



УКРАИНА
ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА

11.04.2016 13р

№ _____
г. Мариуполь

Об утверждении порядка возмещения и размера фактических расходов на копирование или печать документов, которые предоставляются по информационным запросам

В соответствии со статьей 21 Закона Украины «О доступе к публичной информации» (с изменениями), постановлением Кабинета Министров Украины от 13 июля 2011 года № 740 «Об утверждении предельных норм расходов на копирование или печать документов, которые предоставляются по запросу на информацию», руководствуясь статей 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»:

1. Утвердить порядок возмещения фактических расходов на копирование или печать документов, которые предоставляются по информационным запросам (приложение 1).

2. Определить размер фактических расходов на копирование или печать документов объемом свыше 10 страниц, которые предоставляются по информационным запросам (приложение 2).

И.о. председателя областного совета

И.Г. Коваль

Приложение 1
к распоряжению председателя
областного совета
11.04.2016 № 13р

Порядок
возмещения фактических расходов на копирование или печать документов,
которые предоставляются по информационным запросам

1. Порядок возмещения фактических расходов на копирование или печать документов, которые предоставляются по информационным запросам, (далее – Порядок) определяет механизм возмещения заявителями, подающими информационные запросы, расходов на копирование или печать документов объемом свыше 10 страниц (начиная с 11 страницы), которые предоставляются Донецким областным советом по запросам на информацию.

2. Оплата счета на возмещение фактических расходов на копирование или печать документов, которые предоставляются по информационным запросам, осуществляется в любом финансовом учреждении (банке).

3. Расчет размера соответствующих затрат определяется совместно управлением финансово-материального обеспечения исполнительного аппарата областного совета и управлением по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета.

Счет на возмещение расходов оформляется управлением финансово-материального обеспечения исполнительного аппарата областного совета и направляется управлением по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета заявителю в сроки, установленные законом для предоставления ответов на информационные запросы.

4. Ответ на информационный запрос предоставляется в течение 5 рабочих дней после подтверждения полной оплаты стоимости фактических расходов управлением финансово-материального обеспечения исполнительного аппарата областного совета с информированием исполнителя информационного запроса.

5. Ответ на информационный запрос не предоставляется в случае полного или частичного отказа заявителя от оплаты расходов, связанных с предоставлением ответа.

И.о. председателя областного совета

И.Г. Коваль

Приложение 2
к распоряжению председателя
областного совета
11.04.2016 № 13р

Размер фактических расходов на копирование или печать документов объемом свыше 10 страниц*, которые предоставляются по информационным запросам

№	Предоставляемая услуга	Стоимость, грн (в период с 01 января по 30 апреля 2016 года)	Стоимость, грн (в период с 01 мая по 30 ноября 2016 года)	Стоимость, грн (в период с 01 декабря по 31 декабря 2016 года)
1	Копирование или печать одной страницы копии документов формата А4 и меньшего размера	1,38	1,45	1,55
2	Копирование или печать одной страницы копии документов формата А3 и большего размера	2,76	2,90	3,10
3	Копирование или печать одной страницы копии документов любого формата, если в документах вместе с открытой информацией содержится информация с ограниченным доступом, что требует ее вычленения, сокрытия и др.	5,51	5,80	6,20

* оплата осуществляется начиная с 11-ой страницы

И.о. председателя областного совета

И.Г. Коваль