



У К Р А І Н А  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ  
КРАМАТОРСЬКА РАЙОННА РАДА  
РІШЕННЯ

---

Від 18.12.2020 № 8/1-10

Про затвердження Положення  
про постійні комісії Краматорської  
районної ради VIII скликання

Керуючись статтями 43, 47 Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», Краматорська районна рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Краматорської районної ради VIII скликання (додається).

Голова районної ради

С.В.Моховик

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення районної ради  
від 18.12.2020 № 8/1-10

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні депутатські комісії**  
**Краматорської районної ради**

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Постійні комісії ради є органами, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- 1.2. Повноваження постійних комісій районної ради, порядок їх створення обрання, ліквідації або реорганізації визначається Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламентом районної ради та цим Положенням.
- 1.3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість, їх діяльність визначаються районною радою з урахуванням важливості проблем господарського і соціально-культурного будівництва.
- 1.4. Постійні комісії є підзвітними районній раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій за дорученням голови районної ради координує заступник голови ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рішень і рекомендацій.
- 1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.
- 1.6. Постійні комісії районної ради формуються за принципом пропорційності з урахуванням фахової підготовки депутатів.

**Розділ II. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ОБРАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАЙОННОЇ РАДИ**

- 2.1. Постійні комісії районної ради утворюються з числа депутатів на строк її повноважень. Протягом строку повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до їх складу. Чисельний склад кожної комісії визначається радою. Пропозиції щодо чисельності і персонального складу постійних комісій вноситься головою ради.
- 2.2. Постійні комісії обираються радою за поданням голови ради у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.
- 2.3. Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.
- 2.4. Депутат дає письмову згоду на роботу в профільній постійній комісії.
- 2.5. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі постійної депутатської комісії, членом якої він є.
- 2.6. Депутат має право брати участь в роботі постійних депутатських комісій, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.

## **Розділ III. ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

### **3.1. Постійні комісії:**

3.1.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, згідно із статтями 43, 44 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.1.2. За дорученням ради, голови, заступника голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, власних рішень і рекомендацій.

3.1.3. Можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання.

3.1.4. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готують висновки з цих питань.

### **3.2. Постійні комісії мають право:**

3.2.1. У питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесії ради, доповідати та співповідати на них з питань, віднесених до їх відання.

3.2.3. На своїх засіданнях заслуховувати звіти заступників голови райдержадміністрації, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації, керівників комунальних підприємств про використання бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку району.

### **3.3. Постійні комісії зобов'язані:**

3.3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, розробляти проекти рішень з питань, що належать до їх відання, здійснювати попередній їх розгляд та готувати висновки з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях сесії ради.

3.3.2. Періодично звітувати перед радою про свою роботу.

3.3.3. Своєчасно виконувати доручення ради, голови районної ради, заступника голови, з питань підготовки рішень та роботи ради, інформувати їх про хід виконання доручень.

3.3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції, відповідно до Закону України “Про звернення громадян”;

3.3.5. Вести діловодство в комісіях відповідно до вимог чинного законодавства.

## **Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.**

4.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

4.2. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал та проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також плану роботи районної ради.

4.3. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

4.4. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Орієнтовний порядок денний постійної комісії районної ради разом з необхідними матеріалами доводиться до відома членів відповідної комісії районної ради в день засідання постійної комісії до початку її роботи.

4.5. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з поважних причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

4.6. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань – отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

4.7. Слухання проводяться відкрито, крім випадків, коли постійна комісія приймає рішення про закриті засідання. Під час слухань кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям і одержувати відповіді на них.

4.8. Постійні комісії запрошують посадових осіб, керівників на своє засідання через виконавчий апарат районної ради телефонограмою або електронною поштою за підписом голови районної ради або голови комісії. В телефонограмі (запрошенні) обов'язково вказується дата, час, місце проведення слухання та питання, що виноситимуться на обговорення та розгляд комісії.

4.9. Засідання постійних комісій можуть проводитися спільно з іншими постійними комісіями. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, підприємствах, в установах та організаціях району, діяльність яких є предметом розгляду комісії

4.10. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол. В протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, із зазначенням причин їх відсутності, список запрошених або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті рішення, рекомендації, висновки.

4.11. Протокол засідання постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин – головуючим на засіданні.

4.12. Протокол засідання є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісії.

