

## **РЕГЛАМЕНТ ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА**

Регламент Донецкого областного совета (далее – Регламент) определяет порядок деятельности областного совета, его органов, депутатов областного совета и должностных лиц исполнительного аппарата.

Регламент областного совета утверждается на пленарном заседании совета. Изменения и дополнения в Регламент принимаются советом по инициативе депутатов, постоянных комиссий, должностных лиц структурных подразделений исполнительного аппарата областного совета, а также в случае принятия новых законодательных актов Украины, затрагивающих положения Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя областного совета, заместителей председателя областного совета и постоянную комиссию, к ведению которой относятся вопросы депутатской деятельности.

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правовая основа деятельности областного совета**

1. Деятельность областного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Украины, Законами Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О статусе депутатов местных советов», «О службе в органах местного самоуправления», другими законами, требованиями системы менеджмента качества МС ИСО: 9001-2008, а также настоящим Регламентом.

2. Областной совет является органом местного самоуправления, представляющим общие интересы территориальных громад сёл, посёлков, городов в пределах полномочий, определенных Конституцией Украины, законами Украины, а также полномочий, переданных ему сельскими, поселковыми, городскими советами.

3. Областной совет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свои счета в банковских учреждениях, печати, штампы, самостоятельно ведет бухгалтерский учет по работе совета и его органов, может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **Статья 2. Планирование работы областного совета**

1. Деятельность областного совета и его органов, исполнительного аппарата областного совета осуществляется на основании планов работы (недельных и на полугодие), которые утверждаются в установленном порядке.

2. Планы работы определяют основные направления деятельности областного совета и его органов, а также организационные формы решения поставленных задач, содержит перечень основных организационных мероприятий, сроки и исполнителей.

3. Проекты планов работы разрабатываются по предложению руководства, депутатов областного совета, постоянных комиссий, фракций областного совета, структурных подразделений исполнительного аппарата областного совета и облгосадминистрации с учетом Политики и Целей в области системы менеджмента качества работы областного совета.

4. План работы областного совета на очередное полугодие утверждается на пленарном заседании областного совета в конце текущего полугодия.

План работы областного совета на текущую неделю утверждается председателем областного совета.

5. Контроль за выполнением плана работы возлагается на заместителей председателя областного совета, исполнение – на постоянные комиссии областного совета, управляющего делами исполнительного аппарата областного совета, структурные подразделения исполнительного аппарата областного совета. Ход выполнения плана работы рассматривается на заседаниях постоянных комиссий, сессии областного совета.

## **Статья 3. Место проведения и язык ведения пленарных заседаний областного совета**

1. Областной совет проводит пленарные заседания в здании Донецкого областного совета (2-й этаж, сессионный зал), расположенного по адресу: бульвар Пушкина, 34.

2. Заседания совета ведутся, как на государственном, так и на русском языках.

## **Статья 4. Открытость и гласность пленарных заседаний областного совета**

1. Сессии Донецкого областного совета являются открытыми. В случае необходимости областной совет может принять решение о проведении закрытого пленарного заседания.

2. Гласность сессий Донецкого областного совета обеспечивается путем опубликования решений нормативно-правового характера в печатных средствах массовой информации и размещения их на веб-сайте областного совета, а также допуска на сессии в установленном порядке представителей средств массовой информации.

3. Представители средств массовой информации могут быть аккредитованы на определенный срок или на период полномочий совета в пресс-службе исполнительного аппарата областного совета в порядке, утвержденном распоряжением председателя областного совета.

4. Представители средств массовой информации во время проведения сессий областного совета работают в пресс-центре, в котором идет прямая трансляция (видеоизображение и звук) из сессионного зала.

5. В сессионный зал во время проведения сессий допускаются только телеоператоры и фотокорреспонденты по согласованию с руководителем пресс-службы исполнительного аппарата областного совета.

### **Статья 5. Размещение депутатов областного совета и приглашенных лиц в зале заседаний областного совета**

1. Депутаты областного совета на первом пленарном заседании размещаются в порядке, рекомендованном подготовительной депутатской группой.

2. В дальнейшем порядок размещения депутатов и приглашенных осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением председателя областного совета в соответствии с предложениями постоянной комиссии областного совета, к ведению которой относятся вопросы депутатской деятельности.

### **Статья 6. Приглашение на пленарные заседания областного совета**

1. На пленарных заседаниях областного совета без приглашения имеют право присутствовать народные депутаты, председатель и заместители председателя областной государственной администрации.

2. На пленарное заседание областного совета приглашаются лица, присутствие которых необходимо во время рассмотрения повестки дня, должностные лица исполнительного аппарата областного совета, представители Коммунального предприятия по обслуживанию административных зданий, Коммунального предприятия «Донецкий областной центр информатизации», обеспечивающие обслуживание технического оборудования и помещения, а также могут быть приглашены депутаты других советов, сельские, поселковые, городские головы, председатели районных советов, председатели райгосадминистраций, районных советов в городах, представители территориальных подразделений центральных органов исполнительной власти, общественных организаций, политических партий, трудовых коллективов, профсоюзов, средств массовой информации, граждане.

3. Приглашение на сессию областного совета осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением председателя областного совета.

4. Пропуск приглашенных в сессионный зал осуществляется сотрудниками предприятия, обеспечивающего охрану режим здания областного совета, на основании списка приглашенных на сессию, который предоставляется

управлением организационного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета.

5. Лицам, приглашенным на пленарное заседание областного совета, запрещается вносить и использовать во время проведения пленарного заседания плакаты, лозунги, громкоговорители, другие предметы, которые могут создавать препятствия в проведении заседания. Приглашенные обязаны соблюдать дисциплину, не нарушать общественный порядок, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на пленарном заседании. В случае нарушения Регламента, невыполнения указаний председательствующего отдельные приглашенные лица по решению совета могут быть удалены из зала заседаний.

## **Статья 7. Обеспечение деятельности Донецкого областного совета**

1. Организационное, правовое, информационное, аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности Донецкого областного совета, его органов, депутатов, депутатских фракций осуществляет исполнительный аппарат областного совета.

