

Приложение 1  
к Порядку использования  
служебного автотранспорта работниками  
исполнительного аппарата областного  
совета

Управляющему делами  
исполнительного аппарата  
областного совета

---

---

---

ЗАЯВКА

Прошу Вас разрешить использование служебного автотранспорт на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут для  
поездки

---

---

---

с целью

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись

Приложение 2  
к Порядку использования  
служебного автотранспорта работниками  
исполнительного аппарата областного  
совета

КНИГА

учета заявок на использование служебного автотранспорта

<b>№ заявки</b>	<b>Дата и время заказа</b>	<b>ФИО заказчика, наименование структурного подразделения, телефон</b>	<b>Дата и время прибытия, показания спидометра, подпись водителя</b>	<b>Дата и время убытия, показания спидометра, подпись водителя</b>	<b>Километраж</b>	<b>Время простоя</b>	<b>Время в пути</b>	<b>Подпись ответственного за вызов автотранспорта</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Итого за месяц								X

