

## **О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета**

От 23.04.2003 №4/8-193

С целью правового урегулирования вопросов управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, учитывая решение областного совета от 04.03.2003г. №4/7-162, руководствуясь ст. ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине» областной совет

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения на должность и увольнения с должности руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (Приложение 1).

1.2. Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (Приложение 2).

1.3. Порядок передачи в аренду объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (Приложение 3).

2. Решение вступает в силу с 1 мая 2003 года.

3. Считать утратившим силу пункт 1 решения областного совета от 29.02.2000г. №23/11-258.

Председатель совета

Б.В. КОЛЕСНИКОВ

# Приложение 1

## к решению областного совета

от 23.04.2003 № 4/8-193

### *ПОРЯДОК*

**назначения на должность и увольнения с должности руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета**

#### 1. Подготовка и внесение представлений

1.1. Подготовку представлений о назначении на должность и увольнении с должности руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – руководитель предприятия) осуществляет облгосадминистрация.

1.2. К представлению прилагаются следующие документы:

- заявление кандидата о назначении на должность или необходимые документы при увольнении с должности;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия диплома.

1.3. Представление с документами, указанными в пункте 1.2. вносится председателю областного совета.

#### 2. Назначение и увольнение руководителей предприятий, заключение контракта

2.1. Назначение на должность и увольнение с должности руководителя предприятия осуществляется распоряжением председателя областного совета по представлению облгосадминистрации.

Назначение на должность и увольнение с должности руководителя предприятия может также осуществляться по инициативе председателя областного совета.

2.2. В случаях предусмотренных действующим законодательством с руководителем предприятия заключается контракт.

Подготовку проекта распоряжения председателя областного совета о назначении на должность (увольнении) руководителя предприятия, проекта контракта осуществляет управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее - Управление).

Проекты распоряжений председателя областного совета о назначении на должность и увольнении с должности руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета подлежат согласованию с профильной постоянной комиссией областного совета.

Контракт от имени областного совета, по поручению председателя областного совета, подписывает заместитель председателя областного совета (в соответствии с распределением обязанностей).

2.3. Контракт заключается сроком от 1 до 5 лет, в письменной форме в 2-х экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

2.4. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами, если другое не предусмотрено условиями контракта, и может быть изменен только по согласованию сторон в письменной форме.

2.5. Контроль за выполнением условий контракта осуществляет Управление совместно с отраслевыми управлениями облгосадминистрации.

### 3. Назначение и освобождение от должности руководителей учреждений образования

3.1. Назначение на должность и увольнение с должности руководителей учреждений образования осуществляется главным управлением образования и науки облгосадминистрации по согласованию с постоянной комиссией областного совета по вопросам науки и образования.

3.2. Для согласования назначения подается представление и документы, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

## **ПОРЯДОК**

### **отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета**

Порядок разработан в соответствии с Законами Украины «О приватизации государственного имущества», «Об аренде государственного и коммунального имущества».

1. Отчуждение имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – имущество) осуществляется путем его продажи при наличии заключения постоянной комиссии областного совета по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной собственности, приватизации и административно-территориального устройства (далее – постоянная комиссия), как органа уполномоченного областным советом.

2. Порядок распространяется на имущество, отнесенное к основным средствам (фондам) и находящееся на балансе предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – предприятия, организации, учреждения) на правах полного хозяйственного ведения или оперативного управления; имущество предоставленное в аренду; имущество, находящееся на балансе субъектов хозяйственной деятельности других форм собственности.

3. Порядок не распространяется на целостные имущественные комплексы предприятий, организаций, учреждений, их структурные подразделения, объекты незавершенного строительства, законсервированные объекты и прочее имущество, которое подлежит отчуждению путем приватизации в соответствии с законодательными актами Украины по вопросам приватизации.

4. Отчуждение имущества проводится непосредственно предприятием, организацией, учреждением после получения заключения постоянной комиссии.

