



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

28.04.2012 № 81р
м. Донецьк

Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 29.02.2012 № 26р «Про видачу документів дозвільного характеру»

Згідно з рішенням обласної ради від 25.04.2012 № 6/11-290 «Про порядок розгляду в Донецькій обласній раді матеріалів погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення»

1. Внести наступні зміни до розпорядження голови обласної ради від 29.02.2012 № 26р «Про видачу документів дозвільного характеру»:

1.1. Пункт 4 викласти в новій редакції:

«4. Затвердити регламент (інформаційну карту):

4.1. Отримання погодження клопотання про надання надр в користування з метою геологічного вивчення, розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, згідно з додатком 2.

4.2. Видачі дозволу на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення згідно з додатком 3.»

1.2. Доповнити розпорядження додатком 3.

Голова обласної ради

А.М. Федорук

Додаток 3
до розпорядження голови
обласної ради
28.04.2012 № 81р

ПОГОДЖЕНО

Голова облдержадміністрації

-----А.В. Шишацкий

« » « » 2012 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова обласної ради

-----А.М. Федорук

« » « » 2012 р

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**«Дозвіл на спеціальне водокористування у разі використання води
водних об'єктів місцевого значення»**
(назва документа дозвільного характеру)

Донецька обласна рада
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Донецька облдержадміністрація
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	83105, м. Донецьк, бул. Пушкіна, буд. 32
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.45 Без перерви. Вихідний: субота, неділя.

4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	1. Тел. 334-26-80, 334-30-73, 334-36-31 2. Купавих Олена Володимирівна, тел./факс (062) 335-34-48
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1	Закони України (назва, частина, стаття)	Водний кодекс України від 06.06.95 № 213/95-ВР (із змінами), (глава 1, ст. 8 ¹ , глава 10, ст.ст. 48, 49, 50). Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV (із змінами) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI (із змінами) «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР (із змінами) «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 43)
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення обласної ради від 25.04.2012 № 6/11-290 «Про Порядок розгляду в Донецькій обласній раді матеріалів погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення»
6.	6.1. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява згідно форми, затвердженої постановою КМУ від 07.12. 2005 № 1176 (в редакції постанови КМУ від 03.09. 2008 № 778). 2. Клопотання, погоджене з Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища у Донецькій області, а також у разі використання поверхневих вод з Донецьким обласним управлінням водних ресурсів. В клопотанні зазначається найменування та реквізити водокористувача – юридичної особи (прізвище, ім'я та по-батькові, адреса водокористувача – фізичної особи-підприємця); обґрунтування потреби у воді; необхідний термін дії дозволу на спеціальне

		<p>водокористування; ліміти забору води, використання води та скидання забруднюючих речовин; умови спеціального водокористування; інші відомості (при умові необхідності).</p> <p>3. Копії установчих документів, завірені у встановленому законодавством порядку.</p> <p>4. Копія договору про надання водного об'єкту місцевого значення у тимчасове користування на умовах оренди (за наявності).</p>
	6.2. Перелік документів, необхідних для анулювання документа дозвільного характеру	Заява від водокористувача про анулювання дозволу на спеціальне водокористування.
	6.3. Перелік документів, необхідних для переоформлення документа дозвільного характеру	<p>1. Заява водокористувача про переоформлення дозволу на спеціальне водокористування.</p> <p>2. Оригінал дозволу на спеціальне водокористування, що підлягає переоформленню.</p> <p>3. Документи, що підтверджують зміну найменування суб'єкта господарювання-юридичної особи або прізвища, імені та по-батькові фізичної особи-підприємця, або зміну місцезнаходження водокористувача.</p>
	6.4. Перелік документів, необхідних для видачі дубліката документа дозвільного характеру	<p>1. Заява водокористувача про видачу дубліката дозволу на спеціальне водокористування.</p> <p>2. Непридатний для використання бланк дозволу на спеціальне водокористування (у разі пошкодження документа).</p> <p>3. Документи, які підтверджують факт втрати дозволу на спеціальне водокористування (оригінал друкованих засобів масової інформації з об'явою про втрату та/або інші документи (за наявності))</p>
	6.5. Перелік документів необхідних для зупинення розгляду документів, що надаються для видачі документа дозвільного характеру	Письмове повідомлення водокористувача про його бажання зупинити розгляд документів для отримання дозволу
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Залежно від проведення сесії обласної ради, відповідно до Регламенту обласної ради.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення у поданих документах недостовірних даних.</p> <p>3. Невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства</p>

10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спеціальне водокористування може бути короткостроковим (до трьох років) або довгостроковим (від трьох до двадцяти п'яти років) (ст. 50 Водного кодексу України). Термін дії дозволу на спеціальне водокористування встановлюється, виходячи з обґрунтування заявником потреби у воді.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Не має.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
13.	Примітки	

Керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради

С.О. Донецькова