2. Исполнительный аппарат совета по должности возглавляет председатель областного совета.

3. Структура исполнительного аппарата областного совета и затраты на содержание областного совета и его исполнительного аппарата утверждаются советом по предложению председателя областного совета.

4. Структурные подразделения действуют на основании положений о структурных подразделениях, которые утверждаются распоряжением председателя областного совета.

## **Раздел II. Организация работы областного совета**

### **Глава 1. Сессии областного совета**

#### **Статья 8. Формы работы областного совета**

1. Областной совет проводит работу сессионно. Сессии бывают первые, очередные и внеочередные. Сессии совета состоят из пленарных заседаний и заседаний постоянных комиссий.

#### **Статья 9. Первая сессия областного совета нового созыва**

1. Первую сессию вновь избранного областного совета созывает областная избирательная комиссия не позднее чем через две недели после регистрации вновь избранных депутатов совета в количестве, не менее двух третей депутатов от общего состава совета.

2. Решение областной избирательной комиссии о созыве первой сессии областного совета с указанием даты, времени и места проведения, вопросов, которые предусматривается внести на рассмотрение совета, доводится до сведения депутатов и населения.

3. На рассмотрение первой сессии вносятся вопросы:

- а) о результатах выборов депутатов областного совета;
- б) об избрании председателя областного совета;
- в) другие вопросы.

4. Для подготовки предложений о порядке проведения первой сессии и вопросов, которые предусматривается внести на ее рассмотрение, а также других организационных вопросов, действующий председатель областного совета предыдущего созыва (либо его заместитель) формирует из числа вновь избранных депутатов подготовительную депутатскую группу на основе пропорционального представительства от различных политических партий.

5. Делегирование представителей в подготовительную депутатскую группу осуществляется на собрании депутатов – представителей политической партии. Протокол собрания, подписанный всеми участниками собрания, направляется председателю областного совета предыдущего созыва. В случае непредоставления в установленный срок протокола собрания о делегированных представителях в подготовительную депутатскую группу, подготовительная депутатская группа формируется без участия представителей той или иной политической партии.

6. Первое заседание подготовительной депутатской группы созывает председатель областного совета предыдущего созыва (либо его заместитель).

7. Подготовительная депутатская группа избирает из своего состава председателя группы, определяет порядок организации ее работы. Правовое, организационное, информационное, аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности подготовительной депутатской группы обеспечивает исполнительный аппарат областного совета.

8. Подготовительная депутатская группа готовит предложения:

- а) по кандидатурам в состав редакционной комиссии;
- б) по кандидатурам в состав счетной комиссии;
- в) по составу временного президиума;
- г) по кандидатурам на должность председателя областного совета;
- д) по другим вопросам.

9. Первое пленарное заседание первой сессии открывает председатель областной избирательной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя или секретарь областной избирательной комиссии), который информирует депутатов о результатах выборов депутатов областного совета. По данному вопросу принимается решение.

10. С момента признания полномочий депутатов областного совета нового созыва избирается временный президиум из числа депутатов совета в

количестве не более пяти человек – представителей партий, которые набрали наибольшее количество голосов на выборах. Члены временного президиума поочередно, начиная с представителя самой многочисленной фракции, председательствуют на пленарных заседаниях совета до избрания председателя совета.

11. Процедура избрания председателя областного совета проходит в соответствии со ст. 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» и ст.ст. 19, 21 Регламента областного совета.

12. После избрания председатель областного совета принимает присягу (в случае если он до избрания не пребывал на службе в органах местного самоуправления) и продолжает ведение первой сессии областного совета. По его предложению в повестку дня первой сессии также могут быть включены вопросы:

- а) об избрании заместителей председателя областного совета;
- б) об образовании и избрании постоянных комиссий областного совета;
- в) об образовании коллегии областного совета;
- г) о Регламенте областного совета;
- д) другие вопросы.

### **Статья 10. Очередные сессии областного совета**

1. Очередные сессии областного совета созываются председателем областного совета по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Сессия созывается, как правило, по четвергам последней недели месяца. Дата, время проведения сессии, повестка дня определяются распоряжением председателя областного совета.

2. Распоряжение о созыве сессии принимается, как правило, не позднее чем за один месяц до дня проведения сессии.

3. Информация о дате, времени проведения сессии доводится депутатам и приглашенным персонально, а населению через средства массовой информации не позднее чем за 10 дней до сессии.

4. После принятия решения о созыве сессии управляющий делами исполнительного аппарата разрабатывает план подготовки сессии, который включает в себя:

- а) график согласования проектов решений;
- б) график заседаний постоянных комиссий;
- в) график заседаний фракций;
- г) график предоставления материалов сессии депутатам областного совета, должностным лицам;
- д) порядок проведения сессии;
- е) другие вопросы.

5. В плане подготовки сессии указываются конкретные даты и ответственные за выполнение мероприятия.

## **Статья 11. Внеочередные сессии областного совета**

1. Внеочередная сессия назначается не позднее, чем за день до дня проведения сессии с указанием даты, времени, места проведения сессии, вопросов, которые предусматривается внести на рассмотрение областного совета.

2. Информация о созыве внеочередной сессии доводится депутатам областного совета и приглашенным персонально, а также через веб-сайт областного совета.

## **Статья 12. Случай созыва сессии заместителем председателя областного совета, депутатами областного совета**

1. В случае немотивированного отказа или невозможности со стороны председателя совета созвать сессию – сессия созывается заместителем председателя совета.

2. В этих случаях сессия созывается:

- если председатель совета без уважительных причин не созывает сессию в двухнедельный срок после наступления условий, предусмотренных ч. 7 ст. 46 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»;

- если сессия не созывается председателем совета в сроки, предусмотренные законом.

3. В случае если председатель совета или его заместитель в двухнедельный срок не созывает сессию по требованию не менее чем 1/3 от общего состава совета или председателя облгосадминистрации, сессия может быть созвана не менее чем 1/3 состава совета или постоянной комиссией.

