**Прийняття майна зі спільної у комунальну власність**

Районні та обласні ради **зобов’язані прийняти рішення про передачу** об'єктів спільної власності до комунальної власності за зверненням відповідної сільської, селищної або міської ради. Це стосується об’єктів, які розміщені на території відповідних громад та задовольняють їх колективні потреби.Таким є припис *абз. 3 п. 10 розд. V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування» 21.05.97 р. № 280/97-ВР* (далі – *Закон № 280*).

Водночас ініціатором передачі майна може виступати будь-яка із сторін процесу. Тобто районна (обласна) рада також цілком може звернутися до ради ОТГ із пропозицією прийняти у комунальну власність спільне майно.

Основним нормативним документом, який регламентує механізм передачі-приймання державного і комунального майна між суб’єктами управління є *постанова КМУ «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» від 21.09.98 р. № 1482* (далі – *постанова № 1482*). Разом з тим для унормування процедури приймання майна зі спільної власності у комунальну власність відповідної територіальної громади доцільно розробити і затвердити нормативні документи – порядки, положення – на місцевому рівні.

Загалом **процедура передачі-приймання об’єктів зі спільної власності у комунальну** передбачає:

**1)** **прийняття рішення** про безоплатну передачу майна. Підставою для передачі об'єктів спільної власності буде безпосередньо **рішення відповідної районної (обласної) ради**. Це випливає з *п. 3* *Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність*, затвердженого *постановою № 1482* (далі *– Порядок № 1482*);

**2) утворення комісії з передачі-приймання майна**. Створювати комісію та призначати її голову може як суб’єкт управління майном – відповідна районна (обласна) рада – так і органи, які приймають ці об'єкти. При цьому участь у комісії представників від обох сторін (що приймає і передає об'єкт) є **обов'язковою**. Цього вимагає *абз. 6 п. 8 Порядку № 1482*.

Окрім того, голова комісії повинен організувати роботу таким чином, щоб завершити приймання-передачу **в місячний термін** з дня прийняття рішення про передачу.

Комісія з питань передачі майна визначає технічний стан об'єкта передачі. За результатами обстеження, а також у разі потреби на підставі висновків експертів, комісія встановлює відповідність фізичного зносу відповідних об'єктів даним бухгалтерського обліку.

**3)** **оформлення Акта приймання-передачі**. Форму акта наведено у *додатку* до *Порядку № 1482*. Акт складається **у 4 примірниках**, кожен із яких має бути підписаний головою та членами комісії, а також затверджений керівник органу, який утворив комісію.

**4) передача майна**. Майно підлягає передачі разом з первинними документами (чи їх копіями), або обліковими регістрами (чи їх копіями), або іншими документами, у яких зазначено вартість його придбання (створення).

Право власності на об'єкт передачі виникає **з дати підписання акта** приймання-передачі. Вказівку на це містить *абз. 2 п. 9 Порядку № 1482*.

**Увага!** Передача об’єктів нерухомого майна вимагає здійснення **державної реєстрації**. Для вчинення реєстраційних дій державному реєстратору треба надати копії рішення про передачу відповідного майна та акту приймання-передачі.

Після цього установа-отримувач має **присвоїти новий інвентарний номер** одержаному об’єкту та **зарахувати його на баланс**.

Нагадаємо: первісна вартість основних засобів, безоплатно отриманих від суб’єкта державного сектору, дорівнює первісній (переоціненій) вартості, **за якою вони обліковувались у суб’єкта, що їх передав**. Водночас слід враховувати додаткові витрати на доставку цих об’єктів, їх монтаж, налагодження тощо.

Крім того, в бухобліку необхідно відобразити **суму зносу**, нарахованого на відповідні активи за повну кількість календарних місяців їх перебування в експлуатації. Такі вимоги продиктовано *п. 8 розд. ІІ Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів від 12.10.2010 р. № 1202.*

Отже, первісну вартість безоплатно отриманих основних засобів визначають передусім **на підставі первинних документів** (акту приймання-передачі), облікових регістрів або інших документів. За відсутності достовірної інформації про первісну оцінку такого майна допускається його оцінка за справедливою вартістю.

Тепер безпосередньо про відображення на рахунках бухобліку передачі майна зі спільної власності району (області) у комунальну власність територіальної громади. З огляду на те, що установи, які передають та приймають майно, фінансуються із різних бюджетів і не перебувають у підпорядкуванні одного головного розпорядника, така операція не може вважатися внутрішнім переміщенням. Фактично для установи-отримувача це є **безоплатним надходженням активів** від інших юридичних осіб.

