписывается руководителем и заверяется печатью предприятия, организации, учреждения);

- копию решения городского (городов областного значения) или районного совета;

- копию паспорта (1, 2 стр.);

- копию личного листка по учету кадров, с указанием ранее присвоенных наград (удостоверяется подписью руководителя кадровой службы по основному месту работы);

- в случае представления к награждению знаками отличия Донецкого областного совета трудовых коллективов - производственно-экономические показатели предприятия, организации, учреждения.

9. Документы по награждению знаками отличия Донецкого областного совета предварительно рассматриваются Комиссией по награждению знаками отличия Донецкого областного совета (далее - Комиссия).

10. Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией осуществляется сектором по кадровой работе и наградам управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета.

11. Комиссия рассматривает документы, принимает решение о награждении знаками отличия и подает предложение председателю областного совета.

12. Решение о награждении знаками отличия Донецкого областного совета принимается председателем Донецкого областного совета по представлению Комиссии и оформляется соответствующим распоряжением.

13. Почетным знаком награждается не более 20 граждан и коллективов в год.

14. Почетной грамотой награждаются не более 150 граждан в год.

15. Грамотой Донецкого областного совета награждаются не более 250 граждан и коллективов в год.

16. Вручение знаков отличия Донецкого областного совета осуществляется председателем областного совета, заместителями председателя областного совета, председателями постоянных комиссий областного совета, депутатами областного совета в торжественной обстановке.

17. Управление организационного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета, управление финансово-хозяйственного обеспечения исполнительного аппарата областного совета оказывают сектору по кадровой работе и наградам управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета необходимую помощь в организации мероприятий по награждению знаками отличия Донецкого областного совета.

18. Оформление знаков отличия Донецкого областного совета осуществляется сектором по кадровой работе и наградам управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета.

19. Учет знаков отличия Донецкого областного совета осуществляется управлением финансово-хозяйственного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета.

Описание знаков отличия Донецкого областного совета

1. Описание свидетельства к званию «Почетный гражданин Донецкой области».

1.1. Основой свидетельства «Почетный гражданин Донецкой области» является деревянная декоративная подложка размером 220х300х15 мм, на которую крепится анодированная «под золото» металлическая пластина 198х275 мм, толщиной 0,5 мм. На пластину методом шелкотрафаретной печати наносится рамка с ажурными угловыми элементами синей краской.

Слова «Свидетельство» и «Почетный гражданин Донецкой области» - красной краской.

Текст награждения, должность лица, которому присваивается звание «Почетный гражданин Донецкой области», слова «Председатель Донецкого областного совета», его фамилия, имя, отчество и факсимиле, дата и номер распоряжения – черной краской.

Фамилия, имя, отчество лица, которому присваивается звание «Почетный гражданин Донецкой области», изображение печати Донецкого областного совета – синей краской.

В промежутке между верхней кромкой рамки и словом «Свидетельство» крепится Почетный знак Донецкого областного совета (вариант для юридических лиц).

Для крепления к стене на обратной стороне деревянной подложки имеется соответствующий паз.

Свидетельство упаковывается в коробку из картона, оклеенную бумвинилом.

1.2. Описание удостоверения к званию «Почетный гражданин Донецкой области».

Удостоверение к званию «Почетный гражданин Донецкой области» изготавливается в виде удостоверения стандартной формы размерами 19,0 х 6,5 см (в развернутом виде) из натуральной кожи синего цвета.

На лицевой стороне обложки выполняется тиснение юбилейной «золотой» фольгой, по центру вверху - герб Украины, под ним слова заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой стороне удостоверения в развернутом виде с левой стороны дано цветное изображение герба Украины на фоне развевающегося флага Украины и под ним текст в три строки «Донецкий областной совет». На правой стороне

страницы размещается цветная портретная фотография награжденного званием «Почетный гражданин Донецкой области», которая заверяется круглой печатью Донецкого областного совета уменьшенного формата.

На правой стороне удостоверения приводится текст (построчно, сверху вниз).

Текст удостоверения подписывается председателем областного совета или лицом, исполняющим его обязанности.

2. Описание Почетного знака Донецкого областного совета.

Почетный знак Донецкого областного совета изготавливается в двух вариантах – для награждения граждан и для награждения трудовых коллективов.

2.1. Почетный знак для награждения граждан состоит из двух частей: колодки и подвески.

Колодка изготавливается из двух элементов – серо-черной ленты и металлического основания, изготавливаемого методом штамповки из томпака с последующей полировкой и черчением. На обратной стороне колодки для крепления к одежде предусмотрена булавка-застежка или цанговая застежка.

Подвеска Почетного знака изготавливается из трех частей – основания и двух накладок. Основание подвески представляет собой многолучевую звезду в виде ромба, положенную в квадрат с угловыми орнаментами. Основание подвески изготавливается из нейзильбера с последующим эмалированием синей эмалью. На обратной стороне основания размещен текст «Почетный знак Донецкого областного совета», пальмовая ветвь и место для номера Почетного знака. На основании подвески крепится первая накладка из томпака в виде круга с текстом по периметру «Возможность доказана делом», в центре которого крепится вторая накладка из томпака в виде миниатюрного герба Донецкой области, эмалируемого согласно цветовому решению эталона герба голубой и черной эмалями.