4.13. За результатами обговорення питання на засіданнях постійних комісій шляхом голосування приймаються:

- **рішення**- з питань, що стосуються структури, організації діяльності комісії та розподілу обов'язків між її членами;
- **рекомендації**– щодо розгляду радою питань, які вносяться посадовими особами і виконавчими органами, а також щодо контрольної діяльності постійних комісій;
- **висновки**– з питань, які вносяться на розгляд ради та щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою.

4.14. Рішення, рекомендації, висновки постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності –

заступником голови або секретарем комісії. Вони можуть бути переглянуті ними, якщо за це подано не менше половини голосів від загального складу комісії.

4.15. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

4.16. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, за дорученням ради, її голови, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4.17. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються протягом депутатського скликання в спеціальних папках, заведених на кожну комісію у виконавчому апараті районної ради. Після закінчення терміну скликання протоколи комісій передаються на зберігання в місцевий архів для подальшої передачі на держзберігання.

4.18. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

#### **Голова постійної комісії:**

- забезпечує складання плану її роботи;
- скликає і веде засідання комісії;
- забезпечує підготовку питань до розгляду на засіданні комісії;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, об'єднаннями громад та громадянами;
- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;
- організовує роботу по виконанню рішень, реалізації висновків і рекомендацій комісії, інформує її членів про хід їх виконання;
- звітує раді про роботу постійної комісії;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії.

#### **4.19. Заступник голови постійної комісії:**

- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії.

#### **4.20. Секретар постійної комісії:**

- веде протокол засідання постійної комісії, її діловодство;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- сповіщає членів постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- веде облік засідань постійних комісій та облік участі членів комісії в її засіданнях;
- при відсутності голови та заступника голови комісії або неможливістю виконання ними своїх повноважень здійснює функції голови постійної комісії;
- забезпечує своєчасне направлення виконавцям рекомендацій та висновків комісії та здійснює контроль за надходженням від них відповідей.

#### **4.21. Член комісії:**

- виконує завдання, передбачені рішенням комісії щодо розподілу обов'язків;
- член постійної комісії, який має іншу думку, ніж комісія, має право подавати раді особисту думку.

4.22. Організаційне, правове, інформаційне, технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.

## **Розділ V. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАЙОННОЇ РАДИ.**

### **5.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку, прав людини, протидії корупції та інформаційно-комунікативних технологій.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;
  - організація діяльності ради, дотримання районною радою Регламенту роботи, Положення про постійні комісії та вдосконалення Регламенту;
  - додержання норм депутатської етики, виконання депутатами рішень ради та її органів;
  - розгляд питань про дострокове припинення повноважень депутата ради в порядку, згідно чинного законодавства;
  - контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень виборців, пропозицій і зауважень, висловлених депутатами на сесіях ради, перевірки їх виконання;
  - сприяння розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;
  - вивчення, попередній розгляд проектів рішень ради і контроль питання з розробки та здійснення заходів по забезпеченню законності охорони державного і громадського порядку, прав громадян та боротьби із злочинністю, правової освіти населення;
  - сприяння діяльності правоохоронних органів у додержанні законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
  - участь у розробці і реалізації комплексних програм заходів із забезпечення законності у боротьбі із злочинністю і охорони громадського порядку;
  - заслуховування за дорученням ради або з власної ініціативи звітів керівників правоохоронних органів щодо боротьби із злочинністю в районі;
  - аналіз стану злочинності і правопорушень в районі, забезпечення підготовки пропозицій щодо удосконалення діяльності загонів з охорони громадського порядку;
  - участь у підготовці звернень до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної ради;
  - здійснення контролю за виконанням районних програм в межах компетенції комісії.
- Розглядає інші питання, які віднесені до відання постійної комісії.

### **5.2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестиційно-інноваційної діяльності.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;
- надання пропозицій щодо визначення пріоритетності напрямів фінансування по програмах та окремих позиціях бюджетних видатків;
- підготовка висновків і пропозицій щодо використання вільних залишків районного бюджету та інших джерел;
- розгляд та підготовка висновків і пропозицій щодо проекту районного бюджету;
- попередній розгляд та підготовка висновків з питань щодо розподілу переданих з державного

бюджету коштів у вигляді додаткових дотацій, субвенцій відповідно між районним бюджетом та іншими місцевими бюджетами;