5. Для получения заключения постоянной комиссии предприятие, организация, учреждение подает в управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление) следующий пакет документов:

5.1. Заявление (обращение) предприятия, организации, учреждения, с согласованием соответствующего отраслевого управления облгосадминистрации.

5.2. Технико-экономическое обоснование целесообразности отчуждения имущества.

5.3. Справка о стоимости имущества, которое подлежит отчуждению, в соответствии с данными бухгалтерского учета – по установленной форме (приложение 1 к Порядку).

Срок действия справки о стоимости имущества не должен превышать 6-ти месяцев от даты, по состоянию на которую проводилась инвентаризация или оценка.

5.4. Отчет об оценке имущества (экспертное заключение). Оценка имущества, которое подлежит отчуждению, проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами по оценке имущества, которые действуют на дату ее проведения.

По требованию Управления:

- может проводится независимая оценка имущества;
- заявитель подает дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия обоснованного решения.

6. Управление рассматривает, согласовывает документы поступившие от заявителя и вносит на рассмотрение постоянной комиссии.

7. Начальная цена продажи имущества определяется предприятием, организацией, учреждением на основании анализа отчета об оценке имущества (экспертного заключения).

8. После проведения оценки имущества запрещается осуществлять действия относительно объекта отчуждения, которые могут привести к изменению его стоимости.

9. Срок действия заключения постоянной комиссии не должен превышать 12 месяцев.

10. Отчуждение имущества путем его продажи осуществляется исключительно на конкурентных основах – через биржи, на аукционе, по конкурсу.

11. Средства, полученные в результате отчуждения недвижимого имущества, вносятся в областной бюджет.

Средства, полученные в результате отчуждения индивидуально определенного имущества, в размере 50 % остаются в распоряжении предприятия и используются по целевому назначению (приобретение новых необоротных активов, ремонтно-строительные работы и др.), 50 % вносятся в областной бюджет.

12. Отчуждение имущества, которое находится в аренде, а также имущества, которое находится на балансе субъектов хозяйственной деятельности негосударственной формы собственности, осуществляется в соответствии с пунктами 4-11 настоящего Порядка и при условии вывода предприятием, организацией, учреждением указанного имущества из состава арендованного.

13. Предприятия, организации, учреждения обязаны сообщить в Управление о средствах, полученных в результате отчуждения имущества, в течение 5 дней с момента реализации путем представления отчета по установленной форме (приложение 2 к Порядку).

14. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение установленного порядка отчуждения имущества, а также за достоверность информации, предоставленной Управлению.

Приложение 1  
к Порядку отчуждения имущества  
объектов общей собственности  
территориальных громад сел,  
поселков, городов, находящихся  
в управлении областного совета

Утверждаю:  
Руководитель предприятия,  
организации, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

СПРАВКА  
о стоимости имущества,  
которое подлежит отчуждению

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Название инвентарного объекта	Год выпуска	Номер инвентарного объекта		Кол-во капитальных ремонтов (дата проведения последнего)	Стоимость капитальных ремонтов, грн.	Балансовая (первоначальная) стоимость, грн.	Сумма начислен- ного износа, грн.	Балансовая (остаточная) стоимость, грн.
			инвен- тарный	завод- ской					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1									
2									
...									
<b>ВСЕГО:</b>									

Главный бухгалтер  
предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Порядку отчуждения имущества  
объектов общей собственности  
территориальных громад сел,  
поселков, городов, находящихся  
в управлении областного совета

ОТЧЕТ  
об использовании средств, полученных  
в результате отчуждения имущества

№ п/п	Название, адрес предприятия, организации, учреждения	Название органа, который выдал разрешение на отчуждение	№ и дата документа, которым было выдано разрешение	Название и инвентарный № объекта отчуждения	№ и дата регистрации контракта (договора купли-продажи)	Сумма средств, полученных от отчуждения, № счета	Целевое использование средств		Примечание
							назначение	размер	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12
1									
2									
...									
<b>ВСЕГО:</b>									

Руководитель предприятия,  
организации, учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(М.П.)

