



У К Р А Ї Н А
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
КРАМАТОРСЬКА РАЙОННА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

від 26.01.2021 № 8/2-50

Про затвердження Статуту комунального закладу Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система» в новій редакції

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, підпунктом 3 пункту 6-2 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Краматорської районної ради від 26.01.2021 року №8/2-18 «Про затвердження передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Слов'янської районної ради Донецької області Краматорській районній раді», Краматорська районна рада-

ВИРШИЛА:

1. Змінити назву «Комунальний заклад Слов'янської районної ради Донецької області «Слов'янська районна централізована бібліотечна система» на «Комунальний заклад Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система».
2. Затвердити Статут комунального закладу Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система» в новій редакції /додається/.
3. Доручити керівнику (директору) комунального закладу Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система» здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту, згідно вимог діючого законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення, освіти, науки, охорони здоров'я, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики та туризму (Панченко)

Голова районної ради



С.В.Моховик

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Краматорської районної
ради Донецької області

від 26.01.2021 № 8/2-50

Голова районної ради



С.В.Моховик

СТАТУТ
комунального закладу
Краматорської районної ради
«КРАМАТОРСЬКА РАЙОННА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА
БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА»

Місцезнаходження:

84170, Україна, Донецька область,
смт Билбасівка, вул. Центральна, 168

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система» (далі – КЗ «Краматорська РЦБС») є комунальним неприбутковим закладом, що об'єднує мережу бібліотек за адміністративно – територіальним принципом в єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів Краматорського району.

1.2. КЗ «Краматорська РЦБС» має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним, систематичним та ін.) і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково – пошукового апарату та бібліотечного фонду.

1.3. До складу КЗ «Краматорська РЦБС», що разом утворюють районну централізовану бібліотечну систему, входять центральна районна бібліотека-філія для дорослих, 2 міських бібліотеки-філії для дорослих, 1 селищна бібліотека-філія, 3 міських бібліотеки-філії для дітей, 20 сільських бібліотек-філій, що розташовані в межах Краматорського району на правах бібліотек-філій.

Перелік бібліотек-філій КЗ «Краматорська РЦБС» із зазначенням адреси та назви закладу закріпленій у додатку до цього Статуту.

Бібліотеки-філії КЗ «Краматорської РЦБС» включені до складу базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.4. Засновник комунального закладу – Краматорська районна рада, що є правонаступником Слов'янської районної ради.

1.5. Назва закладу:

повна: Комунальний заклад Краматорської районної ради «Краматорська районна централізована бібліотечна система»;

скорочена: КЗ «Краматорська РЦБС»;

1.6. Місцезнаходження закладу: 84170, Україна, Донецька область, смт Билбасівка, вул. Центральна, буд. 168.

1.7. КЗ «Краматорська РЦБС» діє на основі Статуту, що затверджується засновником. Статут регулює правове становище закладу, напрямки діяльності, права та обов'язки, взаємини з іншими організаціями та громадянами.

1.8. Положення даного Статуту розповсюджується на всі бібліотеки-філії, що знаходяться на території Краматорського району та об'єднані в КЗ «Краматорська РЦБС».

1.9. Зміни до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

2.1. КЗ «Краматорська РЦБС» – є юридичною особою, статус якої набуває з дня її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. В разі зміни власності або назви КЗ «Краматорська РЦБС» здійснюється перереєстрація у встановленому законодавством порядку.

2.2. КЗ «Краматорська РЦБС» має печатку зі своїм повним найменуванням, кутовий штамп, фірмовий бланк, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банківських установах.

2.3. Балансовий, бухгалтерський, податковий облік, статистичну звітність КЗ «Краматорська РЦБС» здійснює у встановленому законодавством порядку.

2.4. КЗ «Краматорська РЦБС» безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний відділу культури Краматорської районної державної адміністрації.

2.5. КЗ «Краматорська РЦБС» працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, юридичними та фізичними особами, що розташовані на території Краматорського району, надає їм консультативно-методичну допомогу.