- здійснення контролю за дотриманням установленого порядку фінансування видатків із районного бюджету, за цільовим використанням бюджетних коштів, визначення організаційних форм такого контролю;
- розгляд квартальних та річних звітів про виконання районного бюджету, підготовка відповідних висновків та рекомендацій;
- попереднє вивчення та внесення на розгляд сесії ради висновків і рекомендацій щодо програм економічного і соціального розвитку району;
- попередній розгляд і надання висновків та рекомендацій з питань матеріально-технічного, транспортного та фінансового забезпечення діяльності депутатів;
- попередній розгляд та підготовка відповідних висновків з питань про внесення змін та доповнень до районного бюджету;
- попередній розгляд та внесення на затвердження сесії ради питань про утворення цільових фондів та їх використання, затвердження положень про ці фонди, звітів про їх використання з висновками та рекомендаціями;
- попередній розгляд та внесення на сесію ради питань про укладення договорів з питань, віднесених до її виключної компетенції;
- здійснення контролю за виконанням районних програм в межах компетенції комісії.  
Розглядає інші питання, які віднесені до відання постійної комісії.

### **5.3. Постійна комісія з питань соціального захисту населення, освіти, науки, охорони здоров'я, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики та туризму.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;
- розробка та внесення пропозицій щодо раціонального використання коштів районного бюджету при фінансуванні закладів культури, освіти, охорони здоров'я, залучення додаткових, у тому числі інвестиційних, джерел фінансування;
- здійснення контролю за виконанням виконавчими органами законодавчих актів з питань освіти та науки, охорони здоров'я, культури, духовності, підтримки засобів масової інформації, фізкультури, спорту, молодіжної політики та туризму;
- аналіз стану охорони здоров'я в районі, внесення рекомендацій щодо подальшого поліпшення охорони материнства і дитинства, системи харчування в установах охорони здоров'я і освіти;
- аналіз стану освіти в районі, внесення рекомендацій з подальшого поліпшення якості, розвитку, гуманізації і демократизації учбово-виховного процесу в професійно-технічних училищах, школах і вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- сприяння розвитку мережі, зміцненню матеріально-технічної бази установ культури і спортивних споруд;
- внесення пропозицій щодо підвищення ролі культурно-освітніх установ в естетичному вихованні і вдосконаленні організації дозвілля населення району, сприяння справі збереження і розвитку національних традицій, обрядів, народної творчості, художньої самодіяльності;
- аналіз проблем і сприяння здійсненню заходів щодо соціальної захищеності молоді, забезпечення її житлом, соціально-побутовими установами, організації дозвілля, забезпечення інтересів молоді у сфері освіти, праці, відпочинку;

- участь у розробці програм щодо розвитку матеріально-технічної бази медичних установ району, медичного страхування, впровадження альтернативних форм медичної допомоги, вдосконалення структури управління галуззю, оптимізації мережі лікувально-профілактичних заходів та з інших актуальних проблем охорони здоров'я населення;
- розробка пропозицій щодо медичного забезпечення соціально-незахищених верств населення, особливо людей похилого віку та дітей;
- надання пропозицій щодо розвитку освіти, культури, охорони здоров'я в районі, розробки та внесення на розгляд ради проектів програм культурного розвитку, бюджетного забезпечення функціонування закладів освіти, культури, охорони здоров'я, туристичної сфери, спорту, пропозиції щодо вдосконалення діяльності дошкільних і позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних і науково-просвітницьких організацій, ліцею, гімназії, школи;
- аналіз стану соціальної захищеності населення, сприяння розвитку мережі установ соціального забезпечення, зміцнення їх бази;
- сприяння здійсненню передбачених законодавством заходів з поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни і праці, осіб, які постраждали унаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей і громадян похилого віку інших незахищених верств населення;
- розробка проектів програм соціального захисту та соціального забезпечення населення, а також відповідних розділів районного бюджету;
- здійснення заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази закладів соціального захисту, багатодітних сімей та дітей-сиріт;
- внесення пропозицій щодо фінансування адресної допомоги ветеранам війни та праці, виконання Закону „Про статус ветеранів війни та праці, гарантії їх соціального захисту”, медичного забезпечення соціально незахищених верств населення, особливо людей похилого віку та дітей;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо реалізації в районі державної молодіжної політики, соціального захисту багатодітних сімей та дітей-сиріт, розвитку сімейних форм виховання дітей, які потребують опіки держави;
- розгляд і подання на затвердження ради районної програми зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;
- здійснення контролю за раціональним використанням трудових ресурсів, а також за розвитком системи працевлаштування;
- розвиток мережі, зміцнення матеріально-технічної бази установ і закладів культури і мистецтва, туризму, підвищення їх ролі в естетичному вихованні та покращенні дозвілля населення, - збереження і розвитку національних традицій, обрядів, української народної творчості;
- розробка та внесення на розгляд ради пропозицій щодо реалізації політики у сфері охорони історико-культурного середовища, книговидавничої діяльності, культурного продукування, міжконфесійних відносин, духовності;
- здійснення контролю за виконанням районних програм в межах компетенції комісії.