## **ПОРЯДОК**

**передачи в аренду объектов общей собственности  
территориальных громад сел, поселков, городов,  
находящихся в управлении областного совета.**

### **1. Общие положения**

1.1. Этот порядок регламентирует организацию работы в областном совете по реализации положений ст. ст. 5, 9 Закона Украины «Об аренде государственного и коммунального имущества».

### **2. Передача в аренду целостных имущественных комплексов, структурных подразделений предприятий, организаций, учреждений**

2.1. Вопросы передачи в аренду целостных имущественных комплексов предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета (далее – предприятие, организация, учреждение), их структурных подразделений рассматриваются исключительно на пленарных заседаниях областного совета. Арендодателем выступает областной совет.

2.3. При наличии двух или более заявлений от физических или юридических лиц (потенциальных арендаторов) проводится конкурс на заключение договора аренды.

2.4. Подготовку проекта решения областного совета осуществляет управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление).

### **3. Предоставление в аренду недвижимого имущества предприятиями, организациями, учреждениями**

3.1. Арендодателями недвижимого имущества выступают предприятия, организации, учреждения – балансодержатели.

Предоставление в аренду недвижимого имущества площадью более 200 м. кв. предприятием, организацией, учреждением осуществляется с разрешения постоянной комиссии областного совета по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной собственности, приватизации и административно-территориального устройства (далее – постоянная комиссия).

В случае предоставления в аренду помещения до 200 м. кв. предприятие, организация, учреждение согласовывает расчет арендной платы и условия договора аренды с Управлением.

3.2. Предприятие, организация, учреждение в 5-дневный срок после даты регистрации заявления от физического или юридического лица (потенциального



арендатора) о предоставлении в аренду недвижимого имущества, обращается в отраслевое управление облгосадминистрации о согласовании такой передачи и предоставляет проект договора аренды.

3.3. При рассмотрении проекта договора аренды отраслевое управление обращает внимание, чтобы направление использования объекта аренды не противоречило профилю производственной деятельности предприятия, организации, учреждения имущество которого передается в аренду.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» на проекте договора, заверяется подписью начальника и печатью отраслевого управления.

3.4. Предприятие, организация, учреждение после согласования с отраслевым управлением облгосадминистрации обращается с письмом-ходатайством в Управление о согласовании расчета арендной платы и условий договора аренды имущества, находящегося на его балансе.

К письму – ходатайству прилагается:

копия заявления к руководителю предприятия, организации, учреждения физического или юридического лица, которое намерено заключить договор аренды;

проект договора аренды объекта, завизированный сторонами по договору, согласованный с отраслевым управлением облгосадминистрации. Проект должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя и печатью предприятия, организации, учреждения;

расчет арендной платы, выполненный в соответствии с Методикой расчета и порядка использования платы за аренду имущества общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия, организации, учреждения;

паспорт - сертификат экспертной оценки имущества;

справка о включении в единый государственный реестр предприятий и организаций Украины;

для бюджетных учреждений, организаций – справка финансового органа, подтверждающая, что арендатор является бюджетным учреждением, организацией.

В случае необходимости Управление имеет право требовать от предприятия, организации, учреждения предоставления копии устава потенциального арендатора, технический паспорт объекта недвижимости и другие документы.

3.5. Проект договора аренды должен содержать в себе все определенные законодательством и областным советом условия аренды.

3.6. Экспертная оценка объекта осуществляется в соответствии с Методикой оценки объектов аренды, утвержденной постановлением Кабинета Министров Украины от 10.08.1995 № 629 (с изменениями и дополнениями). Период между датой экспертной оценки и датой предоставления документов не может превышать 6 месяцев.