4. Группа депутатов в количестве не менее 1/3 состава совета или постоянная комиссия оформляют решение о созыве сессии в виде решения группы депутатов за подписями не менее 1/3 депутатского состава совета или постоянной комиссии соответственно. В решении также должно быть указано, кому из депутатов инициативной группы или постоянной комиссии поручается открыть сессию.

5. Решение о созыве сессии доводится до сведения населения и депутатов в порядке и сроки, предусмотренные ст. 10 Регламента.

## **Статья 13. Внесение и рассмотрение проектов решений сессии, формирование проекта повестки дня сессии**

1. На рассмотрение сессии областного совета проекты решений вносятся председателем совета, заместителями председателя совета, постоянными комиссиями, фракциями, депутатами, управляющим делами исполнительного аппарата областного совета, управлениями и отделами исполнительного аппарата областного совета, председателем областной государственной администрации, общими собраниями граждан (вопросы для рассмотрения на

сессии, вносимые собраниями граждан, должны отражать общие интересы территориальных громад и относиться к компетенции областного совета).

2. Проекты решений вносятся в областной совет не позднее чем за 15 дней до сессии. Проекты решений, поступившие позже указанного срока, на очередную сессию могут быть внесены по поручению председателя областного совета.

3. К проекту решения прилагаются:

- письмо на имя председателя областного совета с ходатайством о внесении вопроса на рассмотрение сессии, с указанием докладчика (содокладчика), времени, необходимого на доклад (содоклад);

- лист согласования;

- документы, обосновывающие проект решения, в том числе пояснительная записка;

- лист рассылки;

- презентационный материал (при наличии).

4. Проекты решений областного совета с приложением всех необходимых документов подлежат обязательному согласованию с должностными лицами структурных подразделений исполнительного аппарата областного совета, участвующими в подготовке, выполнении и осуществлении контроля за данными решениями, постоянными комиссиями по направлениям деятельности, заместителями председателя областного совета (в соответствии с распределением полномочий), управляющим делами исполнительного аппарата областного совета.

5. Проекты решений также согласовываются с руководителями органов местного самоуправления, исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений, чьи интересы затрагиваются соответствующими решениями.

6. Процедура согласования проектов решений, оформление листа согласования и презентационного материала осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Донецком областном совете и его исполнительном аппарате.

7. Не допускается внесение на сессию областного совета новых проектов решений, если не выполнено и не снято с контроля ранее принятое решение по аналогичному вопросу.

8. Заседания постоянных комиссий, на которых рассматриваются поступившие проекты решений областного совета (по направлениям деятельности постоянных комиссий), проводятся, как правило, не позднее чем за семь дней до дня проведения сессии.

9. Проекты решений по вопросам, которые вносятся на рассмотрение областного совета, доводятся до сведения депутатов на бумажных носителях и/или по электронной почте не позднее чем за пять дней до пленарного заседания, а в исключительных случаях – в день проведения сессии.

10. Замечания, предложения или вопросы, возникшие у депутатов по проектам решений, вносимым на очередную сессию, направляются в исполнительный аппарат областного совета не позднее, чем за два дня до пленарного заседания.



11. В проект повестки дня сессии включаются вопросы, проекты решений по которым согласованы в установленном порядке и имеют заключения соответствующих постоянных комиссий.

12. В повестке дня указываются докладчики и содокладчики по каждому вопросу.

13. Как отдельный вопрос в повестку дня сессии включается депутатский запрос.

14. В депутатском запросе должны содержаться: фамилия, имя, отчество и должности лиц, к которым адресуется запрос, суть проблемы и требований, подпись депутата (депутатов), название депутатской фракции, дата составления. Текст депутатского запроса прилагается к протоколу сессии.

15. При внесении депутатского запроса в устной форме и его оглашении на пленарном заседании совета должны быть отражены суть проблемы и требований, наименование органов и фамилии должностных лиц, к которым запрос адресован. В этом случае исполнительный аппарат совета готовит извлечение из стенограммы пленарного заседания, которое прилагается к решению совета по этому вопросу.

16. По требованию депутата (депутатов), которые подписали запрос, председательствующий предоставляет слово для пояснения и дополнительного аргументирования необходимости такого запроса.

17. После оглашения краткого содержания запроса председательствующий объявляет голосование относительно включения запроса в повестку дня.

18. Ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на пленарном заседании совета в том случае, если на этом настаивает депутат областного совета, который является инициатором депутатского запроса.

19. Депутат областного совета после оглашения ответа на его депутатский запрос имеет право выступить с репликой и дать оценку ответу на свой депутатский запрос, а также внести предложение о включении обсуждения ответа на данный запрос в повестку дня сессии.

20. Решение о включении обсуждения ответа на депутатский запрос в повестку дня сессии считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{1}{4}$  от присутствующих на пленарном заседании депутатов совета.

21. Должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, своевременно информируются о дате и времени обсуждения ответа на запрос. Они или уполномоченные ими лица имеют право присутствовать на этом заседании.

22. Обсуждение ответа на депутатский запрос включает:

- выступление депутата, который внес депутатский запрос с аргументированием своих предложений;
- выступление представителя органа или должностного лица, к которым был направлен депутатский запрос;
- выступление председателя или представителя постоянной комиссии, которой поручалась подготовка заключения относительно ответа на депутатский запрос;
- выступления других депутатов совета.

## **Статья 14. Порядок ведения пленарного заседания**

1. Проведение сессии осуществляется в следующем порядке:

- регистрация депутатов;
- избрание редакционной комиссии;
- утверждение повестки дня сессии;
- утверждение регламента работы сессии;
- рассмотрение и принятие решений сессии.

2. Пленарное заседание сессии начинается с регистрации депутатов, которая осуществляется с помощью персональных электронных карточек электронной системы «Рада» в зале заседаний, перед открытием пленарного заседания.

