



У К Р А Ї Н А
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
КРАМАТОРСЬКА РАЙОННА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

від 26.01.2021 № 8/2-37

Про затвердження Статуту комунального закладу «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради» в новій редакції

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, підпунктом 3 пункту 6-2 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», від 13.05.1999 № 651-XIV «Про загальну середню освіту», враховуючи рішення Краматорської районної ради від 26.01.2021 року № 8/2-17 «Про затвердження передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Олександрівської районної ради Краматорській районній раді», Краматорська районна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву «Степанівський дошкільний навчальний заклада (дитячий садок) «Дюймовочка» Олександрівської районної ради Донецької області» на комунальний заклад «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради» у новій редакції (додається).
3. Доручити сектору освіти Олександрівської райдержадміністрації здійснити необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, щодо державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення, освіти, науки, охорони здоров'я, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики та туризму /Панченко/.

Голова районної ради



С.В.Моховик

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Краматорської районної
ради Донецької області
від 15.08.2021 № 8/2-37

Голова районної ради



С.В.Моховик

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«Степанівський заклад дошкільної освіти
«Доймовочка» Краматорської районної ради»

(нова редакція)

Місцезнаходження:
84043, Донецька область,
с. Степанівка,
вулиця Калинова, буд.117.

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради» є закладом дошкільної освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Краматорського району та підпорядкованим відділу освіти Новоодонецької селищної ради (далі – відділ освіти).

1.2. Засновник комунального закладу - Краматорська районна рада, що є правонаступником Олександрівської районної ради.

1.3. Форма власності – комунальна.

1.4. Місцезнаходження навчального закладу: Україна, 84043, Донецька область, с. Степанівка, вулиця Калинова, буд.117.

1.5. Повна назва: «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради»

Скорочена назва: Степанівський ЗДО "ДЮЙМОВОЧКА"

1.6. Комунальний заклад «Степанівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Краматорської районної ради» (далі – заклад освіти) є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.7. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Краматорської районної ради та іншими чинними нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.8. Заклад дошкільної освіти діє на підставі Статуту, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, і затвердженого засновником закладу освіти.

1.9. Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених Законом України "Про освіту".

1.10. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. У закладі освіти цим Статутом визначена українська мова навчання.

1.12. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються закладом освіти.

1.13. Організація гарячого харчування дітей дошкільного віку здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.14. Створення, зміна типу, реорганізація та ліквідація закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ЗДО «Дюймовочка» є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Основними напрямками діяльності ЗДО «Дюймовочка» є:

2.2.1. Збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;

2.2.2. Виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до державної мови, народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу, а також цінностей мови інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

Формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей та нахилів;

2.2.3 Забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

2.2.4 Здійснення корекційно - розвивального напрямку дошкільної освіти для дітей з порушеннями мови.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ЗДО «Дюймовочка» діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

3.2. ЗДО «Дюймовочка» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та даним Статутом.

3.3. ЗДО «Дюймовочка» працює впродовж року за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, неробочі та святкові дні.

3.4. Режим роботи ЗДО «Дюймовочка» встановлюється наказом директора за погодженням з відділом освіти Краматорської районної державної адміністрації відповідно до законодавства України.

3.5. У ЗДО «Дюймовочка» можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.

3.6 ЗДО «Дюймовочка.» розраховано на 1 різновікову групу, яка комплектується за віковими (різновіковими) ознаками. На кожний навчальний рік мережа групи, режим роботи групи та тривалість перебування в них дітей встановлюється за погодженням з відділом освіти Краматорської районної державної адміністрації.

3.7. ЗДО «Дюймовочка» має групу з денним режимом перебування дітей.

3.8. Група комплектується за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти. До ЗДО «Дюймовочка» зараховуються діти віком від 3 до 6 (7) років.

