



У К Р А І Н А
Д О Н Е Ц Ь К А О Б Л А С Т Ь
К Р А М А Т О Р С Ь К А Р А Й О Н Н А Р А Д А
Р І Ш Е Н Н Я

від 26.01.2021 № 8/2-49

Про затвердження Статуту комунальної установи Краматорської районної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» в новій редакції

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, підпунктом 3 пункту 6-2 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Краматорської районної ради від 26.01.2021 року № 8/2-17 «Про затвердження передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Олександрівської районної ради Краматорській районній раді», Краматорська районна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву «Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Олександрівської районної ради Донецької області» на комунальну установу Краматорської районної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».
2. Затвердити Статут комунальної установи Краматорської районної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» у новій редакції (додається).
3. Доручити керівнику комунальної установи провести відповідні дії з реєстрації змін до установчих документів Установи, згідно вимог діючого законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, приватизації і комунальної власності, архітектури та будівництва (Спаситель).

Голова районної ради



С.В.Моховик

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Краматорської районної
ради Донецької області
від 26.01.2021 № 8/2-49

Голова районної ради



С.В.Моховик

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

Місцезнаходження:
84000, Донецька обл.,
смт Олександрівка
пл. Невського Олександра, 1

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» (далі - Центр) є комунальною установою, створеною з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів.

1.2. Повне найменування:

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

Скорочене найменування: **КУ «ЦПРПП».**

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» заснована на спільній власності територіальних громад Краматорського району. Власником центру є територіальні громади Краматорського району в особі Краматорської районної ради. Засновником Центру є Краматорська районна рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом Центру є Краматорська районна державна адміністрація в особі відділу освіти Краматорської районної державної адміністрації.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, іншими нормативно - правовими актами, а також актами Засновника та уповноваженого органу управління, цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Центру:

84000, Україна, Донецька область, селище міського типу. Олександрівка, площа Олександра Невського, будинок 1.

1.6. Центр є юридичною особою, має власну печатку, кутовий штамп, бланк з власними реквізитами.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Центр несе відповідальність за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр здійснює свою діяльність у межах території Краматорського району.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.2. професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісноорієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.2.3. сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;
- 2.2.4. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- 2.2.5. взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.
- 2.2.6. Інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.
- 2.3. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.
- 2.4. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.
- 2.5. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

Ш. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

- 3.1. Центр має право:
 - 3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.
 - 3.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
 - 3.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
 - 3.1.4. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.
 - 3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:
 - 3.2.1. Вносити засновнику або уповноваженому органу пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.
 - 3.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор.
- 4.2. Директор призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.
- 4.3. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, вільно володіє державною мовою, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку,

затвердженого уповноваженим органом.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

4.4.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

4.4.3. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

4.4.4. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, заохочує працівників Центру та накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.4.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

4.4.6. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4.4.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

4.4.8. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своєї компетенції;

4.4.9. Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру;

4.4.10. Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

4.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок передбачених законодавством України та в межах затвердженого кошторису;

4.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності до законодавства України.

4.5. Директор Центру може бути звільнений відповідно до законодавства України.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Штатний розпис Центру затверджує уповноважений орган. Штатний розпис передбачає посади директора, консультанта, психолога. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого уповноваженим органом.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

VI. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем.

6.2. Щоденний графік роботи Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються зборами трудового колективу та погоджуються профспілковим комітетом.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти місцевого бюджету;

- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;

- інші кошти, не заборонені законодавством України.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до норм чинного законодавства.

7.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є відділ освіти Краматорської районної державної адміністрації який здійснює, фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.5. Організація та ведення бухгалтерського обліку Центру здійснюється на договірних засадах комунальною установою Краматорської районної ради «Краматорський районний центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти».

7.6. Майно Центру є власністю територіальних громад Краматорського району в особі Краматорської районної ради.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу регулюються колективним договором та іншими нормативно – правовими актами України.

8.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.4. Для педагогічних працівників Центру діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість щорічної відпустки.

8.5. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1.Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.