3. Сессию открывает и ведет председатель совета или его заместитель, а в случаях, предусмотренных ст. 12 Регламента, сессию открывает по поручению инициативной группы депутатов, постоянных комиссий, один из депутатов этой группы, постоянной комиссии, а ведёт, по решению совета, один из депутатов совета.

4. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании областного совета:

- ведёт заседание областного совета, следит за соблюдением кворума сессии и принятого депутатами порядка работы;
- обеспечивает выполнение положений настоящего Регламента и регламента работы сессии всеми присутствующими на сессии;
- организует обсуждение вопросов;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и депутатам, выступающим на сессии, предоставляет слово для справочной информации работникам исполнительного аппарата областного совета, облгосадминистрации, других государственных органов, обеспечивает равные возможности депутатам для участия в обсуждении;
- по согласованию с советом предоставляет слово приглашенным на сессию;
- проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений областного совета, и объявляет его результаты;
- принимает меры по поддержанию порядка на заседаниях совета, при грубом нарушении его имеет право по согласованию с советом предложить лицам, приглашенным на сессию, покинуть зал заседаний;
- даёт поручения постоянным комиссиям и депутатам областного совета, редакционной комиссии, связанные с обеспечением работы сессии областного совета.

5. Управляющий делами исполнительного аппарата областного совета может привлекаться председательствующим для оказания помощи в проведении сессии.

6. Сессия совета правомочна, если на ее пленарном заседании принимает участие более половины депутатов от общего состава совета. Если на

пленарном заседании совета присутствует менее половины депутатов от общего состава совета, председательствующий откладывает открытие заседания на один час или переносит его на другой день.

7. Для выработки окончательного текста решений областного совета избирается редакционная комиссия в количестве 3 человек. Персональный состав редакционной комиссии утверждается советом по предложению постоянных комиссий. Редакционная комиссия из своего состава избирает председателя редакционной комиссии, о чем оформляется протокол. Редакционная комиссия представляет председателю совета доработанные проекты решений совета с учётом всех поступивших дополнений, о чем оформляется протокол.

8. Повестка дня, а также порядок работы сессии утверждаются советом на пленарном заседании, о чем принимается решение.

9. При необходимости, в конце каждого заседания отводится время, но не более 30 минут, для выступлений депутатов областного совета с краткими заявлениями и сообщениями, для чего в повестку дня включается вопрос «Разное». Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются и решения не принимаются.

10. Продолжительность работы сессии, порядок и последовательность рассмотрения вопросов, время для докладов, содокладов, выступлений при обсуждении вопросов, перерывов, видов и способов голосования определяется областным советом при принятии регламента работы сессии.

11. Запись для вопросов, выступления с места или с трибуны осуществляется с использованием электронной системы «Рада». Депутату предоставляется слово согласно списку, сформированному с использованием электронной системы «Рада».

12. Если выступающий превышает время, отведенное для выступления, или высказывается не по обсуждаемому вопросу, по которому ему предоставлено слово, председательствующий на пленарном заседании предупреждает его об этом, а в случае дальнейшего нарушения требований данного Регламента отключает микрофон.

13. Прения по рассматриваемому вопросу прекращаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших. После прекращения прений докладчики имеют право выступить с заключительным словом. Тексты выступлений депутатов, не выступивших на сессии, могут быть приобщены к стенограмме по соответствующему вопросу сессии.

14. По окончании рассмотрения вопроса повестки дня председательствующий объявляет о переходе к принятию по нему решения.

15. При принятии решения текст проекта на сессии областного совета может не оглашаться, если проект роздан депутатам.

16. В случае отсутствия предложений, дополнений и уточнений по проекту решения голосование по нему проводится в целом.

17. В случае поступления предложений, дополнений, уточнений председательствующий проводит голосование в следующем порядке:

- проект решения принимается за основу;
- ставится на голосование каждое из поступивших предложений, дополнений, уточнений в порядке их поступления;
- решение принимается в целом.

18. При голосовании по одному вопросу каждый депутат областного совета имеет один голос и подает его либо за предложение, либо против него, либо воздерживается при голосовании.

19. Решения областного совета принимаются, как правило, открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных п. 5 ст. 15 настоящего Регламента.

20. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимается решение о проведении повторного голосования.

21. Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии областного совета, переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются советом или по поручению председательствующего (протокольное поручение) направляются на рассмотрение постоянным комиссиям совета либо подотчётным и подконтрольным ему органам и должностным лицам, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания в сроки, установленные советом.

22. Решения, принимаемые депутатами на сессии, могут быть процедурными и по вопросам повестки дня. Решение об утверждении повестки дня, а также по вопросам повестки дня принимается большинством депутатов от общего состава совета.

23. К процедурным вопросам относятся решения: об избрании редакционной комиссии, продолжительности сессии, порядке и последовательности рассмотрения вопросов, определении вида и способа голосования, продолжительности докладов, содокладов, выступлений депутатов, прекращении и возобновлении прений, проведении повторного голосования, предоставлении слова приглашенным и принимаются советом большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. Предоставление слова для справочной информации работникам исполнительного аппарата областного совета, облгосадминистрации, других государственных органов осуществляется председательствующим без принятия решения.

## **Статья 15. Виды и способы голосования**

1. Решения областного совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Открытое голосование на сессии обеспечивается электронной системой «Рада» в режиме непоименного голосования, когда системой «Рада» не проводится фиксация результатов голосования каждого депутата. После окончания каждого голосования при помощи электронной системы «Рада»

общий результат голосования освещается на информационном табло в зале заседаний и оглашается председательствующим на заседании.

3. По решению областного совета может осуществляться поименное голосование, когда системой «Рада» проводится фиксация результатов голосования каждого депутата областного совета. В случае проведения поименного голосования по требованию депутатов на информационном табло освещаются результаты голосования по депутатским фракциям.