2.6. КЗ «Краматорська РЦБС» має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

2.7. КЗ «Краматорська РЦБС» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. У своїй діяльності КЗ «Краматорська РЦБС» керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Мінімальними соціальними нормативами забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затвердженими постановою КМУ від 30 травня 1997 року № 510 зі змінами, іншими нормативно-правовими актами України, наказами Міністерства культури України, інструктивними матеріалами Міністерства культури України, рішеннями Краматорської районної ради, розпорядженнями голови Краматорської райдержадміністрації, цим Статутом.

2.9. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і у цивільному обороті виступають від імені комунального закладу. КЗ «Краматорська РЦБС» несе відповідальність за зобов'язаннями своїх відокремлених підрозділів.

2.10. Бібліотеки-філії, що входять до КЗ «Краматорська РЦБС» є універсальними, інформаційними, культурними, освітніми закладами та загальнодоступними (публічними), основні бібліотечні послуги надають безкоштовно, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів.

2.11. Головною бібліотекою КЗ «Краматорська РЦБС» є Центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих, яка має відповідну структуру, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної районної бібліотеки, організовує його використання. Центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих є організаційно-методичним та координаційним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС. Центральна районна бібліотека для дітей є координуючим і методичним центром з обслуговування у районі населення дитячого віку.

ІІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

Метою діяльності КЗ «Краматорська РЦБС» є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення вільного доступу до інформації та культурним цінностям, що збираються, зберігаються у бібліотеках-філіях і надаються у тимчасове користування громадянам, незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального стану, політичних переконань, віросповідання, а також юридичним особам всіх організаційно-правових форм і видів власності.

Завдання КЗ «Краматорська РЦБС»:

3.1. Збереження, накопичення та поширення знань у вигляді документів як на традиційних, так і на нетрадиційних носіях інформації;

3.2. Участь у формуванні культурної політики району.

3.3. Створення оптимальних умов для задоволення інформаційних, культурних, освітніх і духовних потреб користувачів.

3.4. Надання з вичерпною повнотою інформації краєзнавчого характеру.

3.5. Розширення можливості інформаційного забезпечення користувачів за допомогою комп'ютерних технологій, нових технічних засобів.

ІV. НАПРЯМКИ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Формування, збереження і використання документних ресурсів

4.1.1. Єдиний фонд КЗ «Краматорська РЦБС» є універсальним за змістом, формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

4.1.2. Фонд Центральної районної бібліотеки-філії № 1 для дорослих КЗ «Краматорська РЦБС» включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та

особливо цінна література, що надходить в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються в центральній районній бібліотеці.

4.1.3. Фонд бібліотеки-філії КЗ «Краматорська РЦБС» формується відповідно до інформаційних потреб населення, що проживає на даній території, а також спеціалізацією бібліотеки.

4.1.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішньо системного документообміну єдиного фонду КЗ «Краматорська РЦБС» здійснює центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.1.5. Бібліотеки-філії, що входять до складу ЦБС, забезпечують збереження і довгострокове використання документних фондів шляхом встановленого обліку, раціональної організації та безпечного зберігання, здійснення санітарно-гігієнічних заходів, палітурних та реставраційних робіт, застосування системи компенсацій до користувачів, які порушують «Правила користування бібліотеками», в т. ч. за псування і втрату книг.

4.1.6. Вилучення документів з бібліотечних фондів здійснюється упорядку, визначеному чинним законодавством України.

4.1.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду РЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Краматорська РЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму райдержадміністрації.

4.1.8. Бібліотеки-філії, які входять до складу Краматорська РЦБС, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних.

4.2. Організація обслуговування користувачів

4.2.1. Бібліотеки-філії, що входять до складу КЗ «Краматорська РЦБС», організують обслуговування користувачів з урахуванням їх інтересів, вікових, фізичних, соціальних, психологічних та інших особливостей.

4.2.2. Бібліотеки-філії, що входять до складу КЗ «Краматорська РЦБС», здійснюють обслуговування населення району через структурні підрозділи (абонемент, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу) і шляхом використання інформаційних технологій та електронних ресурсів. Для наближення бібліотечних послуг до місця проживання, роботи, навчання і відпочинку населення центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих і бібліотеки-філії організують обслуговування користувачів за межами стаціонарної бібліотеки за допомогою нестационарних форм (бібліотечних пунктів, виїзних читальних залів, книгоношення), забезпечує доступ до світових інформаційних ресурсів;

4.2.3. Користувачам надається доступ до єдиного фонду через зручну для них бібліотеку-філію, що входить в КЗ «Краматорська РЦБС».