Відтак, при оприбуткуванні майна у результаті передачі об’єктів спільної власності необхідно відобразити **збільшення доходів**. Зокрема, для обліку доходів від безоплатно отриманих активів призначено **субрахунок 7511** «Доходи за необмінними операціями».

Також пам’ятайте: проведення будь-яких операцій у натуральній формі (у тому числі безоплатне отримання активів) вимагає подання розпорядником бюджетних коштів до Держказначейської служби **Довідки про надходження у натуральній формі**. Це потрібно зробити **до кінця відповідного звітного місяця**. Форма довідки наведена у *додатку 26* до [*Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 р. № 938*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12).

При цьому благодійні внески, гранти та дарунки згідно з [*ч. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI*](https://i.factor.ua/ukr/law-52/section-283/article-14667) належать до **першої підгрупи другої групи** власних надходжень бюджетних установ. Тож зазначені надходження слід відображати за кодом **класифікації доходів бюджету** **25020100** «Благодійні внески, гранти та дарунки».

Водночас на суму таких надходжень (вартість отриманих активів) слід **внести зміни до кошторису** установи-отримувачав частині спеціального фонду за власними надходженнями. Цього вимагає [*п. 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF)

Для наочності розглянемо умовний числовий приклад з оприбуткування безоплатного отриманого об’єкта нерухомого майна.

**Приклад**. *На підставі рішення районної ради було здійснено передачу об’єкта нерухомого майна зі спільної власності району у комунальну власність селища. Згідно з даними обліку на момент передачі:*

*- первісна вартість такого об’єкта — 1500000 грн.,*

*- сума нарахованого зносу — 945000 грн.*

*Об’єкт зараховано на баланс селищної ради за первісною вартістю, зазначеною у первинних документах, наданих районною радою. Передачу майна було оформлено Актом приймання-передачі.*

*Копії рішення про передачу майна та акту приймання-передачі секретар селищної ради надав до ЦНАПу для здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.*

*Бухгалтерська служба селищної ради присвоїла будівлі новий інвентарний номер, про що було зроблено запис до Інвентарної картки обліку об’єкта основних засобів.*

До регістрів бухобліку було зроблено такі записи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст господарської операції** | **Кореспонденція субрахунків** | **Сума, грн.** | **№ меморіа-льного ордера** |
| **дебет** | **кредит** |
| 1 | Відображено первісну вартість безоплатно отриманого транспортного засобу | 1013 | 2117 | 1500000 | 4 |
| 2 | Водночас відображено: |
| - дохід від безоплатно отриманого майна  | 2313 | 7511\* | 1500000 | 3, 14 |
| - збільшення внесеного капіталу на суму безоплатного отриманого авто | 7511 | 5111 | 1500000 | 17 |
| - касові витрати | 2117 | 2313 | 1500000 | 3, 4 |
| - суму накопиченого зносу будівлі | 5111 | 1411 | 945000 | 17 |
| \* *На суму первісної вартості безоплатно отриманих активів потрібно до кінця звітного місяця подавати Довідку про надходження у натуральній формі за кодом доходів 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки».* |

Доходи від безоплатно отриманих активів мають знайти своє відображення у **Звіті про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень** (форма № 4-2д, № 4-2м) за **кодом рядка 020** «Від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків».

Водночас такі надходження потрібно відобразити і в фінансовій звітності. Зокрема, такі доходи слід показати у статті «Інші доходи від необмінних операцій». Це **рядок 2130 Звіту про фінансовий результат** (форма № 2-дс).

Програма USAID «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) – це  п’ятирічна програма, що виконується міжнародною організацією Глобал Ком’юнітіз (Global  Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Програма  спрямована на посилення місцевого самоврядування та створення кращих умов для розвитку  ОТГ, підвищення рівня залученості громадян до прийняття рішень та забезпечення підзвітності  та прозорості в громадському управлінні. До консорціуму виконавців програми DOBRE, на чолі  з Global Communities, входять: Український кризовий медіа-центр; SocialBoost; Фонд розвитку  місцевої демократії (FSLD/FRDL), Малопольська школа державного управління при  Краківському університеті економіки (MSAP/UEK), Польща; Національний Демократичний  Інститут (NDI).

Програма USAID DOBRE працює в 7 цільових областях: Дніпропетровській, Івано-Франківській,  Харківській, Херсонській, Кіровоградській, Миколаївській та Тернопільській. Із червня 2020,  Програма розпочала свою роботу ще в трьох областях: Запорізькій, Чернівецькій, та  Чернігівській.

*Ця публікація стала можливою завдяки щирій підтримці американського народу, наданій  через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал  Ком’юнітіз (Global Communities) і не обов’язково відображає точку зору USAID чи уряду Сполучених Штатів.*