Наповнюваність груп здійснюється згідно з чинним законодавством та становить:

- різновікові групи – до 15 осіб;

3.9. Прийом дітей до ЗДО «Дюймовочка» здійснюється директором впродовж календарного року на підставі документів:

- заява батьків або осіб, які їх замінюють;

- свідоцтво про народження дитини;

- медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;

- медична довідка сімейного лікаря або лікаря-педіатра про епідеміологічне оточення;

3.10. За дитиною зберігається місце у ЗДО «Дюймовочка» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.11. Відраховування дітей із ЗДО «Дюймовочка» може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, коштів за харчування дитини впродовж 2-х місяців;

- якщо дитина не відвідує заклад дошкільної освіти без поважної причини більше 2-х місяців.

3.15. Адміністрація закладу дошкільної освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відраховування дитини не менш, ніж за 10 календарних днів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік у ЗДО «Дюймовочка» починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.2. ЗДО «Дюймовочка» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік.

4.3. Плани роботи ЗДО «Дюймовочка» на навчальний рік схвалюються педагогічною радою закладу, затверджуються директором ЗДО «Дюймовочка»

4.4. У ЗДО «Дюймовочка» визначається державна мова освітнього процесу.

У встановленому законодавством України порядку в ЗДО «Дюймовочка» можуть створюватися окремі групи з навчанням мовою національних меншин поряд із державною мовою.

4.5. Зміст дошкільної освіти реалізується згідно з інваріантними і варіативними програмами, затвердженими та рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

5.1. ЗДО «Дюймовочка» забезпечується продуктами харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм харчування дітей дошкільного віку у порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Режим харчування дітей у ЗДО «Дюймовочка» та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО «Дюймовочка».

5.4. Для дітей, які перебувають у ЗДО «Дюймовочка» менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

6.1. Медичне обслуговування дітей у ЗДО «Дюймовочка» здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату закладу дошкільної освіти.

6.2. До основних обов'язків медичного працівника ЗДО «Дюймовочка» належать:

6.2.1. Моніторинг стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку дітей;

6.2.2. Проведення оздоровчих заходів (за погодженням із сімейним лікарем);

6.2.3. Організація медичних оглядів, у тому числі, поглиблених; профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

6.2.4. Здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження, профілактикою травматизму;

6.2.5. Медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

6.2.6. Надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організація заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють, та відділ освіти Краматорської районної державної адміністрації.

6.2.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу тощо.

6.3. ЗДО «Дюймовочка» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів. Для здійснення корекційно - відновлювальної роботи обладнане відповідне приміщення.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО «Дюймовочка» є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичний працівник, помічники вихователів та інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. На посаду педагогічного працівника ЗДО «Дюймовочка» призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.3. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

7.4. За успіхи в роботі працівникам встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії в межах затвердженого фонду заробітної плати або за рахунок інших власних надходжень згідно з Колективним договором.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- педагогічну ініціативу;
- підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- участь у роботі органів самоврядування, колегіальних органах закладу дошкільної освіти;
- об'єднання у професійні спілки України та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- внесення пропозицій щодо поліпшення роботи закладу;
- захист професійної честі та власної гідності;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- нешкідливі та безпечні умови праці;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- виконувати вимоги Статуту, правил внутрішнього розпорядку, дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.7. Трудові правовідносини з працівниками ЗДО «Дюймовочка» регулюються чинним законодавством та колективним договором.

7.8. Педагогічних та інших працівників ЗДО «Дюймовочка» призначає на посади та звільняє з посад директор ЗДО «Дюймовочка».

7.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО «Дюймовочка», не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді,

звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Працівники ЗДО «Дюймовочка» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

7.11. Працівники ЗДО «Дюймовочка» у відповідності до чинного законодавства проходять періодичні медичні огляди в установленому порядку.

7.12. Навантаження педагогічного працівника на тиждень відповідає тарифним ставкам. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників закладу дошкільної освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів та обслуговуючого персоналу закладу дошкільної освіти здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

7.13. Діти у сфері дошкільної освіти мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, що шкодять здоров'ю дітей;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатне медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.14. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання, навчання та захисту законних інтересів своїх дітей;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів, здібностей;
- додержуватись режиму роботи закладу дошкільної освіти, санітарно – гігієнічних норм та правил;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком;
- здійснювати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

Відвідування дитиною закладу дошкільної освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління ЗДО «Дюймовочка» здійснюється відділом освіти Краматорської районної державної адміністрації в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО «Дюймовочка» здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти Краматорської районної державної адміністрації.

