

## ПОСВІДЧЕННЯ ПРО ВІДРЯДЖЕННЯ



Штамп підприємства,  
установи, організації

Видано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

відрядженому в \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

Строк відрядження " " день  
\_\_\_\_\_  
(мета відрядження)

Підстава: розпорядження від " " 20\_\_ р. №

Дійсно при пред'явленні паспорту серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Керівник**

(зворотній бік)

**Відмітки про відбуття у відрядження, прибуття в пункти призначення,  
вибуття з них та прибуття до місця постійної роботи**

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув в \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ р. " " 20\_\_ р.

М.П. Підпис \_\_\_\_\_ М.П. Підпис \_\_\_\_\_

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув в \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ р. " " 20\_\_ р.

М.П. Підпис \_\_\_\_\_ М.П. Підпис \_\_\_\_\_

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув в \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ р. " " 20\_\_ р.

М.П. Підпис \_\_\_\_\_ М.П. Підпис \_\_\_\_\_

Вибув з \_\_\_\_\_ Прибув в \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ р. " " 20\_\_ р.

М.П. Підпис \_\_\_\_\_ М.П. Підпис \_\_\_\_\_

**Примітка:** При виїзді в декілька пунктів відмітки про прибуття і вибуття робляться окремо в кожному з них