4.2.4. У разі відсутності необхідних видань у фонді бібліотеки-філії, в єдиному фонді, Центральна районна бібліотека організовує задоволення запитів користувачів через внутрішньосистемний обмін (ВСО), по міжбібліотечному абонементу з фондів інших бібліотек (МБА), а також електронну доставку документів по запитам користувачів.

4.3. Організація довідково-інформаційної діяльності

4.3.1. Центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд ЦБС в традиційному та електронному форматах, створює та підтримує веб-сайт КЗ «Краматорська РЦБС».

4.3.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат на свої фонди.

4.3.3. Бібліотеки-філії, що входять до складу КЗ «Краматорська РЦБС», створюють власні бази даних, у тому числі краєзнавчі.

4.3.4. Бібліотеки-філії КЗ «Краматорська РЦБС» здійснюють довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування населення, а також підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території району, надають користувачам допомогу у виборі книги та роботі з нею, використовуючи при цьому наявні засоби масової інформації, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через Інтернет - послуги.

4.3.5. Бібліотеки-філії КЗ «Краматорська РЦБС» здійснюють діяльність з обслуговування користувачів у режимі локального та віддаленого доступу.

4.4. Організація соціокультурної діяльності

4.4.1. Бібліотеки, що входять до складу КЗ «КраматорськаРЦБС», проводять просвітницьку, соціокультурну роботу, спрямовану на задоволення духовних, інтелектуальних і культурних потреб користувачів шляхом:

- проведення книжкових виставок, прем'єр та презентацій книг, голосних читань, днів відкритих дверей та інших заходів, спрямованих на популяризацію вітчизняних видань і читання;

- розвитку дозвіллевих форм роботи, організації клубів і об'єднань за інтересами;

- здійснення роботи по формуванню та розвитку читацьких інтересів, вихованню культури читання, оволодіння бібліотечно-бібліографічними знаннями.

4.4.2. Центральна районна бібліотека для дітей координує організацію просвітницьких заходів для дітей у межах КЗ «КраматорськаРЦБС», а також роботу КЗ «КраматорськаРЦБС» з дошкільними та шкільними закладами району.

4.5. Організація методичної діяльності

4.5.1. Центральна районна бібліотека-філія № 1 для дорослих КЗ «КраматорськаРЦБС»:

- здійснює вивчення, аналіз, узагальнення досвіду роботи бібліотек району, впровадження кращого досвіду регіону, а також світового досвіду в практику роботи;

- проводить дослідницьку роботу, бере участь у дослідженнях, що проводяться на території району;

- розробляє і видає методичні матеріали, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства;

- організує систему підвищення кваліфікації працівників КЗ «КраматорськаРЦБС», надає методичну і практичну допомогу бібліотекам-філіям КЗ «КраматорськаРЦБС», консультативну допомогу бібліотекам інших відомств;

- здійснює пошук, розробку і впровадження нововведень, що сприяють підвищенню ефективності і якості діяльності бібліотек-філій;

- організує впровадження нових інформаційних технологій у практику роботи бібліотек-філій КЗ «КраматорськаРЦБС»;

- організує рекламну діяльність з питань роботи бібліотек-філій КЗ «КраматорськаРЦБС»;

- організує проектну діяльність бібліотек-філій КЗ «КраматорськаРЦБС».

4.5.2. Центральна бібліотека для дітей:

- координує діяльність з обслуговування дітей у межах КЗ «КраматорськаРЦБС»;

- здійснює аналіз діяльності ЦБС з питань організації обслуговування дітей;

- розробляє і видає методичні матеріали, інформаційні та бібліографічні видання на допомогу з роботи з дітьми.

4.5.3. КЗ «КраматорськаРЦБС» здійснює інші види діяльності, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

V. МАЙНО КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

5.1. Майно КЗ «КраматорськаРЦБС» становлять основні фонди (бібліотечний фонд, будівлі, приміщення, майно, обладнання) та оборотні кошти.