3.7. Управление проверяет:

комплектность документов, предоставленных предприятием, организацией, учреждением – балансодержателем имущества;

соответствие условий договора аренды требованиям законодательства Украины и нормативно-правовым актам областного совета;

соответствие расчета арендной платы и порядок её использования требованиям Методики, утвержденной областным советом.

3.8. По результатам рассмотрения предоставленных материалов предприятию, организации, учреждению Управлением выдается письменное уведомление о согласовании (несогласовании) расчета арендной платы и условий договора аренды.

В случае предоставления в аренду недвижимого имущества свыше 200 м. кв. Управление вносит материалы на рассмотрение постоянной комиссии.

3.9. В случае наличия в областном совете предложений о размещении бюджетной организации, Управление вправе в этот же срок предложить предприятию, организации, учреждению заключить договор аренды недвижимого имущества с бюджетной организацией.

3.10. Арендодатель в течение 5 дней после заключения договора аренды сообщает об этом в Управление.

3.11. Изменения и дополнения по существенным условиям договора аренды, определенным Законом Украины «Об аренде государственного и коммунального имущества», вносятся в договор в вышеуказанном порядке.

#### **4. Предоставление в аренду индивидуально определенного имущества**

4.1. Предоставление в аренду индивидуально определенного имущества (кроме недвижимого) осуществляется арендодателем – предприятием, организацией, учреждением без согласования с областным советом. При этом порядок и сроки передачи арендованного имущества должны определяться в соответствующем договоре. Передача имущества оформляется соответствующим актом приема-передачи, передаточным балансом или т.п.

#### **5. Порядок учета разрешений на аренду, контроль за выполнением предприятием, организацией, учреждением условий аренды**

5.1 Учет предоставленных разрешений на аренду, согласований арендной платы и условий договора аренды, осуществляет Управление.

5.2. Предприятие, организация, учреждение – балансодержатель ежеквартально предоставляет Управлению информацию о внесении арендной платы, ежегодно до 1 февраля информирует об арендуемой площади по формам установленным областным советом.

от 09.09.2003 № 4/10-268

г. Донецк

┌───────────────────┐

О внесении изменений в  
решение областного совета  
от 23.04.2003 № 4\8-193  
«О вопросах управления  
объектами общей собственности  
территориальных громад сел,  
поселков, городов, находящихся  
в управлении областного совета»

С целью правового урегулирования вопросов управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящимися в управлении областного совета, учитывая решение областного совета от 04.03.2003 №4/7-162, руководствуясь ст. ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение областного совета от 23.04.2003 № 4\8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета», дополнив приложение 2 пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.<sup>1</sup> Списание основных средств предприятий, учреждений, организаций общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета осуществляется в соответствии с требованиями Типовой инструкции о порядке списания материальных ценностей с баланса бюджетных учреждений, утвержденной совместным приказом Государственного казначейства Украины и Министерства экономики Украины от 10.08.2001 № 142\181, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 05.09.2001 № 787\5978.

Разрешение на списание материальных ценностей, которые непригодны для дальнейшего использования, морально устаревшие, физически изношенные, поврежденные вследствие аварии или стихийного бедствия (за исключением выявленных в результате инвентаризации как недостача) предоставляется в таком порядке:

- стоимостью за единицу (комплект) в размере до 2500 гривен – по разрешению руководителя предприятия;

- стоимостью за единицу (комплект) в размере от 2500 гривен до 5000 гривен – по разрешению отраслевого управления облгосадминистрации;

- стоимостью за единицу (комплект) в размере более 5000 гривен – при наличии положительного заключения постоянной комиссии».