4. При отсутствии технической возможности голосования с помощью электронной системы «Рада» открытое голосование осуществляется путём поднятия руки. Для подсчета итогов голосования на сессии избирается счетная комиссия из числа депутатов в количестве 3 человек. После окончания подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

5. Тайное голосование обязательно проводится при избрании председателя совета, заместителей председателя совета и в случаях их досрочного освобождения от должности, а также в случае принятия решения о выражении недоверия председателю областной государственной администрации. Тайное голосование может проводиться и в других случаях по решению совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования или электронной системы подсчета голосов, что определяется решением совета.

#### **Статья 16. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней**

1. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения результатов голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве 9 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на пост должностных лиц, а также депутаты, чьи интересы затрагиваются при решении данного вопроса. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего состава комиссии.

2. В бюллетени для тайного голосования вносятся фамилия, имя, отчество кандидатов(а) (в алфавитном порядке), место работы и занимаемая должность, данные о партийности и данные, от какой партии избран депутатом областного совета, или вопрос в четком изложении, который надлежит решить путем тайного голосования.

3. Счетная комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования в количестве, не превышающем общее число депутатов совета. Все бюллетени для тайного голосования подписываются председателем, двумя членами счетной комиссии и заверяются печатью совета. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам под роспись на основании удостоверения депутата (временного удостоверения), паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (в случаях, когда удостоверения депутата к первой сессии не выданы).

4. Перед началом голосования урны для тайного голосования проверяются, опечатываются членами счетной комиссии и размещаются таким образом, чтобы они находились в поле зрения членов счетной комиссии.

5. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «за», «против», «воздержался».

6. Время, место и порядок тайного голосования устанавливаются счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются депутатам совета председателем счетной комиссии.

7. Выдача бюллетеней начинается по мере их изготовления, но не позднее, чем за 30 минут до объявленного времени голосования. Каждому депутату областного совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, по решению рассматриваемого вопроса.

8. Депутат заполняет бюллетень лично в кабине для тайного голосования путем отметки «плюс» (+) или другой, подтверждающей волеизъявление депутата, в квадрате против фамилии кандидата, за которого он голосует. В случае, если депутат не поддерживает ни одного кандидата, он делает соответствующую отметку в квадрате против слов: «Не поддерживаю ни одного кандидата».

9. Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата, за один вариант решения.

10. Невыданные бюллетени до начала подсчета голосов подлежат погашению в установленном порядке: на бюллетене проставляется штамп «ПОГАШЕН».

11. Урны вскрываются в присутствии всех членов счетной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты на должность председателя совета, заместителя председателя совета или заинтересованные лица.

12. Бюллетени неустановленного образца, бюллетени без подписи председателя и членов комиссии или без печати, а также бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры, считаются недействительными; а при голосовании по решению недействительными считаются бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

13. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии за подписью председателя и всех членов комиссии.

14. Особое мнение членов счетной комиссии заносится в протокол.

15. Решение считается принятым, а кандидат избранным, если за него отдали голоса большинство депутатов от общего состава совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда решение принимается иным количеством голосов.

16. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования областному совету.

## Статья 17. Протокол пленарного заседания областного совета

1. Пленарное заседание областного совета протоколируется. Подготовка протокола пленарного заседания областного совета осуществляется отделом по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета.

2. Протокол сессии подписывает председательствующий на сессии и визирует начальник отдела по общим вопросам, в полномочия которого входит составление протокола.

3. В протоколе пленарного заседания областного совета указываются:

- порядковый номер сессии с начала созыва;
- номер созыва,
- номер пленарного заседания (в случае, если сессия состоит из более, чем одного пленарного заседания);
- дата и место проведения сессии;
- общий состав совета;
- количество присутствующих депутатов;
- фамилия и инициалы председательствующего;
- категории приглашенных;
- фамилии и инициалы депутатов, избранных в редакционную комиссию;
- повестка дня сессии с указанием фамилий, инициалов, должностей докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, результаты рассмотрения и голосования по каждому вопросу повестки дня;
- протокольные поручения.

4. К протоколу прилагаются:

- решения, принятые областным советом со всеми согласованиями и материалами;
- стенограммы по обсуждаемым на пленарном заседании вопросам (расшифровку стенограммы сессии осуществляет отдел по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета. При оформлении стенограммы не допускается внесение каких-либо изменений, не зафиксированных в звукозаписи пленарного заседания, кроме устранения неточностей редакционного и юридического характера, которые не влияют на содержание и понимание текста. В стенограмме указывается номер сессии, номер пленарного заседания; в случае, если сессия состоит более чем из одного пленарного заседания - дата проведения заседания, наименование вопроса, результаты голосования по нему. Стенограмма оформляется в двухнедельный срок после проведения пленарного заседания и подписывается лицом, которое осуществляет ее оформление, с указанием фамилии, инициалов и даты ее составления);
- протоколы редакционной комиссии;
- список депутатов, участвующих в пленарном заседании, зарегистрированный системой «Рада»;
- протокол электронного голосования;
- порядок пленарного заседания;

- список приглашенных;
- письменные предложения и замечания, переданные депутатами на сессии председательствующему.

5. Звуковая запись пленарного заседания сохраняется до следующего пленарного заседания, перед которым запись уничтожается.

### **Статья 18. Соблюдение дисциплины и норм этики депутатами областного совета на пленарном заседании**

1. Депутатам областного совета, приглашенным запрещается вносить в зал заседаний и использовать во время проведения пленарного заседания плакаты, лозунги, громкоговорители, другие предметы, не имеющие целью обеспечение деятельности совета.

2. На пленарном заседании депутат областного совета не должен препятствовать изложению или восприятию выступлений (возгласами, аплодисментами, вставанием, разговорами по мобильному телефону и тому подобное), употреблять оскорбительные высказывания и неприличные слова, призывать к незаконным действиям.

