

30.09.2011 № 273р

О внесении изменений в  
распоряжение председателя  
областного совета от  
11.05.2011 № 62р

С целью усовершенствования доступа к публичной информации в Донецком областном совете, в соответствии с Законом Украины «О доступе к публичной информации», учитывая постановление Кабинета Министров Украины от 13.07.2011 № 740 «Об утверждении предельных норм затрат на копирование и печатание документов, которые предоставляются по запросу на информацию», руководствуясь ст. 55 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»:

Внести следующие изменения в Порядок доступа к публичной информации в Донецком областном совете (далее – Порядок), утвержденный распоряжением председателя областного совета от 11.05.2011 № 62р:

1. Раздел 1 Порядка дополнить пунктами 1.3. - 1.5. следующего содержания:

«1.3. Донецкий областной совет является распорядителем следующих видов информации, которая получена или создана им в процессе выполнения полномочий: информация об областном совете (организационная структура, цели, полномочия, основные задания, финансовые ресурсы); решения областного совета; распоряжения председателя областного совета; проекты решений областного совета, подлежащие обсуждению; заключения, рекомендации и протоколы постоянных комиссий областного совета; перечень услуг, предоставляемых областным советом, условия их получения; порядок доступа к публичной информации; повестки дня заседаний областного совета и его органов; информация о нахождении мест для работы с документами с целью получения информации; информация о депутатах областного совета и должностных лицах исполнительного аппарата областного совета; график приема граждан депутатами областного совета; перечень предприятий, организаций, учреждений, которые находятся в сфере управления областного совета; документы управления по вопросам имущества коммунальной

собственности (протоколы конкурсной комиссии по отбору субъектов оценочной деятельности и материалы к ним, протоколы конкурсной комиссии на право аренды и материалы к ним); внутриорганизационные документы; документы по кадровым вопросам; документы бухгалтерского учета и отчетности.

1.4. Распорядителями видов информации, которая находится в областном совете, являются структурные подразделения исполнительного аппарата областного совета.

1.5. Отдел по общим вопросам исполнительного аппарата областного совета:

- осуществляет учет решений областного совета, распоряжений председателя областного совета, проектов решений областного совета; обработку, систематизацию, анализ и контроль запросов о получении публичной информации;

- дает консультации при оформлении запроса;

- обеспечивает работу заявителя (копирование, фотографирование, сканирование, осуществление выписок из документов публичной информации областного совета, подлежащей обнародованию).».

2. Абзац 3 пункта 2.1 Порядка изложить в новой редакции:

«- нормативно-правовые акты, акты индивидуального действия (кроме внутриорганизационных); проекты решений областного совета, подлежащие обсуждению;».

3. Абзац 1 пункта 2.2. после слов «обнародованию не подлежат» дополнить словами «следующие виды информации, находящейся в областном совете.».

4. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Письменный запрос на получение публичной информации подается путем заполнения формы (прилагается) и должен в обязательном порядке содержать:

- фамилия, имя, отчество - для физического лица; наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя организации - для юридического лица или объединений граждан без статуса юридического лица;

- общее описание информации или вид, название, реквизиты или содержание документа;

- адрес заявителя (почтовый или электронной почты);

- контактный телефон заявителя (если таковой имеется);

- дату и подпись заявителя (в случае подачи запроса в письменном виде нарочным или по почте).

Если вышеуказанная информация в запросе отсутствует, областной совет вправе отказать в предоставлении информации, о чем дается обоснованный ответ заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.».

5. Пункт 3.4. после слов «оформляет запрос на бумажном носителе дополнить словами: «в соответствии с установленной формой», далее – по тексту.

Председатель областного совета

А.М. Федорук