Заместитель председателя совета

С.П. КЛЮЕВ

**от 21.10.2003 № 4/11-302**

г. Донецк

О внесении изменений и дополнений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»

С целью повышения эффективности использования имущества общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящегося в управлении областного совета, руководствуясь ст.ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в «Порядок передачи в аренду объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета», утвержденный решением областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193:

**1.1. В пункте 3.4 слова «паспорт - сертификат экспертной оценки имущества» заменить словами «отчет об экспертной оценке имущества»;**

**1.2. Последний абзац пункта 3.4 после слов «другие документы» дополнить словами «а также направлять на рецензирование отчеты об экспертной оценке».**

Председатель совета

**Б.В.КОЛЕСНИКОВ**

**16.12.2003 № 4/13-350**

г. Донецк

О внесении дополнений в решение  
областного совета от 23.04.2003  
№ 4/8-193 «О вопросах управления  
объектами общей собственности  
территориальных громад сел,  
поселков, городов, находящихся в  
управлении областного совета»

С целью правового урегулирования и повышения оперативности управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, руководствуясь ст.ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

**РЕШИЛ:**

Дополнить решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (с изменениями и дополнениями), пунктом 4 следующего содержания:

« 4. Предоставить право председателю областного совета в межсессионный период утверждать уставы, изменения и дополнения к ним коммунальных предприятий общей собственности, полномочия по управлению которыми не делегированы областной государственной администрации.»

Председатель совета

**Б.В. КОЛЕСНИКОВ**



## ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

05.06.2006 5/5-51  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Донецк

О внесении изменений в решение областного совета от 23.04.2003 №4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного совета»

С целью рационального использования средств, поступающих от отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета, руководствуясь ст.ст.43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного совета, утвержденный решением областного совета от 23.04.2003 №4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад, находящихся в управлении областного совета» (с изменениями, внесенными решениями областного совета от 09.09.2003 №4/10-268, от 21.10.2003 №4/11-302, от 16.12.2003 №4/13-350) изложив пункт 11. в следующей редакции:

«11. Средства, полученные в результате отчуждения недвижимого имущества, в размере 100 % вносятся в областной бюджет».

Председатель

А.М. БЛИЗНЮК



## ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

от 22.04.2008 № 5/16-470

г. Донецк

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета

С целью обеспечения эффективного управления предприятиями, организациями, учреждениями общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, привлечения высококвалифицированных специалистов, руководствуясь ст. ст. 43, 60, п. 10 Раздела V «Заключительные и переходные положения» Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (прилагается).

2. Внести следующие изменения в Порядок назначения на должность и увольнения с должности руководителей предприятий, организаций,



учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, утвержденный решением областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 (с изменениями):

2.1. Дополнить пункт 2.1. новым абзацем следующего содержания:

«По инициативе облгосадминистрации или председателя областного совета может проводиться конкурс на замещение вакантных должностей руководителей предприятий, организаций, учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным областным советом».

2.2. Изложить абзац первый пункта 2.2. в новой редакции:

«С руководителями предприятий, организаций, учреждений заключается контракт».

Председатель

А. М. БЛИЗНЮК

Приложение  
к решению областного совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 года  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение вакантных**  
**должностей руководителей предприятий, организаций,**  
**учреждений общей собственности территориальных громад сел,**  
**поселков, городов, находящихся в управлении областного совета**

**Общие положения**

1. В соответствии с данным Порядком проводится конкурсный отбор на замещение вакантных должностей руководителей предприятий, организаций, учреждений общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета (далее – Конкурс).

Данный порядок не распространяется на руководителей высших учебных заведений 1 и 2 уровня аккредитации, назначение на должность которых проводится в соответствии со статьей 39 Закона Украины «О высшем образовании».

2. Решение о проведении Конкурса принимается председателем областного совета при наличии вакантной должности руководителя предприятия, организации, учреждения или планируемой вакансии и оформляется распоряжением председателя областного совета.

3. Для проведения Конкурса распоряжением председателя областного совета образуется конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет заместитель председателя областного совета, в комиссию входят представители облгосадминистрации, профильных постоянных комиссий областного совета, управления по вопросам имущества коммунальной собственности и другие специалисты.