5.2. Майновою базою КЗ «Краматорськарайонна централізована бібліотечна система» може бути майно централізованої бібліотечної системи відділу культури та туризму Краматорськарайдержадміністрації, майно спільної власності територіальних громад Краматорська району, яке належить йому на праві оренди, або закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ «КраматорськаРЦБС» володіє і користується майном відповідно до чинного законодавства.

5.3. Приміщення, в якому розташований КЗ «КраматорськаРЦБС», знаходиться за адресою: 84112, Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Науки, буд. 2, є об'єктом спільної власності територіальних громад Краматорського району, надається Закладу в оренду, з оплатою 1 грн. на рік.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення КЗ «КраматорськаРЦБС» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Джерелами формування майна КЗ «Краматорська РЦБС» є:

- майно, надане районною радою;
- кошти районного бюджету, передані з метою досягнення мети діяльності комунального закладу відповідно до положень цього Статуту;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.6. Списання та відчуження майна, що знаходиться на балансі КЗ «Краматорська РЦБС», здійснюється в порядку, передбаченому діючим законодавством та цим Статутом і зараховується до коштів районного бюджету.

5.7. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів КЗ «Краматорська РЦБС» за погодженням з відділом культури Краматорської районної державної адміністрації відповідно до кошторису витрат.

5.8. КЗ «Краматорська РЦБС» має право здавати майно, приміщення, транспортні засоби та інші тимчасово вільні матеріальні цінності в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також юридичним та фізичним особам за погодженням з відділом культури Краматорської районної державної адміністрації та засновником Закладу відповідно до чинного законодавства з метою покриття отриманих витрат.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

6.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Краматорська РЦБС» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. КЗ «Краматорська РЦБС» є бюджетним неприбутковим закладом культури і фінансується з районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі Краматорського району.

6.3. Додаткове фінансування КЗ «Краматорська РЦБС» може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб; за рахунок спонсорських та благодійних коштів, пожертвувань та коштів, одержаних від фінансування головним розпорядником коштів, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. КЗ «Краматорська РЦБС» в питаннях фінансової діяльності підпорядкована відділу культури Краматорської районної державної адміністрації, а у питаннях управління майном – Краматорській районній раді.

6.5. КЗ «Краматорська РЦБС» у процесі провадження фінансової діяльності має право самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від фінансування головним розпорядником коштів, відповідно до Статуту.

6.6. Фінансові ресурси КЗ «Краматорська РЦБС» знаходяться в її повному розпорядженні і не підлягають вилученню не інакше, як на підставі вступу в силу судового рішення.

6.7. КЗ «Краматорська РЦБС» здійснює оперативний та бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію відділу культури Краматорської райдержадміністрації.

6.8. КЗ «Краматорська РЦБС» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;
- розвивати матеріально-технічну базу бібліотечних закладів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.9. Матеріально-технічна база КЗ «Краматорська РЦБС» включає рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.10. Приміщення структурних підрозділів (бібліотек - філій) знаходяться в оперативному управлінні сільських та селищних рад Краматорського району та перебувають на їх балансі.

6.11. КЗ «Краматорська РЦБС» здійснює ведення діловодства та статистичної звітності у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

7.1. КЗ «КраматорськаРЦБС» має право:

- самостійно визначати зміст, напрями і форми діяльності відповідно до завдань, визначених даним Статутом, планом роботи;
- за погодженням із Засновником, враховуючи типові структури і штати, створювати нові структурні підрозділи, вносити зміни до штатного розпису;
- брати участь у проектах і програмах різного рівня, в тому числі в якості розробника;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- створювати індивідуальну символіку, рекламну продукцію;
- здійснювати господарчу діяльність відповідно до законодавства;
- встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги відповідно до законодавства;
- захищати створені нею бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності відповідно до законодавства;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

7.2. Обов'язки КЗ «Краматорська РЦБС»:

- обслуговувати користувачів відповідно до Правил користування бібліотеками ЦБС, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками;
- здійснювати поточне і перспективне планування діяльності КЗ «КраматорськаРЦБС», виходячи з існуючих тенденцій, запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримувати відповідні стандарти, норми і правила, встановлені в бібліотечній галузі;
- дотримуватися правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та охорони праці;
- забезпечувати працівникам гарантовані заходи соціального захисту;
- враховуючи вимоги законодавства України про захист персональних даних, не використовувати відомості про користувача та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової і з урахуванням вимог.