3. Если депутат областного совета произнес оскорбительные слова в адрес другого депутата или депутатской группы, фракции, председательствующий на пленарном заседании предупреждает этого депутата о недопустимости таких высказываний, а в случае повторного нарушения лишает права выступления на данном пленарном заседании. Депутат областного совета или представитель депутатской группы, фракции, в адрес которых были произнесены оскорбительные слова, может обратиться к председательствующему на пленарном заседании с требованием о предоставлении слова для реплики. Председательствующий на пленарном заседании предоставляет слово для реплики депутату или представителю депутатской группы, фракции сразу после обращения или после завершения обсуждения вопроса.

4. Если депутат областного совета, депутатская группа, фракция нарушили общественный порядок, не соблюдали дисциплину и нормы этики, председательствующий поручает рассмотреть данные факты постоянной комиссии, к предмету ведения которой относятся вопросы депутатской этики.

5. Если во время рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания областного совета возникает ситуация, которая угрожает срывом пленарного заседания, по предложению председательствующего депутаты могут принять решение об объявлении перерыва в пленарном заседании.

6. Председатели постоянных комиссий, уполномоченные представители депутатских групп и фракций совета вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу не более одного раза.



## **Глава 2 Должностные лица областного совета, депутаты областного совета**

### **Статья 19. Председатель областного совета**

1. Полномочия председателя областного совета регламентируются ст. 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» и решениями областного совета.

2. Председатель областного совета избирается советом путём тайного голосования из числа его депутатов на срок полномочий совета.

3. Председатель совета считается избранным, если за него проголосовало более половины депутатов от общего состава совета.

4. Председатель совета работает на постоянной основе, не может иметь другой представительский мандат, совмещать свою служебную деятельность с другой работой, в том числе на общественных началах (кроме преподавательской, научной и творческой в нерабочее время), заниматься предпринимательской деятельностью, получать от этого прибыль.

5. Председатель совета осуществляет свои полномочия до прекращения им полномочий депутата совета соответствующего созыва, кроме случаев досрочного прекращения его полномочий. Председатель совета считается уволенным с должности со дня прекращения им депутатских полномочий или полномочий председателя совета.

6. В своей деятельности председатель совета подотчётен совету и может быть уволен с должности, если за его увольнение проголосовало не менее 2/3 депутатов от общего состава совета путём тайного голосования. Вопрос об увольнении председателя совета может быть внесён на рассмотрение совета по требованию не менее 1/3 депутатов от общего состава совета.

7. Увольнение лица с должности председателя совета не влечет за собой последствий прекращения им полномочий депутата областного совета.

8. Полномочия председателя совета считаются досрочно прекращёнными без прекращения полномочий депутата совета в случае:

1) обращения с личным заявлением к совету о сложении им полномочий председателя совета;

2) нарушения им требований относительно ограничения совмещения его деятельности с другой работой (деятельностью), установленной законом.

В данном случае полномочия председателя совета прекращаются, а лицо подлежит увольнению с должности председателя совета со дня принятия областным советом решения, которым берётся к сведению указанный факт.

### **Статья 20. Заместители председателя областного совета**

1. Полномочия заместителей председателя областного совета регламентируются настоящим Регламентом, решениями областного совета,

распоряжением председателя областного совета о распределении их полномочий.

2. Заместители председателя областного совета избираются советом в количестве двух человек на срок его полномочий из числа депутатов совета путем тайного голосования по предложению председателя областного совета и осуществляют свои полномочия до прекращения ими полномочий депутата совета соответствующего созыва, кроме случаев досрочного прекращения их полномочий.

3. Заместители председателя совета работают в совете на постоянной основе. Один из заместителей председателя осуществляет полномочия председателя совета в случае его отсутствия на основании его распоряжения, а также в случае невозможности исполнения председателем совета своих обязанностей по другим причинам.

4. Полномочия заместителей председателя совета могут быть досрочно прекращены без прекращения полномочий депутата совета по решению совета, которое принимается тайным голосованием. Вопрос о досрочном прекращении их полномочий может быть внесен на рассмотрение совета по требованию не менее 1/3 депутатов от общего состава совета или председателя совета.

5. Полномочия заместителей председателя совета могут быть досрочно прекращены без прекращения полномочий депутата совета в случае:

- обращения с личным заявлением к совету о сложении им полномочий заместителя председателя совета;
- нарушения им требований относительно ограничения совмещения его деятельности с другой работой (деятельностью), установленной законом.

В данном случае полномочия заместителей председателя совета прекращаются со дня принятия областным советом решения, которым берется к сведению указанный факт.

6. В случаях досрочного прекращения полномочий заместителей председателя областного совета лицо увольняется с указанной должности со дня прекращения его полномочий.

## **Статья 21. Порядок избрания председателя областного совета и заместителей председателя областного совета**

1. Правом выдвижения, самовыдвижения кандидатом на должность председателя областного совета обладает каждый депутат областного совета.

2. Выдвижение кандидатов на должность председателя проводится депутатами на сессии совета. Каждый из выдвинутых кандидатов имеет право взять самоотвод.

3. На первой сессии областного совета предложения по кандидатурам на должность председателя областного совета на рассмотрение сессии вносит подготовительная депутатская группа. Предложения по кандидатурам вносятся в алфавитном порядке.

4. После выдвижения каждому из кандидатов предоставляется возможность выступить со своими программами, по которым проводится обсуждение.

5. Депутаты могут определить время для изложения и обсуждения программы. По данным вопросам принимается соответствующее решение в установленном законом порядке.

6. В случае, если при голосовании более чем по двум кандидатурам ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от общего состава совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее или одинаковое число голосов. Избранным считается кандидат, набравший больше половины голосов от общего состава совета.

7. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от общего состава совета, проводятся повторные выборы в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидаты, участвующие в первом туре выборов и не набравшие необходимого количества голосов, вправе принимать участие в повторных выборах на общих основаниях.

8. Выборы заместителей председателя областного совета проводятся тайным голосованием по кандидатурам, предложенным председателем совета.

## **Статья 22. Депутаты областного совета**

1. Деятельность депутатов областного совета регламентируется статьей 49 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О статусе депутатов местных советов» и нормативными актами областного совета.

2. Депутат областного совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым областным советом, имеет право избирать и быть избранным в органы областного совета.

