



УКРАИНА

ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

25.04.2012 № 6/11-290  
г. Донецк

О Порядке рассмотрения в Донецком областном совете материалов согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения

С целью упорядочения выдачи документов разрешительного характера Донецким областным советом, руководствуясь ст. ст. 8<sup>1</sup>, 49, 50 Водного кодекса Украины, Законами Украины «О разрешительной системе в сфере хозяйственной деятельности», «О Перечне документов разрешительного характера в сфере хозяйственной деятельности», постановлением Кабинета Министров Украины от 13.03.2002 № 321 «Об утверждении Порядка согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование и внесении изменений в постановление Кабинета Министров Украины от 10.08.1992 № 459», ст. 43 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Донецком областном совете материалов согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения согласно приложению.
2. Новоазовскому и Першотравневому районным советам провести работу с водопользователями водных объектов местного значения по оформлению разрешений на специальное водопользование.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию областного совета по вопросам экологии и природных ресурсов (Котов).

Председатель областного совета

А. М. Федорук

Приложение  
к решению областного совета  
25.04.2012 № 6/11-290

Порядок  
рассмотрения в Донецком областном совете материалов согласования и  
выдачи разрешений на специальное водопользование в случае использования  
воды водных объектов местного значения

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения в Донецком областном совете материалов согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Водным кодексом Украины, Законами Украины «О разрешительной системе в сфере хозяйственной деятельности», «О Перечне документов разрешительного характера в сфере хозяйственной деятельности», постановлением Кабинета Министров Украины от 13.03.2002 № 321 «Об утверждении Порядка согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование и внесении изменений в постановление Кабинета Министров Украины от 10.08.1992 № 459».

1.2. Порядок определяет процедуру согласования и выдачи областным советом юридическим и физическим лицам (далее - водопользователи) разрешений на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения (забор воды с водных объектов с применением сооружений или технических приборов, использование воды и сброс в водные объекты загрязняющих веществ, включая забор воды и сброс загрязняющих веществ с возвратными водами).

1.3. Разрешения на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения выдаются Донецким областным советом через областной разрешительный центр.

2. Порядок согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование  
в случае использования воды водных объектов местного значения

2.1. Для получения разрешения на специальное водопользование в случае использования воды водных объектов местного значения в областной совет подаются следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Украины от 07.12.2005 № 1176 (в редакции постановления Кабинета Министров Украины от 03.09.2008 № 778).

2.1.2. Ходатайство, согласованное с Государственным управлением охраны окружающей природной среды в Донецкой области, а также в случае использования поверхностных вод с Донецким областным управлением водных ресурсов.

В ходатайстве указывается наименование и реквизиты водопользователя – юридического лица (фамилия, имя, отчество, адрес водопользователя – физического лица-предпринимателя); обоснование потребности в воде; необходимый срок действия разрешения на специальное водопользование; лимиты забора воды, использования воды и сброса загрязняющих веществ; условия специального водопользования, другие сведения (в случае необходимости).

2.1.3. Копии уставных документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.1.4. Копия договора о предоставлении водного объекта местного значения во временное пользование на условиях аренды (при наличии).

2.2. Поступившие в областной совет материалы рассматриваются структурным подразделением исполнительного аппарата областного совета (далее – структурное подразделение) в соответствии с Положением о структурных подразделениях исполнительного аппарата областного совета и постоянной комиссией областного совета по вопросам экологии и природных ресурсов.

2.3. При наличии положительного заключения постоянной комиссии областного совета по вопросам экологии и природных ресурсов структурное подразделение готовит проект решения областного совета о выдаче разрешения на специальное водопользование.

2.4. Разрешение на специальное водопользование оформляется в 3-х экземплярах, подписывается председателем областного совета, скрепляется печатью и регистрируется в областном совете. Один экземпляр разрешения с материалами хранится в областном совете, второй экземпляр выдается водопользователю, третий экземпляр передается в Государственное управление охраны окружающей природной среды в Донецкой области.

Оформление разрешений на специальное водопользование и их регистрация возлагается на структурное подразделение исполнительного аппарата областного совета.

2.5. Отказ в выдаче разрешения на специальное водопользование водопользователю осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

### 3. Аннулирование, переоформление, выдача дубликата разрешения на специальное водопользование

3.1. Аннулирование разрешения на специальное водопользование осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

Для аннулирования разрешения на специальное водопользование водопользователь подает в областной совет соответствующее заявление.

3.2. Переоформление разрешения на специальное водопользование осуществляется в случаях изменения наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя (водопользователя) или изменения местонахождения водопользователя.

В этом случае водопользователь подает в областной совет заявление и документы, в соответствии с которыми произошли изменения, а также ранее выданное разрешение на специальное водопользование.

3.3. В случае потери или порчи разрешения на специальное водопользование выдается его дубликат.

Для получения дубликата разрешения в случае потери водопользователь подает в областной совет заявление, в котором указываются причины потери, прилагает оригиналы печатных средств массовой информации с объявлением о потере и/или другие документы (при наличии), подтверждающие факт потери.

Для получения дубликата документа в случае его порчи водопользователь подает в областной совет заявление и оригинал разрешения на специальное водопользование.

3.4. Аннулирование, переоформление и выдача дубликата разрешения на специальное водопользование осуществляется согласно пунктов 2.2. – 2.4. данного Порядка.