7.3. КЗ «КраматорськаРЦБС» щорічно звітує про свою діяльність перед засновником на засіданнях постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях районної ради.

VIII. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО

8.1. КЗ «Краматорська РЦБС» очолює директор, який призначається на цю посаду та звільнюється з посади за рішенням Краматорської районної ради за поданням начальника відділу культури Краматорської райдержадміністрації шляхом укладання контракту між ним та районною радою. У контракті визначаються права сторін, терміни найму, обов'язки і відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та чинним законодавством України. Директором КЗ «Краматорська РЦБС» може бути особа, що має вищу фахову освіту та досвід роботи не менше 3-х років у бібліотечній галузі.

8.2. Директор в силу своєї компетентності:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- діє від імені ЦБС, представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, інших установах, підприємствах та організаціях, в судах; має право підпису на документах КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- без довіреності укладає від імені ЦБС договори, видає доручення, відкриває лицьові і розрахункові рахунки в порядку, передбаченому законодавством;
- за погодженням із Засновником в межах своїх повноважень затверджує штатний розклад і структуру ЦБС, вносить до них зміни;
- забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- в установленому порядку призначає на посаду та звільняє працівників КЗ «КраматорськаРЦБС», затверджує їх посадові обов'язки;

- відповідає за організацію первинного та бухгалтерського обліку результатів діяльності КЗ «КраматорськаРЦБС», складання статистичної звітності;
- встановлює Правила внутрішнього розпорядку;
- забезпечує контроль за виконанням поточних і перспективних планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи КЗ «КраматорськаРЦБС» та бібліотек - філій;
- створює необхідні умови для збереження та розвитку бібліотечних фондів відповідно до запитів населення;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ «КраматорськаРЦБС» згідно зі Статутом та чинним законодавством;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- встановлює надбавки, доплати, премії та матеріальну допомогу працівникам КЗ «КраматорськаРЦБС» відповідно до законодавства України;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- вирішує в установленому законом порядку питання припинення дії бібліотек-філій та інших підрозділів КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- здійснює заходи щодо постійного зростання творчої складової діяльності КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- несе повну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стані збереження майна, переданого оперативне управління КЗ «Краматорська РЦБС» і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;

8.3. При директорі можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи (рада при директорі та ін.).

8.4. Обов'язки керівника у разі його відсутності виконує особа, на яку покладено виконання функціональних обов'язків згідно штатного розкладу.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Трудовий колектив КЗ «Краматорська РЦБС» складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Працівники, фахівці КЗ «КраматорськаРЦБС» призначаються та звільняються наказом директора Закладу, дотримуючись процедури призначення на посаду і звільнення з посади згідно вимог чинного законодавства України.

9.3. Фахівці КЗ «Краматорська РЦБС» забезпечують роботу за всіма напрямками, сприяють втіленню нових форм роботи, займаються навчанням кадрів, наданням практичної та методичної допомоги, розвитком платних форм діяльності, організацією та проведенням заходів.

9.4. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори, до компетенції якого входить:

- розгляд і затвердження проекту Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд разом з Засновником змін і доповнень до Статуту КЗ «КраматорськаРЦБС»;
- внесення пропозицій щодо поліпшення діяльності КЗ «КраматорськаРЦБС».

9.5. Чергові збори (конференція) проводяться не рідше одного разу на рік, позачергові (конференція) можуть бути скликані за ініціативою керівництва комунального закладу та членів трудового колективу, якщо цього терміново вимагають інтереси закладу.

9.6. Рішення на загальних зборах (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів. Загальні збори (конференція) правомочні приймати рішення при наявності не менш як 2/3 членів трудового колективу.

9.7. Свої повноваження трудовий колектив також реалізує через обраний профспілковий комітет.

9.8. На працівників КЗ «Краматорська РЦБС» поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

9.9. Працівникам КЗ «Краматорська РЦБС» можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

9.10. Працівники КЗ «Краматорська РЦБС» мають право на отримання допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЗ «КРАМАТОРСЬКА РЦБС»

10.1. Порядок створення, реорганізації та ліквідації КЗ «Краматорська РЦБС», її структурних підрозділів здійснюється згідно чинного законодавства.