3. Депутат областного совета обязан лично осуществлять своё право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время процедуры голосования, не вправе подать свой голос позже.

4. Депутат вправе предлагать вопросы для рассмотрения областным советом на сессии, вносить предложения о порядке рассмотрения обсуждаемых вопросов, о персональном составе создаваемых областным советом органов и кандидатурах, избираемых или утверждаемых областным советом, обращаться с запросами, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений. Желающие задать вопросы докладчику (содокладчику) или принять участие в обсуждении вопроса записываются на выступления, используя технические возможности системы «Рада». Депутату предоставляется слово согласно сформированному списку.

5. На время сессии или заседания постоянной комиссии, а также для осуществления депутатских полномочий депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей.

6. При осуществлении депутатских полномочий в рабочее время депутату по основному месту работы возмещаются средний заработок и другие расходы, связанные с депутатской деятельностью, за счет средств областного бюджета.

7. Депутаты совета пользуются правом бесплатного проезда на территории совета в соответствии с порядком, утвержденным решением совета.

8. Избиратели могут давать депутату областного совета поручения на собраниях во время его отчетов или встреч.

9. Поручение избирателей депутату областного совета должно быть поддержано большинством участников собрания.

10. Поручения избирателей, выполнение которых требует принятия областным советом или областной государственной администрацией решения, финансовых или иных материальных расходов, доводятся депутатом областного совета до сведения совета или его органов.

11. Постоянные комиссии областного совета анализируют и обобщают поручения избирателей, данные депутатам областного совета, и с учетом материальных, в том числе и финансовых возможностей принимают соответствующие решения по их реализации.

12. Депутат областного совета участвует в организации выполнения поручений избирателей как единолично, так и в составе постоянных и временных комиссий совета или в составе образованной с этой целью депутатской группы, может привлекать к их выполнению органы самоорганизации населения, а также избирателей соответствующей территориальной громады.

13. Депутат совета периодически, но не реже одного раза в год, обязан отчитываться о своей работе перед избирателями.

14. Областной совет на своем заседании определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями. В решении совета указывается срок предоставления депутатами информации о проведении отчетов.

15. Отчеты депутатов освещаются средствами массовой информации.

### **Глава 3. Органы областного совета**

#### **Статья 23. Коллегия областного совета**

1. Областной совет образует коллегию – совещательный орган совета.

2. В состав коллегии совета входят председатель совета, председатель областной государственной администрации, заместители председателя совета, председатели постоянных комиссий совета, уполномоченные представители депутатских групп, фракций.

3. Коллегия предварительно готовит согласованные предложения и рекомендации по вопросам, которые предусматривается внести на рассмотрение совета, а также может рассматривать другие вопросы, относящиеся к компетенции совета.

4. Коллегия совета действует на основании Положения, которое утверждается советом.

#### **Статья 24. Постоянные комиссии областного совета**

1. Постоянные комиссии являются органами областного совета, ответственными перед ним и ему подотчётными.

2. Постоянные комиссии избираются областным советом из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений совета. Депутат областного совета должен входить в состав одной из постоянных комиссий.

3. Предложения по созданию и избранию постоянных комиссий вносит совету председатель областного совета. Постоянные комиссии избираются советом на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссии, в количестве не менее 5 человек. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии.

4. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель областного совета, его заместители.

5. На протяжении срока своих полномочий областной совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.

6. Председатель постоянной комиссии по вопросам экономической политики, бюджета и финансов может работать в совете на постоянной основе.

7. Деятельность постоянных комиссий, их полномочия и права определяются действующим законодательством и Положением о постоянных комиссиях, утвержденным советом.

8. Постоянные комиссии по поручению совета или по собственной инициативе предварительно рассматривают проекты программ социально-экономического и культурного развития, местного бюджета, отчёты о выполнении программ и бюджета, изучают и готовят вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, другие вопросы, которые вносятся на рассмотрение совета, разрабатывают проекты решений совета и готовят заключения по этим вопросам, выступают на сессиях совета с докладами и содокладами.

9. По поручению совета, председателя совета, заместителей председателя совета или по собственной инициативе постоянные комиссии изучают деятельность подотчётных и подконтрольных совету органов, а также по вопросам, относящимся к ведению совета, местных государственных администраций, предприятий, учреждений и организаций, их филиалов и

отделений независимо от форм собственности, а также их должностных лиц. По результатам проверки представляют рекомендации на рассмотрение руководителям этих предприятий, учреждений и организаций, а в необходимых случаях - на рассмотрение областного совета.

10. Организация работы постоянной комиссии совета возлагается на председателя комиссии. Председатель комиссии созывает и ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, а также гражданами, организует работу по реализации заключений и рекомендаций комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности им исполнять свои полномочия по другим причинам его функции осуществляет заместитель председателя комиссии или секретарь комиссии.

11. Постоянная комиссия для изучения вопросов, разработки проектов решений совета может создавать рабочие группы с привлечением представителей общественности, ученых и специалистов.

12. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению областного совета, его председателя, заместителя председателя совета рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

13. По результатам изучения и рассмотрения вопросов постоянные комиссии готовят заключения и рекомендации. Заключения и рекомендации комиссии принимаются большинством голосов от общего состава комиссии и подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя или секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах постоянные комиссии должны быть уведомлены в установленный ими срок.

## **Статья 25. Временные контрольные комиссии областного совета**

1. Областной совет может образовывать временные контрольные комиссии, которые являются органами совета и избираются из числа депутатов для осуществления контроля по вопросам, определенным советом, относящимся к полномочиям местного самоуправления.

2. Контрольные комиссии подают отчеты и предложения на рассмотрение совета.

3. Комиссия считается избранной, если за решение о её создании проголосовало не менее 1/3 депутатов от общего состава совета.

4. В решении о создании временной контрольной комиссии содержится название комиссии, задание, персональный состав и её председатель.

5. Временные контрольные комиссии вправе привлекать для участия в своей работе специалистов, экспертов.

