



УКРАИНА
ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА

01.07.2015 39р

№ _____
г. Мариуполь

О распределении полномочий

Руководствуясь статьями 55, 56 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»:

Распределить полномочия между председателем областного совета, заместителями председателя областного совета и управляющим делами исполнительного аппарата областного совета.

И.о. председателя областного совета

И.Г. Коваль

Приложение
к распоряжению председателя
областного совета
01.07.2015 № 39р

Полномочия председателя областного совета

1. Созывает сессии совета, определяет время и место проведения сессии совета, перечень вопросов, вносимых на ее рассмотрение, ведет заседания сессии.

2. Представляет совету кандидатуры для избрания на должность заместителей председателя областного совета, распределяет полномочия между ними и управляющим делами исполнительного аппарата областного совета, вносит на утверждение сессии областного совета предложения по структуре совета, численности и расходам на содержание областного совета и исполнительного аппарата областного совета.

3. Вносит на утверждение областного совета предложения по созданию постоянных комиссий, дает поручения постоянным комиссиям, содействует организации исполнения заключений и рекомендаций постоянных комиссий.

4. Организует в соответствии с законодательством проведение референдумов и выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.

5. Организует работу коллегии областного совета, содействует исполнению его решений.

6. Назначает и увольняет руководителей и других работников структурных подразделений исполнительного аппарата совета.

7. Осуществляет руководство исполнительным аппаратом совета.

8. Координирует работу структурных подразделений исполнительного аппарата областного совета:

- управления финансово-материального обеспечения исполнительного аппарата областного совета;

- управления по обеспечению деятельности руководства областного совета;

- управления мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения;

- отдела по кадровой работе и наградам исполнительного аппарата областного совета.

9. Координирует деятельность постоянной комиссии областного совета по вопросам экономической политики, бюджета и финансов.

10. Является распорядителем средств, предусмотренных на содержание областного совета и его исполнительного аппарата.

11. Подписывает решения совета, протоколы сессий областного совета, содействует исполнению решений областного совета.

12. Издаёт распоряжения в пределах своих полномочий.

13. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, ведет личный прием граждан.

14. Обеспечивает гласность в работе совета и его органов.

15. Представляет совет в отношениях с государственными органами, другими органами местного самоуправления, объединениями граждан, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, а также во внешних отношениях в соответствии с законодательством.

16. По решению совета обращается в суд относительно признания незаконными актов местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, которые ограничивают права территориальных громад в сфере их общих интересов, а также полномочия областного совета и его органов.

17. Отчитывается перед советом о своей деятельности не менее одного раза в год.

18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с решениями и поручениями совета.

Полномочия заместителя председателя областного совета

1. Осуществляет полномочия председателя областного совета в случае его отсутствия на основании распоряжения председателя областного совета, а также в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам.

2. Осуществляет полномочия другого заместителя председателя совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам.

3. Организует и обеспечивает реализацию полномочий областного совета по следующим направлениям:

- промышленность, топливно-энергетический комплекс, транспорт и связь;

- инвестиционная политика, внешнеэкономические связи, инновационная деятельность;

- развитие малого и среднего бизнеса, создание новых рабочих мест;

- культура, духовность, средства информации;

- наука, образование;

- административно-территориальное устройство, региональное развитие;

- жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, архитектура.

4. Координирует деятельность постоянных комиссий областного совета:

- по вопросам промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспорта и телекоммуникаций;

- по вопросам инвестиционной политики, внешнеэкономических связей, инновационной деятельности;

- по вопросам развития малого и среднего бизнеса и создания новых рабочих мест;

- по вопросам культуры, духовности и поддержки средств информации;
- по вопросам науки и образования;
- по вопросам административно-территориального устройства и регионального развития;
- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

5. Возглавляет:

- комиссию по общеобязательному государственному страхованию в связи с временной утратой трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением;
- комиссию по награждению знаками отличия Донецкого областного совета (сопредседатель).

6. Осуществляет взаимодействие с территориальными громадами, органами и должностными лицами местного самоуправления:

- в городах: Донецк, Докучаевск, Енакиево, Ждановка, Кировское, Мариуполь, Снежное, Торез, Харцызск, Шахтерск;
- в районах: Амвросиевском, Великоновоселковском, Волновахском, Володарском, Новоазовском, Першотравневом, Старобешевском, Тельмановском, Шахтерском.