10.2. Реорганізація та ліквідація здійснюються:

- за рішенням Краматорська районної ради;

- на підставі рішення господарського суду;

- в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

10.3. У випадку ліквідації або реорганізації КЗ «Краматорська РЦБС» його права та обов'язки переходять до правонаступників, а передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходів районного бюджету.

10.4. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек - філій, що входять до складу КЗ «Краматорська РЦБС», здійснюються у відповідності до чинного законодавства.

10.5. Ліквідація КЗ «Краматорська РЦБС» проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється районною радою, а при ліквідації за рішенням суду згідно діючого законодавства.

10.6. Ліквідація КЗ «Краматорська РЦБС» вважається завершеною, а КЗ «Краматорська РЦБС» таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

10.7. При реорганізації і ліквідації КЗ «Краматорська РЦБС» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. КЗ «Краматорська РЦБС» не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії районної ради і підлягають реєстрації в установленому порядку.

11.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами чинного законодавства України, діє останнє.

**ПЕРЕЛІК БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ,
ЩО ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КЗ «КРАМАТОРСЬКА
РАЙОННА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА
БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА»**

№	Назва закладу	Адреса
1	Відділ обслуговування районної бібліотеки-філії №1 смт Билбасівка	84170, смт Билбасівка вул. Леніна, 168
2	Райгородоцька міська бібліотека-філія №4 для дорослих	84150, смт Райгородок вул. 1 Травня, 4
3	Черкаська міська бібліотека-філія № 5 для дорослих	84162, смт Черкаське вул. Шевченко
4	Андріївська селищна бібліотека-філія № 9	84175, сел. Андріївка вул. Октябрьська, 45
5	Черкаська бібліотека-філія № 2 для дітей	84162, смт Черкаське вул. Шевченко
6	Билбасівська міська бібліотека-філія № 6 для дітей	84170, смт Билбасівка вул. Леніна, 168
7	Райгородоцька міська бібліотека-філія № 7 для дітей	84150, смт Райгородок вул. Горького, 1
8	Мирненська сільська бібліотека-філія № 3	84173, с. Мирне вул. 60 років СРСР
9	Андріївська сільська бібліотека-філія № 8	84192, с. Андріївка вул. Труда
10	Богородичанська сільська бібліотека - філія № 10	84136, с. Богородичне вул. Леніна
11	Дмитрівська сільська бібліотека-філія № 11	84190, с. Дмитрівка вул. Пушкіна, 24
12	Долинська сільська бібліотека - філія № 12	84140, с. Долина вул. Радянська
13	Карпівська сільська бібліотека - філія № 13	84110, с. Карпівка вул. Жовтнева
14	Красноармійська сільська бібліотека-філія № 14	84174 с. Красноармійське вул. Октябрьська
15	Майданська сільська бібліотека - філія № 15	84161, с. Майдан вул. Леніна
16	Малинівська сільська бібліотека-філія № 16	84187, с. Малинівка вул. Нова, 3
17	Маяківська сільська бібліотека-філія № 17	84137, с. Маяки вул. Гагаріна
18	Микільська сільська бібліотека-філія № 18	84152, с. Микільське
19	Новомиколаївська сільська бібліотека-філія № 19	84167 с. Новомиколаївка вул. Леніна
20	Прелесненська сільська бібліотека-філія № 20	84161, с. Прелесне пров. Спортивний, 5
21	Привільська сільська бібліотека-філія № 21	84160, с. Привілля вул. Жовтнева

22	Рай-Олександрівська сільська бібліотека- філія № 22	84186 с. Рай-Олександрівка вул. Шкільна
23	Сидорівська сільська бібліотека - філія № 24	84141 с. Сидорово
24	Сергіївська сільська бібліотека – філія № 23	84191,с. Сергіївка вул. Чкалова
25	Тетянівська сільська бібліотека- філія № 25	84131,с. Тетянівка вул. Чкалова
26	Троїцька сільська бібліотека- філія № 26	84174, с.Троїцьке вул. Ломоносова
27	Хрестищенська сільська бібліотека- філія № 27	84138,с. Хрестище вул. Радянська