6. Заседания временных контрольных комиссий проводятся, как правило, закрытыми.

7. Полномочия временной контрольной комиссии прекращаются с момента принятия советом окончательного решения по результатам её работы или в результате прекращения полномочий совета.

## **Статья 26. Депутатские группы областного совета**

1. Депутаты областного совета на добровольной основе могут объединяться в группы по общности решаемых ими проблем, для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий перед избирателями.

2. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий совета данного созыва и должна состоять не менее чем из пяти депутатов.

3. Депутаты, входящие в состав депутатской группы, избирают лицо, возглавляющее депутатскую группу.

4. Депутатская группа регистрируется советом по представлению лица, возглавляющего депутатскую группу. К представлению прилагается подписанное депутатами, входящими в состав данной группы, письменное уведомление о создании депутатской группы с указанием ее названия, персонального состава и партийной принадлежности членов депутатской группы.

5. Деятельность депутатской группы прекращается:

1) при выбытии отдельных членов группы, вследствие чего ее численность становится меньше, чем это установлено настоящим Регламентом;

2) при принятии членами группы решения о роспуске депутатской группы;

3) по истечении срока, на который депутаты областного совета объединились в депутатскую группу, или срока полномочий областного совета.

6. Порядок работы депутатских групп, условия вступления депутатов в депутатскую группу, выхода или исключения из нее определяются самой депутатской группой.

## **Статья 27. Депутатские фракции областного совета**

1. Депутатские фракции областного совета формируются на партийной основе.

2. Депутатская фракция регистрируется советом по представлению лица, возглавляющего фракцию. К представлению прилагается подписанное депутатами, входящими в состав данной фракции, письменное уведомление о создании депутатской фракции с указанием ее названия, персонального состава и партийной принадлежности членов фракции.

3. Председательствующий на пленарном заседании областного совета информирует депутатов совета о регистрации депутатской фракции, ее количественном составе.

4. Депутат областного совета может входить в состав только одной депутатской фракции.

5. Порядок работы депутатских фракций определяется членами фракции самостоятельно.

### **Раздел III. Нормативно-правовая деятельность областного совета**

#### **Статья 28. Принятие нормативно-правовых актов областного совета**

1. Областной совет в пределах своих полномочий принимает нормативные и иные акты в форме решений, обеспечивает контроль за их выполнением.

2. Решение областного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от общего состава совета, кроме случаев, предусмотренных законодательством Украины, настоящим Регламентом.

3. Проект решения, не набравший необходимого количества голосов, считается отклоненным и может быть повторно внесен на очередную сессию.

4. Решения областного совета подписываются председателем областного совета (за исключением решения об избрании председателя), а в его отсутствие - заместителем председателя совета или председательствующим (в случаях, предусмотренных ст. 12 настоящего Регламента). Решения областного совета визируются председателем редакционной комиссии сессии.

5. Решение об избрании председателя совета на первой сессии вновь избранного созыва подписывается председательствующим – представителем временного президиума. Последующие решения, принятые на первой сессии, подписываются председателем совета.

#### **Статья 29. Вступление в силу решений областного совета**

1. Решения совета нормативно-правового характера вступают в силу с момента их обнародования в печатных средствах массовой информации или на веб-сайте областного совета, все другие решения - с момента их принятия, если не установлен иной срок введения этих решений в действие.

2. Решения совета направляются органам государственной власти, местного самоуправления, предприятиям (объединениям), организациям и учреждениям, должностным лицам согласно листу рассылки.

3. Решения областного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории области органами исполнительной власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами, а также гражданами, которые постоянно или временно проживают на территории области.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I. Общие положения.....</b>	<b>1</b>
Статья 1. Правовая основа деятельности областного совета.....	1
Статья 2. Планирование работы областного совета.....	2
Статья 3. Место проведения и язык ведения пленарных заседаний областного совета.....	2
Статья 4. Открытость и гласность пленарных заседаний областного совета.....	2
Статья 5. Размещение депутатов областного совета и приглашенных лиц в зале заседаний областного совета.....	3
Статья 6. Приглашение на пленарные заседания областного совета.....	3
Статья 7. Обеспечение деятельности Донецкого областного совета.....	4
<b>Раздел II. Организация работы областного совета .....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Сессии областного совета.....</b>	<b>4</b>
Статья 8. Формы работы областного совета.....	4
Статья 9. Первая сессия областного совета первого созыва.....	4
Статья 10. Очередные сессии областного совета.....	6
Статья 11. Внеочередные сессии областного совета.....	7
Статья 12. Случаи созыва сессии заместителем председателя областного совета, депутатами областного совета.....	7
Статья 13. Внесение и рассмотрение проектов решений сессии, формирование проекта повестки дня сессии.....	7
Статья 14. Порядок ведения пленарного заседания.....	10
Статья 15. Виды и способы голосования.....	12
Статья 16. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней.....	13
Статья 17. Протокол пленарного заседания областного совета.....	15
Статья 18. Соблюдение дисциплины и норм этики депутатами областного совета.....	16
<b>Глава 2. Должностные лица областного совета, депутаты областного совета.....</b>	<b>17</b>
Статья 19. Председатель областного совета.....	17
Статья 20. Заместители председателя областного совета.....	17
Статья 21. Порядок избрания председателя областного совета и заместителей председателя областного совета.....	18
Статья 22. Депутаты областного совета.....	19
<b>Глава 3. Органы областного совета.....</b>	<b>20</b>
Статья 23. Коллегия областного совета.....	20
Статья 24. Постоянные комиссии областного совета.....	21
Статья 25. Временные контрольные комиссии областного совета.....	22
Статья 26. Депутатские группы областного совета.....	23
Статья 27. Депутатские фракции областного совета.....	23
<b>Раздел III. Нормативно-правовая деятельность областного совета....</b>	<b>24</b>
Статья 28. Принятие нормативно-правовых актов областного совета.....	24
Статья 29. Вступление в силу решений областного совета.....	24