4. Конкурсная комиссия осуществляет подготовку и проведение Конкурса, в том числе:

- обеспечивает опубликование объявления о проведении Конкурса;
- разрабатывает и утверждает требования к претендентам;
- разрабатывает и утверждает задание по управлению предприятием, организацией, учреждением;
- уведомляет участников Конкурса о его результатах;
- выполняет другие функции в соответствии с данным Порядком.

5. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третьих от общего состава конкурсной комиссии.

## **Подготовка к проведению конкурса**

7. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Жизнь» и на веб-сайте областного совета в 5-дневный срок после принятия решения о проведении конкурса.

8. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- сроки проведения Конкурса, подачи заявления на участие в Конкурсе и других необходимых документов;
- требования к претенденту;
- другая информация (по решению конкурсной комиссии).

9. Для участия в Конкурсе претендент подает конкурсной комиссии соответствующее заявление и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность претендента, заверенную в установленном порядке;
- копию документа о высшем образовании, заверенную в установленном порядке;
- листок по учету кадров с приложением информации о ранее выполняемых претендентом функциональных обязанностях по каждому месту работы.

10. Претендент может подавать дополнительную информацию относительно опыта работы, профессионального уровня и репутации, а также рекомендации.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет претендент.

Претендент имеет право отозвать свое заявление до даты проведения Конкурса, уведомив об этом письменно председателя конкурсной комиссии.

## **Проведение конкурса**

11. Заявления на участие в Конкурсе и другие необходимые документы, предусмотренные п. 9 Порядка, принимаются секретарем конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней после опубликования объявления о проведении Конкурса.

12. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие поданных претендентом документов условиям Конкурса. Если документы полностью соответствуют требованиям, предусмотренным п. 9 настоящего Порядка, претендент регистрируется как участник Конкурса.

13. Зарегистрированным участникам Конкурса секретарем выдается утвержденное конкурсной комиссией задание по управлению предприятием, организацией, учреждением.

14. Участники Конкурса имеют право на ознакомление с информацией о хозяйственной деятельности и финансовом состоянии предприятия, организации, учреждения, на назначение руководителем которых они претендуют, в порядке и в сроки, определенные комиссией.

15. Пакеты с конкурсными предложениями подаются конкурсной комиссией участниками конкурса в течение 15 календарных дней со дня выдачи задания. Пакеты не раскрываются до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных предложений.

16. Конкурсное предложение должно содержать:

1) программу развития предприятия, организации, учреждения;  
2) обязательства об эффективном использовании имущества предприятия, организации, учреждения;

3) обязательства по своевременной выплате заработной платы работникам и ликвидации ее задолженности (в случае наличия), своевременному внесению налогов, сборов и обязательных платежей в государственный, местный бюджеты и целевые фонды;

4) другие обязательства.

17. На заседании конкурсной комиссии раскрываются пакеты с конкурсными предложениями участников. Комиссия может принять решение о заслушивании соответствующих пояснений участников Конкурса.

18. Победителем Конкурса признается участник, предоставивший предложения по развитию предприятия, организации, учреждения, которые имеют реальные сроки их реализации и обеспечивают наиболее эффективное использование коммунального имущества, материальных и трудовых ресурсов предприятия, организации, учреждения.

19. Победитель конкурса объявляется по результатам голосования большинством голосов от общего состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия письменно уведомляет всех участников Конкурса о его результатах в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

20. Конкурсная комиссия может принять решение о том, что предоставленные всеми участниками конкурсные предложения не соответствуют условиям и заданиям Конкурса и не обеспечивают надлежащей эффективности управления предприятием, организацией, учреждением. В таком случае победитель Конкурса не объявляется, и может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

21. В случае поступления заявления со всеми документами от одного претендента, решение принимается на усмотрение конкурсной комиссии с учетом требований пунктов 16 - 20 данного Порядка.

22. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано председателю областного совета в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о результатах Конкурса.



## ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

28.04.2009 5/22-678  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Донецк

О внесении изменений и дополнений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»

С целью правового урегулирования вопросов и повышения эффективности управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, в соответствии с Типовой инструкцией о порядке списания материальных ценностей с баланса бюджетных учреждений, утвержденной совместным приказом Государственного казначейства Украины и Министерства экономики Украины от 10.08.2001 № 142/181, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 05.09.2001 № 787/5978, руководствуясь ст.ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» (с изменениями, внесенными решениями областного совета от 09.09.2003 № 4/10-268, от 21.10.2003 № 4/11-302, от 16.12.2003 № 4/13-350, от 21.09.2006 № 5/5-51, от 22.04.2008 № 5/16-470):

1.1. В пункте 1 приложения 2 «Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» и в пункте 3.1 приложения 3 «Порядок передачи в аренду объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» слова «постоянной комиссии областного совета по вопросам строительства,

жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной собственности, приватизации и административно-территориального устройства» заменить словами «постоянной комиссии областного совета по вопросам инвестиционной политики, внешнеэкономических связей, коммунальной собственности и приватизации».

2. В пункте 4' приложения 2 «Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» второй абзац изложить в новой редакции:

«Разрешение на списание материальных ценностей, которые непригодны для дальнейшего использования, морально устаревшие, физически изношенные, поврежденные вследствие аварии или стихийного бедствия (за исключением выявленных в результате инвентаризации как недостача) предоставляется в таком порядке:

а) для предприятий, учреждений, организаций, полномочия по управлению которыми осуществляет облгосадминистрация:

- стоимостью за единицу (комплект) в размере до 2500 гривен – с разрешения руководителя предприятия, учреждения, организации;

- стоимостью за единицу (комплект) в размере от 2500 гривен до 5000 гривен – с разрешения отраслевого управления облгосадминистрации;

- стоимостью за единицу (комплект) в размере более 5000 гривен – при наличии положительного заключения постоянной комиссии областного совета.

б) для предприятий, учреждений, организаций, находящихся в управлении областного совета:

- стоимостью за единицу (комплект) в размере до 2500 гривен – с разрешения руководителя предприятия, учреждения, организации;

- стоимостью свыше 2500 гривен – при наличии положительного заключения постоянной комиссии областного совета».

Председатель областного совета

А.М. Близнюк

03.09.2010 № 5/30-939

О внесении изменений и дополнений в решение областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета»

С целью повышения эффективности управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящейся в управлении областного совета, и урегулирования вопросов отчуждения имущества, руководствуясь Законом Украины «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины» от 20.05.2010 № 2275-VI, ст. ст. 43, 60 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», областной совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок отчуждения имущества объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета, утвержденный решением областного совета от 23.04.2003 № 4/8-193 «О вопросах управления объектами общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями областного совета от 09.09.2003 № 4/10-268, от 21.10.2003 № 4/11-302, от 16.12.2003 № 4/13-350, от 21.09.2006 № 5/5-51, от 22.04.2008 № 5/16-470, от 28.04.2009 № 5/22-678):

1.1. Пункт 3 после слов «их структурные подразделения» дополнить словами «недвижимое имущество»;

1.2. В первом абзаце пункта 5 слова «управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление)» заменить словами «областной совет»;

1.3. В пункте 5.4. абзац второй исключить;

1.4. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Управление по вопросам имущества коммунальной собственности исполнительного аппарата областного совета (далее – Управление) рассматривает документы, поступившие от заявителя.

По требованию Управления заявителем предоставляется дополнительная информация и документы, необходимые для принятия обоснованного решения, проводится независимая оценка имущества.

После рассмотрения и согласования документов Управление вносит вопрос на рассмотрение постоянной комиссии.»;

1.5. Пункты 10 и 11 изложить в новой редакции:

«10. Отчуждение имущества путем его продажи осуществляется на конкурентных основах – на аукционе, по конкурсу, в порядке, установленном действующим законодательством.»

«11. Средства, полученные в результате отчуждения имущества, в размере 100% вносятся в областной бюджет».

Председатель областного совета

А.В. Шишацкий