Розглядає інші питання, які віднесені до відання постійної комісії.

#### **5.4. Постійна комісія з питань регуляторної політики, промисловості, транспорту та зв'язку, охорони навколишнього середовища, розвитку середнього та малого бізнесу, сфери послуг.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;



- розгляд пропозиції по підвищенню ефективності використання науково-технічного і виробничого потенціалу промислових підприємств, оптимізації і вдосконаленню транспортної системи району;
- розгляд пропозицій щодо використанню коштів для фінансування програм і заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, бюджетних резервних фондів, погодження положення про ці фонди, здійснення контролю за витрачанням цих коштів;
- здійснення заходів по інформуванню населення, підприємств, організацій, установ про стан навколишнього природного середовища;
- аналіз чинних нормативних актів, регулюючих і діяльність суб'єктів господарювання сфери малого і середнього підприємництва, вносення пропозицій по їх перегляду і введенню нових. Координація взаємодії органів місцевого самоврядування, державної виконавчої влади, громадських організацій і суб'єктів підприємницької діяльності в межах своїх повноважень;
- розгляд питань, розробка пропозицій по вдосконаленню інфраструктури торгівлі, побуту, агропромислового комплексу, а також системи їх управління;
- здійснення контролю за виконанням районних програм в межах компетенції комісії.

Розглядає інші питання, які віднесені до відання постійної комісії.

### **5.5. Постійна комісія з питань адміністративно-територіального устрою, регулювання земельних відносин, аграрної політики, земельних ресурсів.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;
- підготовка пропозицій щодо врегулювання відповідно до законодавства України земельних відносин, здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства, раціональним використанням земель та інших природних ресурсів району;
- підготовка пропозицій про встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води в промислових цілях;
- підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, а також звернень до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, які мають екологічну або наукову цінність, пам'ятками природи, що охороняються законом;
- заслуховує виконання районних програм, що перебувають на її контролі;
- підготовка проектів рішень ради, висновків та рекомендацій з питань земельних відносин, аграрної політики, земельних ресурсів та благоустрою;
- контролює за виконанням програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних, аграрної політики та благоустрою;

Розглядає інші питання, які віднесені до відання постійної комісії.

### **5.6. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, приватизації і комунальної власності, архітектури та будівництва.**

Основними напрямками роботи комісії є:

- підготовка проектів рішень ради, висновків та рекомендацій з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства;
- участь в розробці і здійсненні комплексних програм, заходів галузей, що відносяться до компетенції комісії;

- розгляд пропозицій по підвищенню ефективності використання науково-технічного і виробничого потенціалу підприємств, поліпшенню діяльності житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу району;
- здійснення заходів по інформуванню населення, підприємств, організацій, установ про техніко-економічний стан житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу;
- вивчення питань стану та розвитку житлово-комунального господарства на території району;
- перевірка роботи підприємств, установ та організацій розташованих на території району з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- попередній розгляд та узгодження відповідних розділів і показників проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету з питань у сфері комунальної власності, житлової політики, комунального господарства. виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;
- розгляд питань щодо відчуження майна спільної власності територіальних громад району, затвердження місцевих програм приватизації, визначення переліку об'єктів спільної власності територіальних громад району, які не підлягають приватизації; встановлення доцільності, порядку і умов приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад району;
- розгляд питань про придбання радою у встановленому законом порядку приватизаційного майна; про включення в перелік об'єктів спільної власності територіальних громад району, відчуженого в процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого у встановленому законом порядку розірваний або визнаний недійсним.
- розгляд питань про створення, ліквідацію, реорганізацію і перепрофілювання підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад району;
- попередній розгляд питань про передачу іншим органам окремих повноважень по управлінню майном, яке є спільною власністю територіальних громад району, визначення меж цих повноважень і умов їх реалізації.
- попередній розгляд питань створення підприємств комунальної власності і підприємств спільної власності територіальних громад району, в т.ч. з іноземними інвестиціями;
- у разі потреби, розглядає питання створення органів і служб для здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності сумісних проектів або сумісного фінансування (утримання) підприємств спільної власності територіальних громад району, установ і організацій, визначення повноважень цих органів (служб).