8.3. Директор ЗДО «Дюймовочка»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО «Дюймовочка»:

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;

- розпоряджається майном і коштами ЗДО «Дюймовочка», відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів згідно з штатним розписом, затвердженим начальником відділу освіти Краматорської районної державної адміністрації.

- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей, організацію оздоровчої роботи в ЗДО «Дюймовочка»;

- затверджує посадові інструкції працівників закладу, забезпечує ознайомлення їх з умовами праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- організовує інструктажі працівників ЗДО «Дюймовочка» з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, цивільної та техногенної безпеки, а також надання першої невідкладної допомоги;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил техніки безпеки;

- забезпечує пожежну безпеку відповідно до законодавства;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- щороку звітує про діяльність ЗДО «Дюймовочка» на загальних зборах (конференціях) колективу закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють;

- формує відкриті загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган в ЗДО «Дюймовочка» - педагогічна рада. До

складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні та медичний працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів груп.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО «Дюймовочка». Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада ЗДО «Дюймовочка»:

- оцінює результативність реалізації Державного стандарту дошкільної освіти та стан якісного виконання програм розвитку по кожній віковій групі;
- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу в ЗДО «Дюймовочка»;
- визначає план роботи ЗДО «Дюймовочка» та педагогічне навантаження працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності в ЗДО «Дюймовочка»;
- визначає шляхи співпраці ЗДО «Дюймовочка» із сім'єю;
- розглядає питання якості роботи груп з пріоритетним напрямком діяльності;
- розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників ЗДО «Дюймовочка»;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників;
- розглядає інші питання.

8.5. Органом громадського самоврядування ЗДО «Дюймовочка» є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори:

- обирають батьківський комітет ЗДО «Дюймовочка», його членів і голову, встановлюють термін його повноважень;
- заслуховують звіт директора ЗДО «Дюймовочка» з питань статутної діяльності закладу, голови батьківського комітету ЗДО «Дюймовочка» дають оцінку роботи шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ЗДО «Дюймовочка»;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО «Дюймовочка».

8.6. У період між загальними зборами може діяти рада ЗДО

«Дюймовочка », виконавчий орган загальних зборів, діяльність якої регулюється цим Статутом; кількість засідань визначається за потребою. Засідання ради ЗДО «Дюймовочка » є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. До складу ради ЗДО «Дюймовочка» обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Рада ЗДО «Дюймовочка» організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО «Дюймовочка» проводиться відповідно до його Статуту та законодавства.

9.2. Джерелом фінансування ЗДО «Дюймовочка» є кошти відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування та інших джерел.

9.3. Додатковими джерелами фінансування коштів ЗДО «Дюймовочка» є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

9.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно для провадження діяльності ЗДО «Дюймовочка».

9.5. Матеріально-технічна база ЗДО «Дюймовочка» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні та закріплене за ним на праві оперативного управління.

9.6. Ведення бухгалтерського обліку та звітності ЗДО «Дюймовочка» здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Новодонецької селищної ради

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Державний контроль за діяльністю здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЗДО «Дюймовочка» здійснюється Державною службою якості освіти України.

10.3. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО «Дюймовочка» є інституційний аудит, що проводиться відповідно до діючого законодавства.

10.4. Відділом освіти Краматорської районної державної адміністрації та Засновником в закладі освіти здійснюється контроль за:

- фінансово-господарською діяльністю ЗДО «Дюймовочка»;
- дотриманням установчих документів;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі ліквідації ЗДО «Дюймовочка» його основні фонди і майно використовуються за рішенням Засновника.

11.3. ЗДО «Дюймовочка» припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, затверджуються Засновником, та набувають юридичної сили після державної реєстрації.

Директор закладу дошкільної освіти

Т.М.Станчева