7. Осуществляет другие полномочия по поручению председателя областного совета.

Полномочия заместителя председателя областного совета

1. Осуществляет полномочия председателя областного совета в случае его отсутствия на основании распоряжения председателя областного совета, а также в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам.

2. Осуществляет полномочия другого заместителя председателя совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам.

3. Организует и обеспечивает реализацию полномочий областного совета по следующим направлениям:

- депутатская деятельность, законность и правопорядок;
- аграрная политика;
- коммунальная собственность;
- социальная политика и здравоохранение;
- молодежная политика, физическая культура и спорт;
- экология, природные ресурсы.

4. Координирует деятельность постоянных комиссий областного совета:

- по вопросам депутатской деятельности, законности и правопорядка;
- по вопросам аграрной политики;
- по вопросам коммунальной собственности;
- по вопросам социальной политики и здравоохранения;
- по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта;

- по вопросам экологии и природных ресурсов.

5. Координирует работу управления по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета.

6. Возглавляет:

- конкурсную и аттестационную комиссии исполнительного аппарата областного совета;

- комиссию по награждению знаками отличия Донецкого областного совета (сопредседатель).

7. Координирует деятельность коммунальных предприятий, находящихся в управлении областного совета.

8. Осуществляет взаимодействие с территориальными громадами, органами и должностными лицами местного самоуправления:

- в городах: Артемовск, Авдеевка, Горловка, Дебальцево, Димитров, Дружковка, Дзержинск, Доброполье, Константиновка, Красноармейск, Красный Лиман, Краматорск, Макеевка, Новогродовка, Селидово, Славянск, Угледар, Ясиноватая;

- в районах: Александровском, Артемовском, Добропольском, Красноармейском, Константиновском, Марьинском, Славянском, Ясиноватском.

9. Осуществляет другие полномочия по поручению председателя областного совета.

Полномочия управляющего делами исполнительного аппарата областного совета

1. Вносит предложения председателю областного совета:

1.1. По структуре и численности исполнительного аппарата областного совета;

1.2. По распределению обязанностей между заместителями председателя областного совета;

1.3. По направлениям деятельности постоянных комиссий областного совета;

2. Организует:

2.1. Разработку Регламента областного совета, инструкций, порядков, положений и других документов, регламентирующих деятельность областного совета, его органов, структурных подразделений, в т.ч. нормативно-правового характера.

2.2. Разработку проектов планов работы областного совета, его исполнительного аппарата, курируемых структурных подразделений исполнительного аппарата, их выполнение.

2.3. Разработку материалов и проведение организационно-технических мероприятий по подготовке сессий областного совета, заседаний коллегии, фракций, постоянных комиссий, конференций, совещаний, других мероприятий, проводимых областным советом.

2.4. Подготовку и согласование проектов решений областного совета, проектов решений коллегии областного совета, распоряжений председателя областного совета, контроль за их выполнением, хранением.

2.5. Функционирование электронного документооборота.

2.6. Своевременное доведение до исполнителей, органов местного самоуправления, государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц решений и рекомендаций областного совета и его органов (коллегии, постоянных комиссий), распоряжений председателя областного совета.

2.7. Работу по оказанию содействия при проведении выборов депутатов местных советов, сельских, поселковых, городских голов, народных депутатов Украины, Президента Украины, референдумов в соответствии с законодательством Украины.

3. Координирует:

3.1. Вопросы административно-территориального устройства;

3.2. Работу:

- управления организационного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета;

- управления правового обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета;

- управления по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета.

3.3. Деятельность комиссии по вопросам восстановления прав реабилитированных.

4. Взаимодействует:

4.1. С постоянными комиссиями областного совета, депутатскими группами и фракциями, оказывает помощь депутатам, помощникам депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

4.2. С должностными лицами и структурными подразделениями Верховной Рады Украины, областными советами, Центральной избирательной комиссией, Кабинетом Министров Украины, Администрацией Президента Украины по соответствующим направлениям деятельности.

5. Осуществляет другие полномочия по поручению председателя областного совета.

Управляющий делами
исполнительного аппарата
областного совета

С.А. Донецкова