Размеры Почетного знака: 40 мм x 70 мм.

Почетный знак для награждения граждан упаковывается в коробку из картона, оклеенную бумвинилом.

2.2. Почетный знак для награждения трудовых коллективов состоит из основания и трех накладок. Основание изготавливается из позолоченного томпака и представляет собой восьмилучевую звезду в виде правильного ромба с восемью стилизованными листьями каштана между лучами звезды. По периметру основания наносится синяя композиционная эмаль. На основание симметрично накладывается многолучевая, с выделенными восемью увеличенными лучами, звезда из полированного нейзильбера. В этой звезде предусмотрено посадочное место для центральной круглой накладки из позолоченного томпака, по периметру которой золотыми литерами на темно-синем фоне располагается текст «Возможность доказана делом». В центре круга располагается фигурная накладка из позолоченного томпака с

изображением герба Донецкой области, эмалируемого согласно цветовому решению эталона герба голубой и черной эмалями. Размер знака в собранном виде – 68х68х10мм.

Почетный знак вручается в виде настенного диплома, основанием которого является шпонированная, тонированная под темное дерево плита размером 22,5х30х2см. Текст наносится методом шелко-трафаретной печати на тонкую алюминиевую, тонированную под золото, пластину размерами 198х275мм.

Почетный знак для награждения трудовых коллективов упаковывается в коробку из картона, оклеенную бумвинилом.

3. Описание Почетной грамоты Донецкого областного совета.

Основой Почетной грамоты Донецкого областного совета является микро древесная фибра (далее - МДФ) в виде декоративной подложки размером 220х300х15 мм, на которую крепится анодированная «под матовое золото» металлическая пластина 170х250 мм, толщиной 0,5 мм. На пластину методом сублимационной печати наносится рамка, состоящая из изображений 45 флагов районов и городов Донецкой области в полноцветном исполнении.

Внутри рамки написаны слова «Донецкий областной совет», «Почетная грамота». Далее вносится фамилия, имя, отчество лица, которому выдается Почетная грамота, должность, текст награждения. Затем слова «Председатель областного совета», его фамилия, имя, отчество. Слова печатаются черным цветом.

Подпись руководителя заверяется печатью областного совета.

В промежутке между словами «Донецкий областной совет» и «Почетная грамота» печатается герб Донецкой области в полноцветном исполнении.

Для крепления к стене на обратной стороне МДФ подложки имеется соответствующий паз.

Для настольного использования в комплекте с МДФ подложкой идет пластиковая подставка.

«Почетная грамота» упаковывается в коробку из картона, оклеенную бумвинилом.

4. Описание Грамоты Донецкого областного совета

Основой Грамоты является рамка из пластикового декоративного профиля «под дерево» размером 245х330х12 мм, с пластиковой вставкой с антибликовым покрытием, в которую вставляется распечатанный лист формата А4. На пластиковую вставку с антибликовым покрытием справа наносится очертание Донецкой области с солнцем, а слева – орнамент методом тиснения «золотом».

Слова «Донецкий областной совет», «Грамота», текст награждения печатаются бордовым цветом.

Слова «Награждается», «Председатель областного совета», его фамилия, имя, отчество, печатаются черным цветом.

Подпись руководителя заверяется печатью областного совета.

В промежутке, между словами «Донецкий областной совет» и «Грамота», печатается герб Донецкой области в полноцветном исполнении.

Для крепления к стене на обратной стороне рамки имеется соответствующее крепление.

Для настольного использования в комплекте с рамкой идет пластиковая подставка.

Грамота упаковывается в коробку из картона, оклеенную бумвинилом.

Приложение 3
к решению областного совета
29.03.2011 № 6/3-076

Положение
о Комиссии по награждению знаками отличия Донецкого областного
совета

1. Комиссия по награждению знаками отличия Донецкого областного совета (далее - Комиссия) образуется для рассмотрения вопросов о награждении Почетным знаком, Почетной грамотой, Грамотой Донецкого областного совета, присвоении звания «Почетный гражданин Донецкой области» и внесения соответствующих предложений председателю областного совета. Комиссия работает на общественных началах.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Украины, Законами Украины, Положением о знаках отличия Донецкого областного совета, а также данным Положением.

3. Комиссия устанавливает квоту наград к государственным праздникам, юбилейным и памятным датам.

4. Комиссия рассматривает материалы по награждению Почетной грамотой Верховной Рады Украины, Грамотой Верховной Рады Украины и вносит предложения по награждению или отказу в награждении председателю областного совета.

5. Комиссия создается в составе:

5.1. Сопредседатели Комиссии - заместители председателя Донецкого областного совета;

5.2. Секретарь комиссии - заведующий сектором по кадровой работе и наградам управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета;

5.3. Члены Комиссии:

- управляющий делами исполнительного аппарата областного совета – начальник управления организационного обеспечения деятельности совета и его органов;

- депутаты областного совета в количестве трех человек.

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Донецкого областного совета.

7. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. Комиссия является правомочной в принятии решений, если на заседании присутствовало более половины ее членов.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии от общего состава и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

10. Подготовку материалов на заседание Комиссии осуществляет сектор по кадровой работе и наградам управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета.