



УКРАИНА

ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА

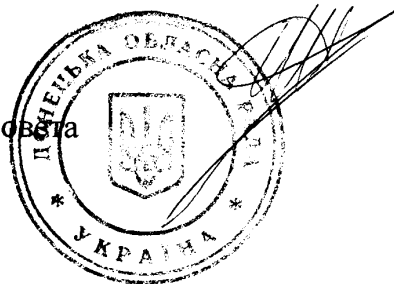
18.04.2011 № 41р  
г. Донецк

Об областном конкурсе  
мини-проектов местного  
развития

С целью содействия территориальным громадам сел, поселков, городов в решении местных проблем социально-экономического характера и создания условий для повышения активности громад, руководствуясь ст. 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»:

1. Провести в 2011 году областной конкурс мини-проектов местного развития.
2. Утвердить Положение о порядке проведения областного конкурса мини-проектов местного развития и расходовании средств на их выполнение (приложение 1).
3. Создать Наблюдательный совет в составе согласно приложению 2.
4. Рекомендовать городским и районным советам с целью привлечения громад к участию в Конкурсе организовать широкое информирование о Конкурсе в местных средствах массовой информации.
5. Внести данное распоряжение на утверждение очередной сессии областного совета.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя областного совета Федорука А.М.

Председатель областного совета



А.В. Шишацкий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения областного конкурса**  
**мини-проектов местного развития**  
**и расходовании средств на их выполнение**

**1. Общие вопросы**

1.1. Данное Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора мини-проектов местного развития (далее – Конкурс) и расходования средств на их выполнение.

1.2. Цель Конкурса – содействие территориальным громадам сел, поселков, городов в решении местных проблем социально-экономического характера и создание условий для повышения активности громад.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- стимулирование деятельности общественных организаций, органов самоорганизации населения, объединений совладельцев многоквартирных домов (далее – ОСМД), инициативных групп граждан через предоставление финансовой поддержки их общественным инициативам;
- распространение положительного опыта, приобретенного отдельными громадами, в решении социально-экономических проблем местного значения;
- создание благоприятного климата для внутреннего развития территориальных громад путем повышения уровня их самоорганизации;
- объединение ресурсов органов местного самоуправления и общественности для решения социально значимых проблем территориальных громад Донецкой области;

1.4. Приоритетные направления Конкурса:

- обустройство детских игровых и спортивных площадок;
- улучшение состояния материально-технической базы учреждений и объектов социально-культурной сферы (ремонт, обустройство или оснащение объектов социального назначения - школ, больниц, стадионов и спортивных сооружений, библиотек, клубов, остановок общественного транспорта, общественных колодцев; создание музеев, специализированных студий; укрепление базы творческих коллективов);
- ремонт памятников, а также местных достопримечательностей, исторических зданий и сооружений;
- благоустройство мест отдыха населения – парков, скверов, аллей.

## 2. Условия Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются общественные организации, органы самоорганизации населения, инициативные группы граждан, объединения совладельцев многоквартирных домов, легализованные в установленном порядке на территории административно-территориальных единиц Донецкой области (далее – Конкурсанты).

2.2. В рамках Конкурса определены две категории мини-проектов:

– проекты, в которых плановый объем финансирования из областного бюджета не превышает 10,0 тыс. грн.;

– проекты, в которых плановый объем финансирования из областного бюджета составляет от 10,0 тыс.грн. до 100,0 тыс. грн.

2.3. При реализации мини-проектов допускается привлечение средств из соответствующих местных бюджетов и других источников, не запрещенных действующим законодательством Украины.

Для категории мини-проектов, в которых плановый объем финансирования из областного бюджета составляет от 10,0 тыс.грн. до 100,0 тыс. грн., софинансирование из местных бюджетов или других источников является обязательной нормой и устанавливается в следующем порядке:

– для объектов, которые расположены на территории городов областного значения – не менее 50% от суммы средств, предусмотренных на финансирование проекта;

– для объектов районного значения и тех, которые расположены на территории городов районного значения – не менее 20% от суммы средств, предусмотренных на финансирование проекта;

– для объектов, расположенных на территории сельских и поселковых советов – не менее 10% от суммы средств, предусмотренных на финансирование проекта.

2.4. Приобретение товаров, работ и услуг осуществляется в установленном законом порядке.

2.5. Желающие принять участие в Конкурсе подают в областной совет заявку и копии следующих документов (копии документов не требуется заверять нотариально):

2.5.1. Общественные организации:

- свидетельство о регистрации в органах юстиции;
- свидетельство о государственной регистрации;
- устав (положение);
- копию паспорта руководителя организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего Конкурсанта.

#### 2.5.2. Органы самоорганизации населения:

- протокол собрания (конференции) жителей административно-территориальной единицы о создании органа самоорганизации населения;
- положение об органе самоорганизации населения;
- решение соответствующего совета о предоставлении разрешения на создание органа самоорганизации населения;
- решение исполнительного комитета соответствующего совета (в случае легализации органа самоорганизации населения как юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего Конкурсанта.

#### 2.5.3. Для инициативных групп граждан:

- протокол создания инициативной группы, заверенный руководителем органа местного самоуправления по месту создания инициативной группы;
- персональный состав членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места проживания;
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего Конкурсанта.

#### 2.5.4. Для ОСМД:

- свидетельство о государственной регистрации ОСМД;
- устав;
- паспорт руководителя ОСМД;
- документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего Конкурсанта.

2.5.5. Для всех участников, которые подают заявку на мини-проекты, в которых плановый объем финансирования из областного бюджета составляет от 10,0 тыс.грн. до 100,0 тыс. грн., к основному перечню документов обязательно прилагается проектно-сметная документация или сводный сметный расчет и документ, подтверждающий сумму софинансирования (в случае софинансирования за счет местного бюджета - гарантийное письмо за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления, в случае софинансирования из других источников – письменно подтвержденные обязательства спонсора).

2.6. Проекты подаются в письменном виде по форме, которая утверждается решением Наблюдательного совета, за подписью уполномоченного лица Конкурсанта. На титульном листе обязательно отмечается полное наименование и местонахождение Конкурсанта.

В случае, если в рамках реализации проекта планируется издание каких-либо брошюр, бюллетеней, изготовление каких-либо конструкций, пошив

сценических костюмов и т.п., Конкурсанту необходимо предоставить макет (или описание), фото, рисунок, образец того, что планируется изготовить.

При планировании выполнения ремонтных работ помещений или архитектурных сооружений, Конкурсанту необходимо к проектной заявке приложить дефектный акт, в котором отразить объем планируемых работ и сметный расчет их стоимости.

2.7. Реализация мини-проектов осуществляется в течение 2011 года.

2.8. Мини-проекты, которые подаются на конкурс, предварительно согласовываются с органами местного самоуправления, на территории которых будет осуществляться их реализация.

2.9. Мини-проекты не допускаются к участию в Конкурсе:

- при выявлении недостоверной информации о деятельности общественной организации, инициативной группы, других объединений граждан и их несостоятельности реализовать проект;
- Конкурсантом подано официальное письмо об отзыве мини-проекта до начала финансирования;
- общественная организация, которая разработала и подала мини-проект, находится в стадии ликвидации или реорганизации;
- мини-проект был подан по истечении установленного срока приема;
- конкурсная документация предоставлена не в полном объеме или такая, что не отвечает требованиям данного Положения.

В рамках Конкурса не финансируются мини-проекты:

- направленные на политическую и избирательную деятельность;
- предусматривающие получение прибыли и прямую материальную помощь;
- предусматривающие получение заработной платы, вознаграждение и другие компенсационные выплаты участникам;
- погашение долговых обязательств и материального ущерба;
- расходы на приобретение лицензий, патентов и товарных знаков;
- приобретение или ремонт техники для инициативных групп граждан;
- выпуск авторских работ, организация и проведение персональных выставок.

2.10. Конкурсанты несут ответственность за достоверность информации и документов, которые они предоставляют, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. По отдельному требованию Наблюдательного совета Конкурсанты могут предоставлять дополнительную информацию о своих конкурсных предложениях. Для более наглядного представления мини-проекта допускается проведение демонстрационных показов работ (печатных изданий, аудио- и видеопродукции).

### **3. Критерии и порядок оценки мини-проектов**

3.1. Мини-проекты оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Соответствие мини-проекта одному или нескольким приоритетным направлениям Конкурса.

3.1.2. Реалистичность мини-проекта, конкретный и значимый результат:

- подтверждение поддержки проекта на локальном уровне и участия местной территориальной громады;
- наличие четко сформулированной проблемы;
- определение оптимальных методов реализации проекта;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов.

3.1.3. Финансовые и организационные возможности Конкурсанта, перспективы продолжения деятельности:

- размер собственного вклада Конкурсанта;
- перспективы дальнейшего развития мини-проекта с использованием местных ресурсов.

3.1.4. Экономическая эффективность мини-проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- стоимость товарно-материальных ценностей, запрашиваемых в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта (создание механизма социального партнерства);
- опыт работы привлеченных сотрудников проекта по проблеме, на решение которой направлен проект.

### **4. Организационное обеспечение Конкурса**

4.1. Для проведения Конкурса распоряжением председателя областного совета создается Наблюдательный совет, который также выполняет функции конкурсной комиссии, в составе руководства областного совета, председателей постоянных комиссий областного совета, специалистов исполнительного аппарата областного совета и структурных подразделений облгосадминистрации.

4.2. Наблюдательный совет:

- утверждает план проведения Конкурса;
- контролирует соблюдение данного Положения и плана проведения Конкурса;
- утверждает необходимые формы конкурсной документации;
- утверждает требования к оформлению мини-проектов;
- утверждает график подачи заявок;
- проводит конкурс;
- принимает решение о победителях Конкурса.

4.3. Регламент работы Наблюдательного совета:

4.3.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если в нем принимают участие более половины членов от утвержденного состава.

4.3.2. По результатам рассмотрения вопросов советом принимаются решения, которые подписываются председателем Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия – его заместителем.

4.3.3. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов от количества членов совета, принимавших участие в заседании. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя совета.

## **5. Процедура Конкурса**

5.1. Дата начала проведения Конкурса определяется решением Наблюдательного совета. Сообщение о дате проведения Конкурса, требованиях и критериях оценки мини-проектов, а также информация о победителях публикуются в газете “Жизнь”, других средствах массовой информации и на сайте областного совета.

5.2. Заявки и конкурсная документация подаются в областной совет по адресу: 83105, г. Донецк, бул. Пушкина, 34, каб. 239.

5.3. Подготовка пакетов документов для участия в Конкурсе осуществляется в течение трех недель со дня начала проведения Конкурса.

5.4. Подача документально оформленных мини-проектов осуществляется в соответствии с графиком, размещенном на сайте областного совета.

5.5. В течение месяца со дня окончания приема мини-проектов управление мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения исполнительного аппарата областного совета проводит экспертизу проектов, готовит материалы для Наблюдательного совета, который принимает решение относительно определения победителей Конкурса.

## **6. Расходование средств на выполнение мини-проектов**

6.1. Финансирование реализации мини-проектов, определенных победителями, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на 2011 год путём передачи их в виде целевой субвенции бюджетам городов и районов.

6.2. По результатам Конкурса, на основании решения Наблюдательного совета, распоряжением председателя областного совета утверждается распределение средств субвенции из областного бюджета на реализацию мини-проектов (далее – субвенции) между бюджетами городов и районов.

6.3. Районными и городскими советами в случае необходимости для оптимизации процесса финансирования проектов-победителей осуществляется распределение надлежащих сумм субвенции между бюджетами сельских, поселковых и городских (городов районного значения) советов.

6.4. Средства субвенции учитываются в составе соответствующих бюджетов и расходуются согласно действующему бюджетному законодательству и решений органов местного самоуправления.

6.5. Реализация мини-проектов осуществляется на основании договоров, заключаемых между победителями Конкурса и соответствующими органами местного самоуправления, на территории которых реализуются проекты.

Расходы, понесенные Конкурсантами до получения средств областного бюджета и после истечения срока реализации проекта, оплате не подлежат.

6.6. Мониторинг реализации мини-проектов осуществляет управление мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения исполнительного аппарата областного совета на основании информации, предоставляемой городами и районами до 5 числа месяца следующего за отчетным, по следующей форме:

### Информация о реализации мини-проектов местного развития

Регистрационный номер проекта	Название проекта	Плановый срок реализации/ Фактический срок реализации	Плановая сумма расходов, грн.		Оплаченная сумма расходов, грн., за счет:			Выполненные работы, закупленные товары за счет средств субвенции областного бюджета
			Всего	В т.ч. средства субвенции	Субвенции областного бюджета	Средств местных бюджетов	Прочих источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6.7. Если победители Конкурса в течение первого месяца после заключения договоров с органами местного самоуправления не начали реализацию проектов, в таком случае средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование данных мини-проектов, согласно отдельному решению Наблюдательного совета формируются в бонусную квоту, которая перераспределяется дополнительно Конкурсантам, проявляющим активность и старательность в реализации своих инициатив, либо вновь определенным (вместо выбывших) победителям Конкурса на основе ранее поданных заявок.

6.8. После завершения реализации мини-проектов, товарно-материальные ценности, приобретенные за счет средств областного бюджета для осуществления проектов, передаются как благотворительная помощь соответствующему органу местного самоуправления.

Управляющий делами –  
начальник управления  
организационного обеспечения  
деятельности совета и его  
органов исполнительного  
аппарата областного совета



С.А. Донецкова



18.04.2011 № 41р

**Состав Наблюдательного совета  
областного конкурса мини-проектов местного развития**

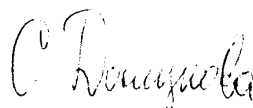
- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Шишацкий<br>Андрей Владимирович | - председатель областного совета, председатель Наблюдательного совета   |
| Федорук<br>Андрей Михайлович    | - заместитель председателя областного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета   |
| Кривая<br>Татьяна Валентиновна  | - консультант управления мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения исполнительного аппарата областного совета, секретарь Наблюдательного совета |

**Члены Наблюдательного совета:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Агеева<br>Татьяна Николаевна        | - начальник управления мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения исполнительного аппарата областного совета           |
| Бубка<br>Василий Назарович          | - председатель постоянной комиссии областного совета по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта                                    |
| Гаманилов<br>Игорь Анатольевич      | - депутат областного совета, член постоянной комиссии областного совета по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта                 |
| Держач<br>Михаил Васильевич         | - председатель постоянной комиссии областного совета по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства                         |
| Донецкова<br>Светлана Александровна | - управляющий делами - начальник управления организационного обеспечения деятельности совета и его органов исполнительного аппарата областного совета |

- |  |   |
|--|---|
| <p>Загоруйко<br/>Николай Николаевич</p>  | <p>- председатель постоянной комиссии областного совета по вопросам административно - территориального устройства и регионального развития</p>                    |
| <p>Коваленко<br/>Роман Алексеевич</p>    | <p>- депутат областного совета, член постоянной комиссии областного совета по вопросам административно - территориального устройства и регионального развития</p> |
| <p>Кравцов<br/>Александр Алексеевич</p>  | <p>- председатель постоянной комиссии областного совета по вопросам экономической политики, бюджета и финансов</p>  |
| <p>Лукашенко<br/>Валерий Михайлович</p>  | <p>- начальник Главного управления жилищно-коммунального хозяйства облгосадминистрации (по согласованию)</p>  |
| <p>Немилостивая<br/>Вера Максимовна</p>  | <p>- депутат областного совета, член постоянной комиссии областного совета по вопросам науки и образования</p>  |
| <p>Скарга<br/>Михаил Александрович</p>   | <p>- начальник Главного финансового управления облгосадминистрации (по согласованию)</p>  |
| <p>Филь<br/>Римма Эдуардовна</p>         | <p>- председатель постоянной комиссии областного совета по вопросам культуры, духовности и поддержки средств информации</p>                                       |
| <p>Шинкаренко<br/>Наталья Николаевна</p> | <p>- заместитель начальника управления мониторинга бюджетных программ и информационно-аналитического обеспечения исполнительного аппарата областного совета</p>   |

Управляющий делами –  
начальник управления  
организационного обеспечения  
деятельности совета и его  
органов исполнительного  
аппарата областного совета



С.А. Донецкова